北京市规划和自然资源委员会密云分局

2023年政府信息公开工作年度报告

 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第49条、第50条规定，编制本报告：

一、总体情况

一年来，我分局严格落实市、区信息公开工作相关文件精神，坚持“公开为常态、不公开为例外”的指导思想，以主动服务、便民快捷为导向，不断提高信息公开工作的质量和效率。不断加强领导，明确信息公开工作主管领导及各部门负责人为本部门政府信息公开工作的第一责任人，强化组织协调，严格责任分工。明确科室分工，并细化了政府信息公开工作的流程、路径，进一步提高了信息公开工作的法制化建设，努力做到责任明确、程度规范、减少因信息公开引发的复议、诉讼的风险。加强设施建设，进一步配备完善了相关的设施、设备，为公民法人和其他组织获取信息提供便利，全力做好政府信息公开相关工作。截至12月31日，分局受理179件，已办结172，办理中7件。委转办50件，已办结50件。及时受理率100%,按期答复率100%。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 |  2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  76 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　34 |
| 行政强制 | 　10 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 264.4432 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 172 | 5 |   |   |   | 2  | 179 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 4 |  |  |  |  |  | 4 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 67 | 1 |  |  |  | 1 | 69 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 28 | 2 |  |  |  | 1 | 31 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 7 | 2 |  |  |  |  | 9 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 62 |  |  |  |  |  | 62 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 | 62 |  |  |  |  |  | 62 |
| （七）总计 | 169 | 5 |  |  |  | 2 | 176 |
| 四、结转下年度继续办理 | 7 |  |  |  |  |  | 7 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 10 |  | 1 | 4 | 15 |  |  | 1 |  | 1 |  1 |   |   |  1 | 2 |

五、存在的主要问题及改进情况

在具体实操过程中，存有以下主要问题及改进情况。

（一）政府信息公开申请内容不明确的，应在法定期限内按程序要求补正。在处理政府信息公开案件的实务工作中，申请人申请的内容可能并不明确，常以口语化、非规范化的用语来描述申请内容。根据《政府信息公开条例》规定，政府信息公开申请内容不明确的，行政机关应当给予指导和释明，并自收到申请之日起7个工作日内一次性告知申请人作出补正，说明需要补正的事项和合理的补正期限。因此，分局工作人员应当在收到申请之日起7个工作日的法定期限内先与申请人沟通明确具体申请内容（锁定申请内容所对应的区域范围）再进行信息检索。关于如何判断政府信息公开申请内容描述明确，主要把握的原则有：内容描述和特征描述能够被一般人理解和识别、不会发生歧义、具有明确指向性（最好能达到指向唯一性）、能达到分局可以查找的程度。

（二）政府信息不存在的前提是履行了充分的检索义务，包括检索范围全面、检索方法得当。根据《政府信息公开条例》第三十六条第（四）项规定，经检索没有所申请公开信息的，告知申请人该政府信息不存在。该规定的前提是行政机关履行了充分检索的义务，申请人申请的相应信息确实不存在。因此，承办科室在检索过程中，检索范围不应局限于当事人申请内容中提到的关键词，更应当从专业角度理解当事人申请的内容并进行二次转化，转化成相关专业领域中信息保存应该具备的特征，再进行检索。此外，还要注意对书面文件和电子文件均应当进行检索。涉及一些文件资料政府信息公开的申请，检索范围既应包括文号检索，也应包括题名、主题词、主要内容、关键字等方面的检索，避免检索不充分导致的败诉风险。

（三）对答复后复议、诉讼意识还不强，应强化检索查阅留痕等工作。在办理的政府信息公开行政复议案件中，部分业务科室未在申请政府信息公开的法定答复期限内检索查阅相关政府信息，或者虽然在法定期限内进行了检索查阅但没有及时做好截屏留痕或制度查询工作记录等工作。承办科室在办理信息公开答复时，应在信息公开答复的法定期限内进行检索查阅，并留存好电子文件检索记录和线下查阅档案记录，避免出现事后补充的情况，减少复议、诉讼的重新答复等问题。

六、其他需要报告的事项

一是本年度没有发生政府信息处理费相关情况。

二是认真落实政府信息公开宣传培训工作，着眼申请量在、群众关心的征地拆迁、安置补偿，棚户区改造等重点申请领域，加强研究，补齐短板，强化弱项。

三是进一步增强信息公开工作的分析能力，法律适用能力，群众沟通能力，不断提高群众满意度，提高政府信息公开工作能力。

本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。如对报告有任何疑问，请联系北京市规划和自然资源委员会密云分局法制科（信访与信息公开科），地址：北京市密云区新北路13号，联系电话：69053027。