

建设工程电子文件和电子档案管理制度及技术规范 (试行)

北京市城市建设档案馆

2024年6月

目录

建设工程电子文件和电子档案管理规定.....	1
建设工程电子文件形成及归档制度.....	5
建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度.....	12
建设工程电子档案验收、移交与接收制度.....	48
建设工程电子档案数据规范.....	63

建设工程电子文件和电子档案管理规定

第一章 总则

第一条 为推进北京市建设工程档案信息化高质量发展，规范电子文件和电子档案全生命周期的管理，确保电子档案来源可靠、程序规范和要素合规，促进档案信息资源规范管理和有效利用，依据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国电子签名法》《建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法》（档发〔2016〕11号）、《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T117-2017、《建设工程文件归档规范》GB/T50328（2019年版）、《电子文件归档与电子档案管理规范》GB/T18894-2016、《电子档案单套管理一般要求》DA/T 92-2022和《电子档案移交接收操作规程》DA/T 93-2022等相关法律法规和规范，结合我市建设工程档案电子化工作实际情况，制定本规范。

第二条 本规范适用于列入城建档案机构接收范围的建设工程电子文件和电子档案的管理，其他可参照执行。

第三条 本规范所称电子文件，是指在工程建设过程中形成的，可依靠计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的数字格式的信息记录。电子文件由内容、结构和背景组成。

第四条 本规范所称电子档案，是指具有保存和利用价值并作为档案保存的建设工程电子文件。

第五条 本规范所称元数据，是指描述电子文件和电子档案内容、结构、背景和管理过程的数据。

第六条 电子文件和电子档案应满足真实性、完整性、可用性和安全性的要求。

第七条 电子文件和电子档案需要签名和加盖公章的，应使用电子签章。电子签章应符合《中华人民共和国电子签名法》、《信息安全技术 公钥基础设施 数字证书格式》GB/T 20518、《文献管理 可移植文档格式第1部分：PDF 1.7》GB/T 32010.1、《信息安全技术 安全电子签章密码技术规范》GB/T 38540、《信息安全技术 SM2 密码算法加密签名消息语法规范》GB/T 35275、《PDF 格式文档的密码应用技术要求》GM/T 0112等相关规定。

第八条 电子文件和电子档案应采用开放的压缩、加密、签名、印章等技术措施，以确保其可读性和可利用性。

第九条 来源可靠、程序规范、要素合规的电子文件，可以电子形式归档并单套制向城建档案机构移交。

第二章 各参建单位职责

第十条 建设单位是建设工程电子文件归档的责任主体，并对电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性负责。

第十一条 勘察、设计、施工和监理等参建各方责任主体应将本单位形成的工程电子文件进行整理、著录和分类，并移交至建设单位。

第十二条 建设单位或施工单位在与检测、监测、材料和设备供应等单位签订合同时，宜明确要求其提供符合相关规定的电子文件。

第十三条 工程参建各单位应对各自形成的电子文件负责，并应对电子文件的全生命周期实行全过程管理。

第十四条 建设单位应向城建档案管理机构移交列入接收范围的建设工程电子档案，城建档案管理机构应对符合要求的电子档案进行验收并接收。

第三章 电子文件的形成

第十五条 电子文件应真实反映工程实体质量，真实记录质量责任主体行为，并应随工程进度同步形成。

第十六条 电子文件的形成、流转、签批、审核、归档和移交应及时进行，不得事后补编。

第十七条 电子文件的形成应符合下列规定：

（一）在施工过程中各参建单位和主管部门通过计算机系统形成的电子文件，在信息化系统中进行流转并按要求加盖电子签名和电子印章。

（二）由纸质文件扫描形成的电子文件，应加盖经手人电子签名和形成单位或原件保管单位电子公章。

第十八条 电子文件的元数据应按《建设工程电子档案数据规范》要求执行。

第十九条 电子文件应与其元数据一并归档，并确保元数据完整。电子文件与其元数据应建立持久有效的关联。

第二十条 归档的电子文件应真实展现所载内容并可供调取查用。电子文件的形成单位和保管单位应确保电子文件及其元数据来源可靠且未被篡改，确保在信息交换、存储和显示过程中发生的形式变化不影响电子文件内容真实、完整。

第二十一条 电子文件归档格式应具备格式开放、不绑定软硬件、显示一致性、可转换、易于利用等性能。电子文件宜为 PDF、PDF/A 或 OFD 格式，电子文件的元数据应为 XML 格式。

第四章 电子文件的收集与归档

第二十二条 建筑工程、市政基础设施工程，轨道交通工程和城市综合管廊工程电子文件的收集与归档应符合《建设工程电子文件形成及归档制度》、《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》的要求。

