北京市规划和自然资源委员会



主要 操作 contents

1 申报地址及登录

http://yewu.ghzrzyw.beijing.gov.cn/kcfw/qy/login.htm 登录请使用北京市企业一证通

2 新建、填报、提交

在顶部右上角找到年度监督检查,点击进入"新建申请"新建后,会自动提取企业基本信息等内容。填写完全部内容,点击提交即可

3 查看当前申报进展

在系统右上角找到申请记录并点击
历次申请记录都会显示在此处。申请记录的进展状态会



登录地址

- (1) 浏览器当中输入如下地址, http://yewu.ghzrzyw.beijing.gov.cn/kcfw/qy/login.htm
- (2) 系统会自动跳转至北京市统一身份认证平台 登录选项选择"证书登录",在电脑上插入企业的证书,输 入密码后,点击"登录",即可登录系统

注,浏览器建议使用IE10以上或谷歌Chrome 浏览器





新建

(1) 点击系统上方的"年度监督检查"





新建

(2) 在打开的新建窗口当中,选择"年度监督检查",再点击下方新建,即可新建年度监督检查申报





填报-资质及企业材料

- (1) 系统将打开第一个待填写页面。
- (2) 下方材料都需要上传。

填写完成该页后,点击右下角的"下一步"按钮,跳到下一页。

因系统可能会有所调整,页面填写内容请以系统内容为准。

注: 企业资质会自动从部四库一平台得到, 无需填写。

点击下一步,系统会自动保存填报内容。



填报-企业基本信息

该页主要需填写企业名称,法人信息等企业的基本信息。

一般情况下,系统会自动填写部分部四库中该企业的相关信息。

注:该页所有字段均需填写,无法填写需要填写"无"。 法人手机、联系人手机请务必填写正确。





填报-企业简历

填写企业名称变化及资质变化。

注:该页所有字段均需填写,无法填写需要填写"无"。



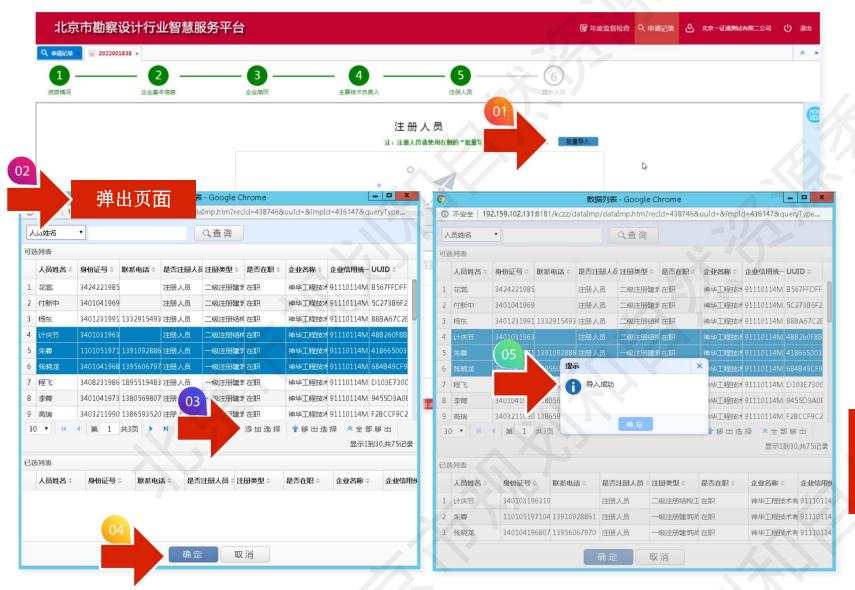
填报-主要技术负责人

该页主要填写企业的主要技术负责人。

- ① 点击图中箭头所指的"添加"按钮;
- ② 在弹出的页面中录入技术负责人信息;
- ③点击确定即可。

注: 主要技术负责人的所有信息均需填写。

07.



