**固定资产清查工作**

**比 选 文 件**

**比选人:[北京市规划和自然资源委员会海淀分局](https://mp.weixin.qq.com/s?__biz=MzA5NTUzOTYxNQ==&idx=1&mid=2651036293&sn=c80509c02678295538855a20583251e5" \t "https://www.so.com/_blank)**

**2023年9月**

**目录**

**第一章 固定资产清查工作比选公告1**

**第二章 评审方法3**

**第三章 比选申请书主要格式9**

第一章 固定资产清查工作比选公告

一、项目概况

为做好区级资产上划，进一步做好本单位固定资产管理工作，摸准固定资产位置、数量、型号、管理部门、使用人员、使用部门、资产使用状况等信息，拟通过比选方式确定一家机构承担市规划自然资源委海淀分局固定资产清查工作。

截至2023年8月底，本单位固定资产卡片数5706个。

二、预算金额

人民币25万元。

三、项目执行时间

合同签订之日起至2023年11月15日。

四、比选内容

项目报价、企业资质、[人员配备及拟派项目团队](http://ghzrzyw.beijing.gov.cn/zhengwuxinxi/tzgg/hd/202305/t20230517_3105570.html%22%20%5Cl%20%22_Toc426097213)、类似项目工作业绩或经验、技术服务方案。

五、比选单位资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

六、比选文件的获取

公示时间：2023年9月18日-2023年9月20日。

获取方式：北京市规划和自然资源委员会网站(http://ghzrzyw.beijing.gov.cn)自行获取。

七、比选申请书的递交

所有参加比选的供应商应编制“比选申请书”。比选申请书需提供纸质版正本、副本各一份，并提供电子版一份（U盘储存，放置于胶装档案袋），纸质文件须密封及胶装。比选申请书递交的截止时间为：2023年9月22日16：00，地点为：北京市海淀区徐庄路9号院1号楼。提交方式为：当面或邮寄。逾期送达的或未送达指定地点的比选申请书，比选人不予受理。

八、联系方式

比选人：北京市规划和自然资源委员会海淀分局

联系地址：海淀区八里庄街道徐庄路9号院1号楼

联系人：姜涛 张艺凡

联系方式：67412311，67412308

日期： 2023年9月15日

第二章 评审方法

**一、比选方法**

本项目比选采用综合评比法。综合评比法是指在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的参选人作为中选候选人，满分为100分。

**二、比选依据**

比选的依据为比选文件（含有效的澄清、修改或补充文件）。

**三、比选程序**

比选工作由比选人负责组织，比选人按相关规定组建5人评选小组。评标程序如下：

1．评选小组成员签到。

2．评选。

（1）资格性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对参选人比选申请书中的资格证明、特定条件等进行审查。评选小组可根据资格性检查结果，决定参选人是否具备参选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **检查因素** | **检查内容** |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供了上年度财务报告或本年度基本开户银行出具的资信证明 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供近期缴纳的企业纳税记录（比选申请书的递交前6个月中的任意1个月的即可）的复印件2.提供近期缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等凭证（比选申请书的递交前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |

（2）符合性检查。依据比选文件的规定，从参选人比选申请书的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。评选小组可根据符合性检查结果，决定参选人是否具备参选资格。符合性检查资料表如下：

| **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- |
| 有效性审查 | 比选确认函签署 | 比选确认函上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 法定代表人资格证明书及授权委托书有效，且符合比选文件规定的格式。 |

（3）澄清有关问题。对比选申请书中含义不明确、表述不清楚或者有明显错误的内容，评选小组可以要求参选人作出必要澄清、说明或者补正。参选人的澄清或说明应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出比选申请书的范围或者改变比选申请书的实质性内容。

3．比较与评价。评选小组各成员按比选文件中规定的比选方法和标准分别对参选人进行评价、打分，然后由评标组长组织评选小组成员对各评委打分情况进行复核。复核无误后，汇总。

4．推荐中选候选人。评选小组按照参选人综合得分由高到低进行排序，依次分别推荐中选候选人。如果出现同分并列情况，以比选价格低者排名在前；如果仍无法确定顺序，以技术服务方案得分高者排名在前；如果仍无法决定顺序，由评审小组集体决定排名顺序。