第二十三条 电子文件和电子档案的封装、固化与检测应符合《建设工程电子档案数据规范》的规定。

第五章 电子档案的验收

第二十四条 列入城建档案管理机构档案接收范围的工程，建设单位在工程竣工前应提请城建档案管理机构对归档的电子档案进行验收。

第二十五条 城建档案管理机构在进行电子档案验收时，应查验以下内容：

（一）电子档案应齐全、完整、有效。

（二）电子档案分类和组卷应符合《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》的要求。

（三）电子档案的质量和应符合《建设工程电子文件形成及归档制度》、《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》和《建设工程电子档案数据规范》的要求。

第二十六条 城建档案管理机构应对符合要求的工程档案出具《建设工程档案验收意见书》。建设单位申请建设工程竣工联合验收的，城建档案管理机构应将验收意见推送至“北京市建设工程竣工联合验收服务平台”。

第六章 电子档案的移交与接收

第二十七条 电子档案的移交可通过在线或离线的方式进行，电子档案的移交应符合《建设工程电子档案验收、移交与接收制度》的要求。

第二十八条 在线移交电子档案时，移交单位可通过“北京市建设工程竣工档案全过程服务平台”进行；离线移交电子档案时，移交单位可导出符合《建设工程电子档案数据规范》要求电子档案数据包，存储至一次性写入光盘，进行离线移交。光盘应符合《电子文件归档光盘技术要求和应用规范》DA/T 38 的要求。

第二十九条 在电子档案的移交和接收过程中，移交单位与城建档案机构应共同形成《城建电子档案移交书》，并通过电子签名和签章进行确认，该移交书应存档备查。

第七章 电子档案的保管与利用

第三十条 电子档案归档后，档案管理人员应及时做好档案备份工作。

第三十一条 档案管理部门应定期对保管的电子档案进行检查，包括对存储载体和存储内容的检查。

第三十二条 城建档案机构应对接收的电子档案进行异地异质备份。

第三十三条 电子档案利用时应做好利用登记和利用审核登记，应为利用者设置相应的电子档案利用权限，保障利用者在权限规定范围内检索、浏览、复制和下载电子档案及其元数据。

第八章 附则

第三十四条 本规定由北京市城市建设档案馆负责解释。

第三十五条 本规定自印发之日起施行。

建设工程电子文件形成及归档制度

第一章 基本规定

第一条 有关单位应建设和配备必要的信息化基础设施以及电子文件与电子档案管理系统，确保电子文件和电子档案的真实、完整、安全、可用。

第二条 参建单位可使用业务系统或工程电子文件管理系统形成、收集合格的电子文件及其元数据，按《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》要求的范围进行归档。

第二章 电子文件及其元数据的形成

第三条 电子文件应包括下列内容：基建文件、监理文件、施工文件、竣工图。

第四条 基建电子文件的形成和收集由建设单位负责，监理电子文件由监理单位形成和收集，施工电子文件由施工单位形成和收集，竣工图电子文件由建设单位或委托的相关单位形成和收集。

第五条 竣工图电子文件的形成应符合下列要求：

（一）在按施工图施工过程中没有变更的，可在通过北京市施工图数字化监管平台审查的最终版施工图上加盖电子竣工图章，并经制图人、审核人以及技术负责人电子签名后形成竣工图。

（二）未报施工图数字化监管平台的，施工图需要使用个人执业印章和单位印章的，应使用电子印章，电子印章使用流程应符合相关规定。

（三）在按施工图施工过程中发生变更的，按规定修改图纸形成竣工图。制图单位在修改完成的电子图纸文件上加盖电子竣工图章，制图人、审核人以及技术负责人应在竣工图上进行电子签名。原施工图应随竣工图同时归档。

第六条 扫描形成的一份电子文件由多页组成的，应合并为一个PDF、PDF/A或OFD格式的电子文件。

条文说明：一份文件是指由机关、团体、企事业单位或个人在履行其法定职责或处理事务中形成的，具有完整内容和特定体式，并按一定程序办理和保存的信息记录。文件一般包含标题、内容和署名等部分，可以用于传达政策、指导工作、记录事务、交流经验等方面。文件的形式和载体可以多种多样，如纸质文件、电子文件等。总之，文件是具有一定价值和规范性的信息记录，用于传达、保存和参考等方面的工作需要。每份文件至少有一个签章。一份文件可能会包含多页内容，在扫描的过程中会形成多个单独的JPG或者PDF文件，在档案管理的过程应对同一份文件形成的PDF文件进行合并，重命名和著录。每张竣工图可单独作为一份文件进行归集。

