北京市海淀区2024年度国土变更调查成果核查项目

**比 选 文 件**

**比选人:[北京市规划和自然资源委员会海淀分局](https://mp.weixin.qq.com/s?__biz=MzA5NTUzOTYxNQ==&idx=1&mid=2651036293&sn=c80509c02678295538855a20583251e5" \t "https://www.so.com/_blank)**

**2024年 7 月**

**目录**

**第一章 北京市海淀区2024年度国土变更调查成果核查项目比选公告1**

**第二章 评审方法3**

**第三章 比选申请书主要格式10**

1. 北京市海淀区2024年度国土变更调查

成果核查项目比选公告

一、项目概况

依据北京市2024年国土变更调查工作部署安排，对海淀区2024年度国土变更调查成果开展100%全面内业核查，并对整改结果进行复核；对内业核查有争议或无法判断的图斑，以及重点、难点类型图斑开展外业核查；配合开展2024年度变更调查成果市级、国家级核查整改；对市级、国家级核查结果进行分析，并对整改结果进行复核；对年度变更调查成果进行初步分析等；委派一名有多年国土变更调查工作经验的人员驻场协助分局开展相关工作，完成自然资源部、北京市规划和自然资源委员会以及海淀分局部署的核查相关工作。

二、预算金额

人民币44.5875万元。

三、项目执行时间

2024年7月至2025年8月。

四、比选内容

比选内容包括：报价、比选申请书完整性、类似业绩、资质、项目团队人员、技术服务方案。

五、比选单位资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

六、比选文件的获取

公示时间：2024年7月4日-2024年7月8日。

获取方式：北京市规划和自然资源委员会网站(http://ghzrzyw.beijing.gov.cn)自行获取。

七、比选申请书的递交

1. 所有参加比选的供应商应编制“比选申请书”。比选申请书应为书面形式，正本一份，副本四份，且必须密封及胶装。比选申请书递交的截止时间为：2024年7月10日17:00，地点为：北京市海淀区徐庄路9号院1号楼。提交方式为：当面或邮寄。逾期送达的或未送达指定地点的比选申请书，比选人不予受理。

八、联系方式

比选人：北京市规划和自然资源委员会海淀分局

联系地址：海淀区八里庄街道徐庄路9号院1号楼

联系人：高楠

联系方式：67412331

日期： 2024年7月4日

第二章 评审方法

**一、比选方法**

本项目比选采用综合评比法。综合评比法是指在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的参选人作为中选候选人，满分为100分。

**二、比选依据**

比选的依据为比选文件（含有效的澄清、修改或补充文件）。

**三、比选程序**

比选工作由比选人负责组织，比选人按相关规定组建5人评选小组。评标程序如下：

1．评选小组成员签到；

2．评选

（1）资格性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对参选人比选申请书中的资格证明、特定条件等进行审查。评选小组可根据资格性检查结果，决定参选人是否具备参选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **检查因素** | **检查内容** |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供了满足比选文件要求的经审计的财务报告或本年度其基本开户银行出具的资信证明 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供近期缴纳的企业纳税记录（比选申请书的递交前6个月中的任意1个月的即可）的复印件  2.提供近期缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等凭证（比选申请书的递交前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 法律、行政法规规定的其他条件。 | 无。 |

（2）符合性检查。依据比选文件的规定，从参选人比选申请书的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。评选小组可根据符合性检查结果，决定参选人是否具备参选资格。符合性检查资料表如下：

| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 有效性  审查 | 比选申请书签署 | 比选申请书上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合比选文件规定的格式。 |
| 2 | 完整性审查 | 比选申请书内容 | 比选申请书内容齐全、无遗漏。 |

（3）澄清有关问题。对比选申请书中含义不明确、表述不清楚或者有明显错误的内容，评选小组可以要求参选人作出必要澄清、说明或者补正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出比选申请书的范围或者改变比选申请书的实质性内容。

3．比较与评价。评选小组各成员按比选文件中规定的比选方法和标准分别对参选人进行评价、打分，然后由评标组长组织评选小组成员对各评委打分情况进行复核。复核无误后，汇总。

4．推荐中选候选人。评选小组按照参选人综合得分分别由高到低进行排序，依次分别推荐中选候选人。如果出现同分并列情况，以比选价格低者排名在前；如果仍无法确定顺序，已审计工作组织方案得分高者排名在前；如果仍无法决定顺序，由评审小组集体决定排名顺序。

5．确定中选人。报请北京市规划自然资源委海淀分局党组审议中选候选人，审议通过后确定中选人，并按程序签订服务合同。服务期限内若中选人被取消资格，比选人可按此次比选排名依次递补。