5．确定中选人。报请北京市规划自然资源委海淀分局党组审议中选候选人，审议通过后确定中选人，并于5日内向中选人发布中选确认函。

**四、比选标准**

1.分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分：30分

技术部分：60分

报价部分：10分

2.商务和技术评审标准

（1）商务部分评分标准：见下表一、商务评分标准

（2）技术部分评分标准：见下表二、技术评分标准

（3）报价评分标准：见下表三、报价评分标准

**一、商务评分标准30分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
|
| 商务部分 | 单位资质 | 具有会计师事务所执业资格证书得5分，其他不得分（提供有效证书复印件，加盖单位公章）。 | 5 |
| 工作业绩 | 提供固定资产清查工作业绩，每提供一个得2分，最高10分，无不得分（提供业绩证明材料，加盖单位公章）。 | 10 |
| 驻场负责人资格 | 驻场负责人具有注册会计师资格，得5分,其他不得分（提供人员有效证书，加盖单位公章。） | 5 |
| 项目人员经验 | 项目团队人员中每有一个具有5年及以上财会工作经验的得5分，每有一个3年及以上财会工作经验的得2分，同类型人员分数累积，最多不超过单项分值。 | 10 |

**二、技术评分标准60分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
| 技术部分   技术部分 | 项目理解 | 对本类项目工作内容了解清晰，优得11-15分，一般得6-10分，差或未提供得0-5分。 | 15 |
| 实施方案 | 实施方案合理、完善、具有针对性、适用性、功能完整、操作便捷，优得11-15分，一般得6-10分，差或未提供得0-5分。 | 15 |
| 质量保障 | 质量保障措施完善、合理、具有针对性、适用性、功能完整、操作便捷，优得7-10分，一般得3-6分，差或未提供得0-2分。 | 10 |
| 进度控制措施 | 进度控制措施完善、合理、具有针对性、适用性、功能完整、操作便捷，优得7-10分，一般得3-6分，差或未提供得0-2分。 | 10 |
| 服务承诺 | 服务承诺具有针对性、适用性、功能完整、操作便捷，优得7-10分，一般得3-6分，差或未提供得0-2分。 | 10 |

1. **报价评分标准10分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分因素** | **评价指标** | **分值** |
| 报价 | 项目报价 | 1.价格分采用低价优先法计算，即满足要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他单位的价格分统一按下列公式计算：比选报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值。2.最低报价不作为成交保证。 | 10 |

**五、保密及其他注意事项**

（一）在比选过程中，参选人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响比选结果的活动，如试图向比选委员会施加任何影响，都将会导致其比选可能被拒绝。

（二）评选小组判断比选申请书的响应性基于比选文件本身而不是外部证据。

（三）为保证比选的公正性，在评标过程中，评委不得与参选人私下交换意见，不得向任何第三者透露属于审查、澄清、评价、比较参选人的有关情节，不得泄露参选人的商业秘密；在比选工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标人员之外。

**六、无效比选条款**

评选小组评审时，参选人或其比选申请书出现下列情况之一者，应为无效比选：

（一）参选人弄虚作假参加比选的；

（二）比选申请书逾期送达的；

（三）比选申请书含有违反国家法律、法规的内容或附有比选单位不能接受的条件的。

**七、废标条款**

评选小组评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

（二）因重大变故，比选任务取消的。

# 第三章 比选申请书主要格式

1. **北京市规划和自然资源委员会海淀分局**
2. **固定资产清查工作**

**比选申请书**

比选申请人： （盖公章）

法定代表人或其授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 一、比选确认函

致：

我方针对 的项目，正式授权下述签字人 代表参选人 　　　　　　　　提交比选文件要求的全套参选文件，包括：

1、比选申请书；

2、其他资料（如有）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1）我方已详细查看并确认全部比选及邀请文件内容。

2）我方同意所提交的参选文件在比选及服务期内有效，如果成交，在此期间内我方将受此约束。

3）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本参选文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4）其他补充说明：

参选人：

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系我单位的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：（盖章）

时间： 年 月 日

**注：请附法定代表人身份证复印件。**

## 三、授权委托书

致：

现委托 作为 的合法代理人，全权代理 的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人签字：

法定代表人(签字或盖章)：

参选人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**注：请附被授权人身份证复印件。**

## 四、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：

我单位 近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

承诺单位名称（单位公章）：

 日 期： 年 月 日

## 五、[公司简介](#_Toc426097207)

## 六、业绩经验

公司业绩经验一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 项目名称 | 项目金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（提供合同复印件，加盖单位公章）

## 七、人员及设备配备

包括项目负责人，拟参与项目人员等。

**人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **专业** | **工作年限** | **拟担任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：该表仅供参考，比选申请人可自行调整**

## 八、营业执照及资质证书

复印件并加盖公章

## 九、报价单

## 十、针对本项目的实施技术方案

包括但不限于项目理解、实施方案、质量保障、进度控制措施、服务承诺等。

## 十一、其他资料

说明：比选申请人根据本次采购比选要求并结合自身情况提交相关证明材料，格式自拟。