第七条 扫描形成的电子文件加盖电子签名和电子公章应符合下列规定：

（一）每份文件均应加盖电子签章。

(二) 应在首页右下方加盖电子签章，且避免覆盖其他关键信息。

第八条 纸质文件扫描的质量应符合《纸质档案数字化规范》DA/T 31的规定，扫描形成的电子文件分辨率宜为200dpi。

第九条 电子文件命名应符合以下规则：

- (一) 当工程档案案卷归档目录下仅存在一个文件时，电子文件应按照“工程资料名称”命名。
- (二) 当工程档案案卷归档目录下存在多个文件时，电子文件应不重名，应按照“文件摘要”命名。
- (三) 竣工图电子文件按照“图纸名称”+“(竣)”的规则命名。
- (四) 当原施工图随竣工图同时归档时，施工图电子文件应按照“图纸名称”+“(原)”的规则命名。
- (五) 建设电子文件存在正本和附件时，电子文件正本按“文件名称”命名，电子文件附件按“文件名称”+“附件”+“顺序码（三位数字）”命名。

条文说明：

1. 当工程档案案卷归档目录下仅存在一个文件时，电子文件应按照“工程资料名称”命名。如：设计变更通知单命名就是设计变更通知单；
2. 当工程档案案卷归档目录下存在多个文件时，电子文件应不重名，应按照“文件摘要”命名。设计变更通知单归档目录下存在多个文件时，可按照变更通知单部位命名，如一层楼梯变更通知单，二层卫生间变更通知单；
3. 竣工图电子文件按照“图纸名称”+“(竣)”的规则命名。如竣工图“二层建筑图”命名为“二层建筑图（竣）”；
4. 原施工图随竣工图同时归档时，施工图电子文件应按照“图纸名称”+“(原)”的规则命名。如竣工图“二层建筑图”命名为“二层建筑图（原）”；
5. 建设电子文件存在正本和附件时，电子文件正本按“文件名称”命名，电子文件附件按“文件名称”+“附件”+“顺序码（三位数字）”命名。正本为“一层楼梯变更通知单”，其附件命名为“一层楼梯变更通知单附件001”。

第十条 电子文件存在多个电子签章时，应按顺序依次加盖签章，避免签章互相重叠。

第十一条 电子文件归档时应保留电子文件之间的关联关系。

条文说明：电子文件元数据包含UNID字段，将与当前电子文件有关的电子文件的文件编号存储赋值在UNID中，多个UNID值之间用“;”隔开。

第十二条 元数据的内容见《建设工程电子档案数据规范》。

第三章 电子文件的分类和组卷

第十三条 电子文件应按基建文件、工程质量终身责任承诺文件、监理文件、施工文件及竣工图分别进行组卷。详细分类标准应符合《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》的规定。

第十四条 建筑工程电子文件组卷应符合下列规定：

- (一) 基建文件、工程质量终身责任承诺文件、监理文件应按项目或验收批次分别组成一卷；
- (二) 竣工图应按专业和内容范围分别组成一卷，多个单位工程公用一套竣工图的不再重复组卷；
- (三) 施工文件应每个单位工程组成一卷。管理与验收施工文件、建筑与结构施工文件、钢结构施工文件、幕墙施工文件、建筑给水排水及供暖施工文件、通风与空调施工文件、建筑电气施工文件、智能系统施工文件、建筑节能工程现场实体检验报告、电梯施工文件应按照单位工程分别组成一卷。

第十五条 市政基础设施工程电子文件组卷应符合下列规定：

- (一) 基建文件、工程质量终身责任承诺文件、监理文件应按项目或验收批次分别组成一卷；
- (二) 竣工图应按专业和内容范围分别组成一卷，多个单位工程公用一套竣工图的不再重复组卷；
- (三) 施工文件应每个单位工程组成一卷。

第十六条 轨道交通工程电子文件组卷应符合下列规定：

- (一) 基建文件、工程质量终身责任承诺文件、监理文件应按项目或验收批次分别组成一卷；
- (二) 竣工图应按专业和内容范围分别组成一卷，多个单位工程公用一套竣工图的不再重复组卷；
- (三) 施工文件应按照车站工程、区间工程等单位工程单独组卷。

1. 车站工程（土建工程）的工程管理与验收施工文件和施工文件各组成一卷；车站工程（附属工程）的工程管理与验收施工文

件和施工文件各组成一卷；车站工程（设备安装工程）的工程管理与验收施工文件和施工文件各组成一卷；车站工程（装饰与装修工程）的工程管理与验收施工文件和施工文件各组成一卷。