填报-注册人员

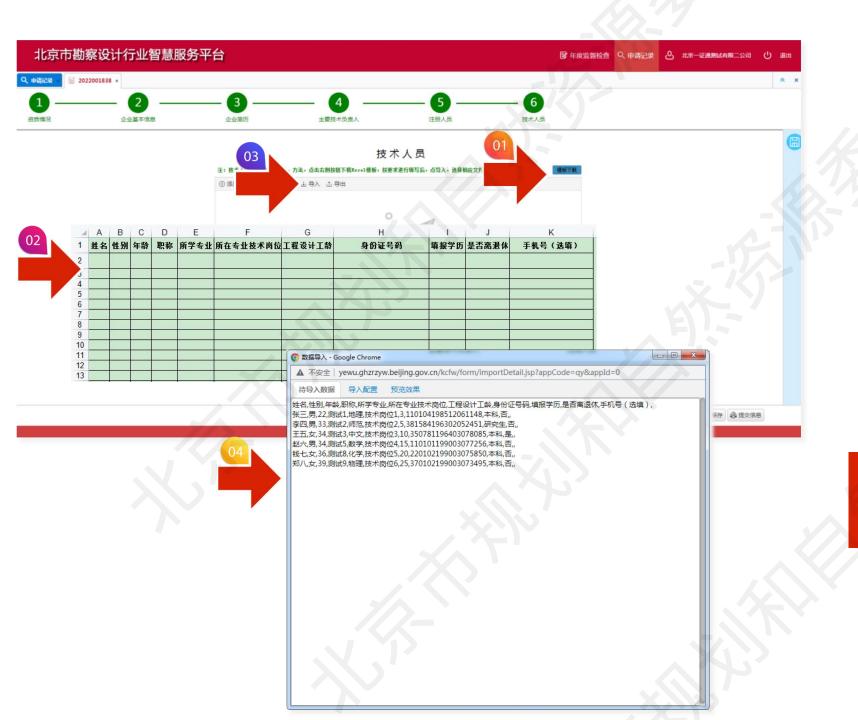
该页主要填写企业此次申报的注册人员。

- ① 首先点击"批量导入"按钮:
- ② 在弹出的页面当中,上方区域会列出所有该企业的注册人员:
- ③ 在弹出页面的上方选择此次申报要添加的人员,点"添加选择",人员会进入该弹窗的下方区域;
- ④ 点击确定;
- ⑤ 确定后,系统会提示"导入成功",人员会导入到页面中的表格当中。

注:注册人员信息系统自动提取,因此无需填写。

注册人员信息来自部四库一平台,更新频率为每天。





填报-技术人员

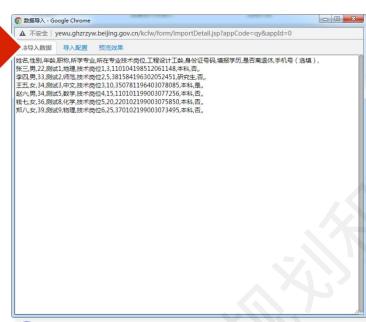
该页主要填写企业此次申报的技术人员。 为方便企业进行批量录入,该页采用Excel导入的功能。

- ① 点击"模板下载"按钮,下载Excel模板,浏览器会提示下载目录(未提示的,会自动下载到系统的"下载"目录下):
- ② 打开下载好的"技术人员表(模板)",从第2行开始,填入人员信息,不能有空行,隔行的情况;
- ③ 填好该模板并保存好,点击页面当中表格上的"导入"按钮,在弹出的窗口中选择第②步填好的Excel表格;
- ④ 系统会跳出导入配置窗口;

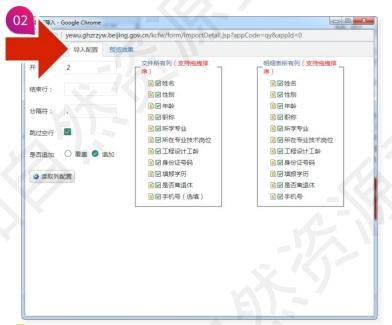
注:为规范数据, Excel表当中的性别、填报学历以及是否离退休字段请从下来当中选择数据。

09.











