

附件一

北京市国土资源局行政审批事项 申请材料电子报盘规范

一、电子材料通过北京市国土资源局网站“网上电子报盘系统”(<http://www.bjgtj.gov.cn>)进行录入和申报。

二、相关表单及材料录入完成后，导出数据包，将数据包刻成光盘，与纸质材料一并报送受理窗口。

三、光盘要求5寸，一事一盘，带有光盘盒，光盘盒表面标注办理事项名称和项目名称。

四、电子材料申报规范如下表：

	申请材料	要求
1	各种方案、证明文件、市政府批文、证照原件等	<ol style="list-style-type: none">1. 统一扫描成PDF格式或转换为PDF格式的文件；2. 图纸、文字采用200dpi, 照片采用300dpi；3. 非彩色类材料采用灰度或彩色扫描；彩色照片或彩色图片采用真彩扫描；4. PDF文档在1:1的显示比例下文字清晰，页码顺序与纸质材料一致；5. 检查扫描文件的完整性和扫描质量，对不符合要求的进行反转、调整、纠斜、去污、合并等处理。

2	勘测定界 等空间数 据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求采用ArcGIS 9.2或以上版本的shp(ArcGIS)文件; 2. 提交北京地方坐标系和西安80坐标系两套数据,绘图长度单位采用米制; 3. 勘测定界成果图和钉桩成果图分别存储在单独的图形文件中,层名采用该层内容对应的中文名称; 4. 各空间图层内容及字段与纸质材料内容及字段必须对应,钉桩成果数据图层要包括代征道路、代征绿地等属性信息。
---	-------------------	---

五、各审批事项报件材料内容

《北京市国土资源局行政许可事项和行政服务事项办理规则》中对各类报件材料的内容进行了规范,在应用过程中,将根据北京市国土资源局行政审批有关规定进行调整。请及时关注局网站公告。

六、申报单位要保证纸质申请材料与电子材料内容相一致,并签订承诺书,北京市国土资源局保留追责权利。