2. 区间工程的工程管理与验收施工文件、结构工程施工文件和设备安装工程施工文件等按照单位工程分别组成一卷。

3. 车辆综合基地工程的工程管理与验收施工文件、建筑与结构施工文件、钢结构施工文件，幕墙施工文件，建筑给排水及采暖施工文件、建筑电气施工文件、智能建筑施工文件和通风与空调施工文件，电梯施工，建筑节能工程现场实体检验报告等按照单位工程分别组成一卷。轨道路基及道路工程、桥梁（或涵洞）工程、室外工程的工程管理与验收施工文件和施工文件等按照单位工程分别组成一卷。

4. 轨道工程、供电工程、消防工程、信号系统、通信系统、综合监控系统、自动售检票（AFC）系统、站台门工程、电（扶）梯工程、人防工程、声屏障工程和综合信息管理（IMS）系统的工程管理与验收施工文件和施工文件等按照单位工程分别组成一卷。

第十七条 城市综合管廊工程电子文件组卷应符合下列规定：

- (一) 基建文件、工程质量终身责任承诺文件、监理文件应按项目或验收批次分别组成一卷；
- (二) 竣工图应按专业和内容范围分别组成一卷，多个单位工程公用一套竣工图的不再重复组卷；
- (三) 施工文件应每个单位工程组成一卷。土建工程及机电安装工程和监控报警及智慧管廊系统的工程管理与验收施工文件和施工文件按照单位工程分别组成一卷。

第十八条 竣工图案卷命名时应按照“图纸专业名称”+“竣工图”进行命名。

第十九条 电子案卷卷内文件的构成以及卷内文件排序应按原纸质文件整理要求进行。电子档案案卷封面、卷内目录和备考表见附件。

第二十条 电子档案案卷封面，卷内目录和备考表应合并成一个PDF格式的文件，并加盖建设单位电子公章，并封装在项目包中。

第四章 电子文件归档要求

第二十一条 电子文件归档时，应进行真实性、完整性，可用性和安全性检测，具体检测方案应符合《建设工程电子档案数据规范》要求。

第二十二条 电子文件归档可采用在线归档或离线归档两种方式。

城建档案案卷审核备考表

第 _____ 卷

本案卷文件材料共 _____ 个，共计 _____ 页。

立卷单位对本案卷完整准确情况的审核说明：

本案卷基本完整、准确。

立卷人： _____ 年 月 日

审核人： _____ 年 月 日

建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度

一、房屋建筑工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷题名及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保管期限
基建文件： CJDAJZ001	CJDAJZ001001	项目建议书（代可行性研究报告）			永久
	CJDAJZ001002	项目建议书（代可行性研究报告）的批复文件			永久
	CJDAJZ001003	关于立项的会议纪要、领导批示			永久
	CJDAJZ001004	专家对项目的有关建议文件			永久
	CJDAJZ001005	项目评估研究资料			永久
	CJDAJZ001006	规划意见书及附图			永久
	CJDAJZ001007	建设用地规划许可证、许可证附件及附图			永久
	CJDAJZ001008	国有土地使用证			永久
	CJDAJZ001009	北京市城镇建设用地批准书			永久
	CJDAJZ001010	工程地质勘察报告			永久
	CJDAJZ001011	建筑用地钉桩通知单			永久
	CJDAJZ001012	验线合格文件			永久
	CJDAJZ001013	设计方案审查意见			永久
	CJDAJZ001014	消防设计审核意见			永久
	CJDAJZ001015	施工图审查通知书			永久
	CJDAJZ001016	建设工程规划许可证、附件及附图			永久
	CJDAJZ001017	建设工程施工许可证			永久
	CJDAJZ001018	建设工程竣工验收备案表			永久
	CJDAJZ001019	竣工档案验收自检报告			永久
	CJDAJZ001020	联合竣工验收意见通知书及附件			永久
	CJDAJZ001021	北京市建设工程竣工联合验收综合告知承诺书			永久
	CJDAJZ001022	工程竣工验收报告			永久
	CJDAJZ001023	建设工程档案验收意见			永久
	CJDAJZ001024	建设工程规划、消防等部门的验收合格文件			永久

