

抵押权人备案材料

一、材料清单

1. 融资担保公司营业执照（加盖公章的彩色复印件）；
2. 融资担保业务经营许可证（加盖公章的彩色复印件）；
3. 询问记录（原件）；
4. 用章说明（原件）；
5. 网上办理抵押权登记承诺函（原件，加盖公章）；
6. 其他必要材料。

二、扫描图像要求

1. 采用彩色模式进行扫描，分辨率不小于 300dpi，确保扫描图像资料内容完整无缺，图像清晰，页面整齐。

2. 遵循不影响资料原貌的原则，对图像偏斜度、清晰度、失真度等进行图像处理，对图像页面中的黑框、黑边等影响图像质量的杂质进行去污处理。

3. 扫描图像存储格式应为 JPG 或 TIFF 等通用格式，存储时压缩率的选择，应在保证扫描图像清晰可读的前提下，尽量减少存储空间。

三、工作要求

1. 各公司提交备案的材料应真实有效，复印件应与原件一致；备案信息有变化的，应及时变更备案信息。

2. 备案时需提供纸质版及电子版（照片或彩色扫描件）
备案材料各一份。

3. 各公司应合理设置用户权限，由权限管理人员根据实际情况为本公司其他人员进行授权（包括申请、核对、反馈等权限）。其中“申请”和“核对”应按两个岗位分别设置不同人员进行操作。

4. 各公司应加强一证通管理，授权工作人员应妥善保管个人证书，确保专人专用，防范风险。