四、比选标准

1.分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分：20分

技术部分：70分

报价部分：10分。

2.商务和技术评审标准

（1）商务部分评分标准：见下表一、商务评分标准

（2）技术部分评分标准：见下表二、技术及服务评分标准

（3）报价评分标准：见下表三、报价评分标准

**一、商务评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
| 商务部分  20分 | 比选申请书完整性 | 具有有效的目录，页码连续无错乱，双面打印，标题、编号、正文、表格、签字盖章等排版规范，证书复印清晰得3分。  每出现一个错误扣0.2分，扣完为止。 | 3 |
| 类似业绩 | 供应商自2018年1月1日至今承担的同类项目业绩，每提供一个业绩得1分，最多得3分。  （须提供合同关键页，包括合同首页、金额页及盖章页，并加盖供应商公章） | 3 |
| 资质 | 供应商具有有效期内的ISO9001（质量管理体系认证）得2分，没有不得分；  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 | 2 |
| 供应商具有有效期内的甲级资质得2分，乙级资质得1分，没有不得分。  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 | 2 |
| 供应商具有有效期内的高新技术企业证书得2分，没有不得分。  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 | 2 |
| 项目负责人 | 项目负责人具有高级工程师职称证书得3分，没有不得分。  注：项目负责人需是供应商本单位（含分公司）正式员工，并需提供该员工劳动合同（三个月以上）或缴纳的社会保险证明材料或在职承诺。以上资质、证明材料需提供复印件并盖章，否则不予认可。 | 3 |
| 项目团队人员搭配合理，分工合理、针对性强，得3分；人员搭配通用、简单，基本符合采购需求，得2分； | 3 |
| 在京服务能力 | 供应商在北京具有固定办公场所，具有在京服务能力，能满足及时沟通协调等工作需求并提供证明，得2分。 | 2 |

**二、技术及服务评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
| 技术部分  70分 | 技术服务方案 | 提供了内容完整、详实可行的服务方案，有很强的针对性，得35-26分；仅提供了通用、简单的服务方案的，得25-16分；未提供或难以满足要求，得0-15分。 | 35 |
| 工作计划 | 根据工作内容、完成时限和有关质量要求，拟制工作计划。工作计划周密得8-10分；  较周密得6-8分（≠8分）；  一般得4-6分（≠6分）；  较差得0-4分（≠4分）。 | 15 |
| 保密措施 | 成果保密措施规定严密、制度健全、管理严格、措施具体，相对比较得0-10分。 | 10 |
| 保障措施 | 提供了内容完整、详实可行的保障措施，有很强的针对性，得8-10分；仅提供了通用、简单的保障措施的，得3-7分；未提供或难以满足要求，得0-2分。 | 10 |

**三、报价评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
| 报价  10分 | 满足比选文件要求且报价总价最低的有效比选的报价总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格比选的报价得分按照下列公式计算：  比选报价得分=(评标基准价/报价总价)×10分 | | 10 |

**五、保密及其他注意事项**

（一）在比选过程中，参选人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响比选结果的活动，如试图向比选委员会施加任何影响，都将会导致其比选可能被拒绝。

（二）评选小组判断比选申请书的响应性基于比选文件本身而不是外部证据。

（三）为保证定选的公正性，在评标过程中，评委不得与参选人私下交换意见，不得向任何第三者透露属于审查、澄清、评价、比较参选人的有关情节，不得泄露参选人的商业秘密；在比选工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标人员之外。

**六、无效比选条款**

评选小组评审时，参选人或其比选申请书出现下列情况之一者，应为无效比选：

（一）参选人弄虚作假参加比选的；

（二）比选申请书逾期送达的；

（三）比选申请书含有违反国家法律、法规的内容或附有比选单位不能接受的条件的；

**七、废标条款**

评选小组评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

（二）因重大变故，比选任务取消的。

# 第三章 比选申请书主要格式

1. **北京市规划和自然资源委员会海淀分局**
2. **北京市海淀区2024年度国土变更调查**
3. **成果核查项目**

**比选申请书**

比选申请人： （盖公章）

法定代表人或其授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 一、比选确认函

致：

我方针对 的项目，正式授权下述签字人 代表参选人 　　　　　　　　提交比选文件要求的全套参选文件，包括：

1、比选申请书；

2、其他资料（如有）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1）我方已详细查看并确认全部比选及邀请文件内容。

2）我方同意所提交的参选文件在比选及服务期内有效，如果成交，在此期间内我方将受此约束。

3）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本参选文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4）其他补充说明：

参选人：

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系我单位的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：（盖章）

时间： 年 月 日

**注：请附法定代表人身份证复印件。**

## 三、授权委托书

致：

现委托 作为 的合法代理人，全权代理 的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人签字：

法定代表人(签字或盖章)：

参选人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**注：请附被授权人身份证复印件。**

## 四、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：

我单位 近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

承诺单位名称（单位公章）：

日 期： 年 月 日

## 五、[公司简介](#_Toc426097207)

## 六、业绩经验

公司业绩经验一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 项目名称 | 项目金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（提供合同复印件，加盖单位公章）

## 七、人员及设备配备

包括项目负责人，拟参与项目人员等。

**人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **专业** | **工作年限** | **拟担任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：该表仅供参考，比选申请人可自行调整**

## 八、营业执照及资质证书

复印件并加盖公章

## 九、报价单

## 十、针对本项目的实施技术方案

包括但不限于项目理解、实施方案、项目管理、质量保障售后等。

## 十一、其他资料

说明：比选申请人根据本次采购比选要求并结合自身情况提交相关证明材料，格式自拟。