案卷题名及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保管期限
	CJDAJZ001025	工程开工前原貌、竣工后照片			永久
	CJDAJZ001026	工程开工、施工、竣工的录音录像资料			永久
	CJDAJZ001027	室内环境检测报告			永久
	CJDAJZ001028	工程竣工测量资料			永久
	CJDAJZ001029	建设工程概况（建筑工程类）			永久
	CJDAJZ001030	建设工程档案移交承诺书			永久
	CJDAJZ001031	其他基建文件			永久
监理文件： CJDAJZ002	CJDAJZ002001	工程质量评估报告			永久
	CJDAJZ002002	其他监理文件			永久
工程质量终身责任承诺文件： CJDAJZ003	CJDAJZ003001	工程建设各方授权书			永久
	CJDAJZ003002	工程建设各方承诺书			永久
	CJDAJZ003003	永久性标识图片			永久
	CJDAJZ003004	建设工程质量终身责任基本信息表	DB11/T695	表 A8-2	永久
	CJDAJZ003005	其他工程质量终身责任承诺文件			永久
工程管理与验收 施工文件： CJDAJZ004	CJDAJZ004001	工程概况表	DB11/T695	表 C8-6	永久
	CJDAJZ004002	单位工程分部（子分部）工程质量验收记录	DB11/T695	表 C7-7	永久
	CJDAJZ004003	单位工程质量竣工验收记录	DB11/T695	表 C8-1	永久
	CJDAJZ004004	单位工程质量控制资料核查记录	DB11/T695	表 C8-2	永久
	CJDAJZ004005	单位工程安全和功能检查资料核查及主要功能抽查记录	DB11/T695	表 C8-3	永久
	CJDAJZ004006	单位工程观感质量检查记录	DB11/T695	表 C8-4	永久
	CJDAJZ004007	工程竣工质量报告			永久
	CJDAJZ004008	其他工程管理与验收施工文件			永久
建筑与结构施工 文件：CJDAJZ005	CJDAJZ005001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2-2	永久
	CJDAJZ005002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2-3	永久
	CJDAJZ005003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2-4	永久

案卷题名及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保管期限
	CJDAJZ005004	工程定位测量记录	DB11/T695	表 C3—1	永久
	CJDAJZ005005	地基验槽检查记录	DB11/T695	表 C5—3	永久
	CJDAJZ005006	地基处理记录	DB11/T695	表 C5—4	永久
	CJDAJZ005007	地基钎探记录（应附图）	DB11/T695	表 C5—5	永久
	CJDAJZ005008	地基承载力检验报告			永久
	CJDAJZ005009	桩基检测报告			永久
	CJDAJZ005010	其他建筑与结构施工文件			永久
钢结构施工文件： CJDAJZ006	CJDAJZ006001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ006002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ006003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ006004	其他钢结构施工文件			永久
幕墙施工文件： CJDAJZ007	CJDAJZ007001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ007002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ007003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ007004	幕墙四性报告			永久
	CJDAJZ007005	其他幕墙施工文件			永久
建筑给水排水及 供暖系统施工文件： CJDAJZ008	CJDAJZ008001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ008002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ008003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ008004	其他建筑给水排水及供暖系统施工文件			永久
通风与空调系统 施工文件： CJDAJZ009	CJDAJZ009001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ009002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ009003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ009004	其他通风与空调系统施工文件			永久
建筑电气系统施	CJDAJZ010001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久

案卷题名及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保管期限
工文件： CJDAJZ010	CJDAJZ010002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ010003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ010004	其他建筑电气系统施工文件			永久
智能系统施工文件： CJDAJZ011	CJDAJZ011001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ011002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ011003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ011004	其他智能系统施工文件			永久
建筑节能工程现场实体检测报告： CJDAJZ012	CJDAJZ012001	节能工程现场实体检验报告（墙体节能构造、外窗气密性或幕墙四性报告）			永久
	CJDAJZ012002	其他建筑节能工程现场实体检测报告			永久
电梯施工文件： CJDAJZ013	CJDAJZ013001	图纸会审记录	DB11/T695	表 C2—2	永久
	CJDAJZ013002	设计变更通知单	DB11/T695	表 C2—3	永久
	CJDAJZ013003	工程变更洽商记录	DB11/T695	表 C2—4	永久
	CJDAJZ013004	其他电梯施工文件			永久
___竣工图： CJDAJZ014	/	竣工图（建筑、结构、建筑给排水与供暖、建筑电气、通风与空调、智能、室外工程）			永久