填报-技术人员

- ① 打开后弹出窗口会自动加载Excel中的数据;
- ②点击"导入配置"标签页,选择文件所有列及明细表所有列,如图②所示;
- ③ 点击"预览效果"标签页,可以看到Excel数据导入后的字段对照情况,确认无误,点击导入;
- ④ 导入完成后,数据会填入页面中的表格当中。

注:若发现填写内容不正确,可以修改E**x**cel数据后进行重新导入。 为简化此次申请,技术人员手机号为选填。





提交

全部填写完成后,点击右下角"提交信息"。

注:数据提交时,系统会对以下内容进行检查,

1企业材料是否全部上传;

2 是否是多次提交;

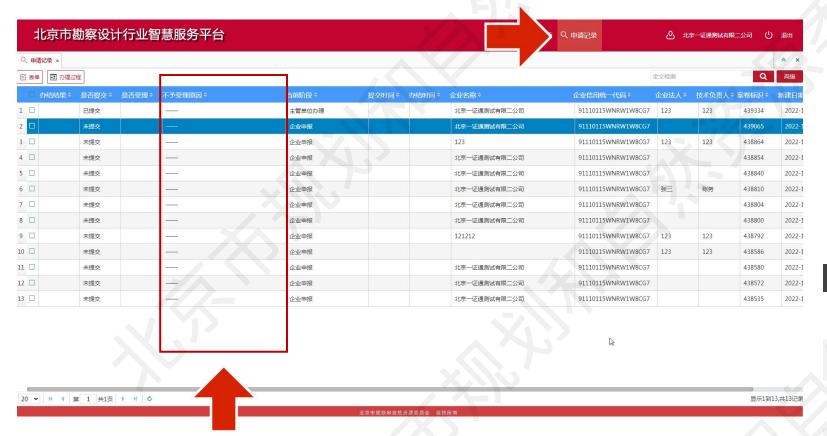
3 技术人员表当中,除手机号外,是否有未填项;

4 填报人员当中,是否有与其他企业重复的人员

以上若有一个为是,都会弹窗警告,且申请不能提交。

申请记录进展

提交后的申请,在哪儿查看进展?



不予受理原因将显示在此列

通过点击系统当中的申请记录,可以看到填写的全部记录(此处需注意,虽然可以新增多条记录,但实际可提交的仅有一次)

通过列表当中的"当前阶段",可以看到申请目前所处的阶段。

当前阶段共包括如下几种,分别是,

阶段名称	说明
企业申报	该申请目前在企业,可进行 填写
主管部门办理(收件)	该申请主管部门已收件
主管部门审核(已受理)	该申请主管部门已受理,正 在审核
主管部门办结	该申请主管部门已办结
企业申报 (不予受理)	该申请主管部门收件后不予 受理,请按照不予受理原因 进行修改后再次提交

常见问题

可能遇到的问题

问题	说明
1、已提交的申请还能修改么?	不能。 已提交申请只能等主管部门审核为"不予受理"并退回企业后,企业才能继续修改。
2、"不予受理"的申请,需要重新新建申请后再提交么?	不需要。 企业只需要在原申请基础上进行修改完善后,再次提交即可。
3 、我新建了多个申请,可以删掉 不用的吗?	不可以。目前系统未提供"删除"按钮。
4、"受理"后的申请,多久可以收到最终结果?	因各个企业的申请时间不同,因此主管部门将根据整体审核进度,择时统一发布最终结果。还请耐心等待。
5 、"注册人员"当中无人员可选, 怎么办?	因注册人员数据同步自住建部系统,因此请首先确定本企业是否还有注册人员。