注：1. 本表所列的归档范围特指应向当地城建档案管理机构移交的工程电子档案，纸质文件的归档仍按有关规程执行。

2. 表中所列的工程并非每个工程必须具备，可根据工程实际管理要求等情况并按照分类原则做相应的增减或细化。

二、市政基础设施工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
基建文件： CJDASZ001	CJDASZ001001	项目建议书和可行性研究报告、项目建议书（代可行性研究报告）、项目申请报告			永久
	CJDASZ001002	项目建议书的批复文件、项目核准批复、项目备案通知书			永久
	CJDASZ001003	立项批复			永久
	CJDASZ001004	可行性研究报告			永久
	CJDASZ001005	可行性研究报告的批复文件			永久
	CJDASZ001006	关于立项的会议纪要、领导批示、申请文件			永久
	CJDASZ001007	专家对项目的有关建议文件			永久
	CJDASZ001008	项目评估研究资料			永久
	CJDASZ001009	水影响评价报告书			永久
	CJDASZ001010	水影响评价批复文件			永久
	CJDASZ001011	环境影响评价文件			永久
	CJDASZ001012	环境影响批复文件			永久
	CJDASZ001013	征占土地的批准文件和对使用国有土地的批准意见			永久
	CJDASZ001014	拆迁安置意见及批复文件			永久
	CJDASZ001015	规划选址意见书及附图或规划选址意见书复函（厂站工程）、规划条件及附图或规划条件复函（管线工程）			永久
	CJDASZ001016	建设用地规划许可证、附件及附图			永久
	CJDASZ001017	市政工程规划方案综合			永久
	CJDASZ001018	市政工程设计综合			永久
	CJDASZ001019	建设项目用地预审意见			永久
	CJDASZ001020	工程立项用地规划许可形成的其他文件			永久
	CJDASZ001021	工程地质勘察报告			永久
	CJDASZ001022	勘察文件审查合格文件			永久
	CJDASZ001023	水文地质勘察报告			永久
	CJDASZ001024	初步设计图			永久
	CJDASZ001025	审定设计批复文件及附图			永久
	CJDASZ001026	对设计文件的审查意见			永久
	CJDASZ001027	建设工程规划许可证、附件、附图及复函			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDASZ001028	工程建设许可形成的其他文件			永久
	CJDASZ001029	建筑用地钉桩通知单			永久
	CJDASZ001030	测量交线、交桩通知书			永久
	CJDASZ001031	验线合格文件（规划验线合格通知书）			永久
	CJDASZ001032	施工任务批准文件			永久
	CJDASZ001033	修改工程初步设计通知书			永久
	CJDASZ001034	市政基础设施工程施工图设计文件审查通知书			永久
	CJDASZ001035	建设工程施工许可或开工审批文件			永久
	CJDASZ001036	工程质量监督注册登记表及工程质量监督执法告知书			永久
	CJDASZ001037	工程开工审批中形成的其他文件			永久
	CJDASZ001038	建设工程竣工档案验收文件			永久
	CJDASZ001039	工程竣工验收备案表			永久
	CJDASZ001040	竣工档案验收自检报告			永久
	CJDASZ001041	联合竣工验收意见通知书及附件			永久
	CJDASZ001042	北京市建设工程竣工联合验收综合告知承诺书			永久
	CJDASZ001043	工程竣工验收报告			永久
	CJDASZ001044	勘察、设计单位质量检查报告			永久
	CJDASZ001045	规划、消防、环保、技术监督、人防、节能等部门出具的认可文件或准许使用文件			永久
	CJDASZ001046	工程竣工总结			永久
	CJDASZ001047	工程竣工测量资料			永久
	CJDASZ001048	工程概况			永久
	CJDASZ001049	工程开工前地原貌、竣工新貌照片			永久
	CJDASZ001050	工程开工、竣工的录音录像资料			永久
	CJDASZ001051	建设工程项目质量管理人员名册			永久
	CJDASZ001052	工程竣工验收记录			永久
	CJDASZ001053	防雷检测报告			永久
	CJDASZ001054	居住项目配套设施验收情况确认单			永久
	CJDASZ001055	法人承诺书			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDASZ001056	法律规定应当由消防部门出具的对大型的人员密集场所和其他特殊建设工程验收合格的文件			永久
	CJDASZ001057	其他基建文件			永久
监理文件： CJDASZ002	CJDASZ002001	监理工作总结			永久
	CJDASZ002002	质量事故报告及处理资料			永久
	CJDASZ002003	竣工移交证书			永久
	CJDASZ002004	工程质量评估报告			永久
	CJDASZ002005	其他监理文件			永久
工程质量终身 责任承诺文件： CJDASZ003	CJDASZ003001	工程建设各方授权书			永久
	CJDASZ003002	质量终身责任承诺书			永久
	CJDASZ003003	永久性标识图片			永久
	CJDASZ003004	建设工程质量终身责任基本信息表			永久
	CJDASZ003005	其他工程质量终身责任承诺文件			永久
施工文件： CJDASZ004	CJDASZ004001	工程建设概况表	DB11/T808-2020	C1-1	永久
	CJDASZ004002	工程质量事故记录	DB11/T808-2020	C1-4-1	永久
	CJDASZ004003	工程质量事故调查（勘察）记录	DB11/T808-2020	C1-4-2	永久
	CJDASZ004004	工程质量事故处理记录	DB11/T808-2020	C1-4-3	永久
	CJDASZ004005	图纸会审记录	DB11/T808-2020	C2-4	永久
	CJDASZ004006	工程开工报审表			永久
	CJDASZ004007	工程复工报审表			永久
	CJDASZ004008	工程洽商记录	DB11/T808-2020	C2-8	永久
	CJDASZ004009	设计变更通知单	DB11/T808-2020	C2-9	永久
	CJDASZ004010	材料、构配件进场检验记录	DB11/T808-2020	C3-2-1	永久
	CJDASZ004011	主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表	DB11/T808-2020	C3-2-2	永久
	CJDASZ004012	见证试验汇总表	DB11/T808-2020	C3-4-28	永久
	CJDASZ004013	测量复核记录	DB11/T808-2020	C4-2	永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDASZ004014	沉降观测记录	DB11/T808-2020	C4-3	永久
	CJDASZ004015	地基与基础工程验槽记录	DB11/T808-2020	C5-2-1	永久
	CJDASZ004016	地基处理记录	DB11/T808-2020	C5-2-2	永久
	CJDASZ004017	地基钎探记录	DB11/T808-2020	C5-2-3	永久
	CJDASZ004018	圆形钢筋混凝土构筑物缠绕钢丝应力测定记录	DB11/T808-2020	C5-2-26	永久
	CJDASZ004019	桩检测报告			永久
	CJDASZ004020	钢箱梁安装检查记录	DB11/T808-2020	C5-3-3	永久
	CJDASZ004021	高强螺栓连接检查记录	DB11/T808-2020	C5-3-4	永久
	CJDASZ004022	焊缝综合质量检查汇总记录	DB11/T808-2020	C5-4-2	永久
	CJDASZ004023	焊缝排位记录及示意图	DB11/T808-2020	C5-4-3	永久
	CJDASZ004024	防腐层施工质量检查记录	DB11/T808-2020	C5-4-9	永久
	CJDASZ004025	牺牲阳极埋设记录	DB11/T808-2020	C5-4-10	永久
	CJDASZ004026	设备基础检查验收记录	DB11/T808-2020	C5-5-1	永久
	CJDASZ004027	软化水处理设备安装调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-9	永久
	CJDASZ004028	净水厂水处理工艺系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-12	永久
	CJDASZ004029	加药、加氯工艺系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-13	永久
	CJDASZ004030	水处理工艺管线验收记录	DB11/T808-2020	C5-5-14	永久
	CJDASZ004031	污泥处理工艺系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-15	永久
	CJDASZ004032	自控系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-16	永久
	CJDASZ004033	污水处理工艺系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-18	永久
	CJDASZ004034	污泥消化工艺系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-5-19	永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDASZ004035	厂区供水（给水）设备、供电系统调试记录	DB11/T808-2020	C5-6-12	永久
	CJDASZ004036	射线检测报告	DB11/T808-2020	C6-2-17	永久
	CJDASZ004037	超声波检测报告	DB11/T808-2020	C6-2-19	永久
	CJDASZ004038	磁粉检测报告	DB11/T808-2020	C6-2-21	永久
	CJDASZ004039	渗透检测报告	DB11/T808-2020	C6-2-22	永久
	CJDASZ004040	弯沉检测报告	DB11/T808-2020	C6-3-4	永久
	CJDASZ004041	桥梁功能性试验报告			永久
	CJDASZ004042	给水管道水压试验记录	DB11/T808-2020	C6-4-1	永久
	CJDASZ004043	PE 给水管道水压试验记录	DB11/T808-2020	C6-4-2	永久
	CJDASZ004044	供热管网（场站）热运行记录	DB11/T808-2020	C6-4-5	永久
	CJDASZ004045	燃气管道强度试验验收单	DB11/T808-2020	C6-4-8	永久
	CJDASZ004046	燃气管道严密性试验验收单	DB11/T808-2020	C6-4-9	永久
	CJDASZ004047	燃气管道气压严密性试验记录（一）	DB11/T808-2020	C6-4-10	永久
	CJDASZ004048	燃气管道气压严密性试验记录（二）	DB11/T808-2020	C6-4-11	永久
	CJDASZ004049	埋地钢质管道防腐层完整性检测报告	DB11/T808-2020	C6-4-12	永久
	CJDASZ004050	阴极保护系统验收测试记录	DB11/T808-2020	C6-4-14	永久
	CJDASZ004051	污水管道闭水试验记录	DB11/T808-2020	C6-4-15	永久
	CJDASZ004052	调试记录（通用）	DB11/T808-2020	C6-5-1	永久
	CJDASZ004053	设备强度 / 严密性试验记录	DB11/T808-2020	C6-5-3	永久
	CJDASZ004054	起重机试运转试验记录	DB11/T808-2020	C6-5-4	永久
	CJDASZ004055	设备负荷联动（系统）试运行记录	DB11/T808-2020	C6-5-5	永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDASZ004056	安全阀调试记录	DB11/T808-2020	C6-5-6	永久
	CJDASZ004057	水池满水试验记录	DB11/T808-2020	C6-5-7	永久
	CJDASZ004058	消化池气密性试验记录	DB11/T808-2020	C6-5-8	永久
	CJDASZ004059	曝气均匀性试验记录	DB11/T808-2020	C6-5-9	永久
	CJDASZ004060	电机试运行记录	DB11/T808-2020	C6-6-3	永久
	CJDASZ004061	高压电气绝缘电阻测试记录			永久
	CJDASZ004062	高压电气设备交流耐压试验记录			永久
	CJDASZ004063	高压电气设备直流耐压、泄漏电流试验记录			永久
	CJDASZ004064	分部（子分部）工程质量验收记录	DB11/T808-2020	C7-3	永久
	CJDASZ004065	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	DB11/T808-2020	C8-1	永久
	CJDASZ004066	工程竣工验收记录			永久
	CJDASZ004067	工程竣工报告			永久
	CJDASZ004068	竣工测量委托书			永久
	CJDASZ004069	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	DB11/T808-2020	C8-5	永久
	CJDASZ004070	单位（子单位）工程安全和功能检查资料及主要功能抽查记录	DB11/T808-2020	C8-6	永久
	CJDASZ004071	单位（子单位）工程观感质量检查记录	DB11/T808-2020	C8-7	永久
	CJDASZ004072	其他施工文件			永久
—竣工图； CJDASZ005	/	各专业竣工图			永久

注：1. 本表所列的归档范围特指应向当地城建档案管理机构移交的工程电子档案，纸质文件的归档仍按有关规程执行。

2. 表中所列的文件并非每个工程必须具备，可根据工程实际管理要求等情况并按照分类原则作相应的增减或细化。

三、轨道交通工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

3.1 基建文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
基建文件： CJDAGD001	CJDAGD001001	项目建议书（代可行性研究报告）			永久
	CJDAGD001002	项目建议书（代可行性研究报告）的批复文件			永久
	CJDAGD001003	规划意见书及附图			永久
	CJDAGD001004	关于立项的会议纪要、领导批示			永久
	CJDAGD001005	专家对项目的有关建议文件			永久
	CJDAGD001006	项目评估研究资料			永久
	CJDAGD001007	计划部门审批的立项文件			永久
	CJDAGD001008	人防工程审批报告			永久
	CJDAGD001009	建设工程质量终身责任基本信息表（及承诺书、授权及铭牌）			永久
	CJDAGD001010	建设工程项目质量管理人员名册			永久
	CJDAGD001011	建设用地规划许可证、附件及附图			永久
	CJDAGD001012	拆迁安置意见及批复文件			永久
	CJDAGD001013	国有土地使用证			永久
	CJDAGD001014	建筑用地钉桩通知单			永久
	CJDAGD001015	验线合格文件			永久
	CJDAGD001016	规划设计条件通知书及附图			永久
	CJDAGD001017	工程水文地质勘察报告			永久
	CJDAGD001018	审定设计方案通知书及附图			永久
	CJDAGD001019	对设计文件的审核意见			永久
	CJDAGD001020	消防设计审核意见			永久
	CJDAGD001021	施工图设计文件审核通知书及施工图审核报告			永久
	CJDAGD001022	修改工程施工图通知书			永久
	CJDAGD001023	建设工程施工许可证或开工审批文件			永久
	CJDAGD001024	工程安全质量监督手续			永久
	CJDAGD001025	工程决算文件			永久
	CJDAGD001026	建设工程竣工验收备案表			永久
	CJDAGD001027	工程竣工验收报告			永久
	CJDAGD001028	规划、质量监督、消防、环保、人防、水保、卫生防疫、劳动安全、档案等专项验收认可文件			永久
	CJDAGD001029	勘察、设计单位质量检查报告			永久
	CJDAGD001030	竣工验收委员会验收意见表			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDAGD001031	工程竣工总结			永久
	CJDAGD001032	工程监控量测及信息反馈文件			永久
	CJDAGD001033	工程未开工前的原貌、主要施工过程、竣工新貌照片			永久
	CJDAGD001034	工程开工、施工、竣工的录音录像资料			永久
	CJDAGD001035	项目工程验收小组意见			永久
	CJDAGD001036	项目工程验收组意见			永久
	CJDAGD001037	检查小组责任人员名册			永久
	CJDAGD001038	竣工验收用表			永久
	CJDAGD001039	工程竣工验收档案组验收意见			永久
	CJDAGD001040	工程竣工验收专业组验收意见表			永久
	CJDAGD001041	其他基建文件			永久

3.2 监理文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
监理文件： CJDAGD002	CJDAGD002001	监理工作总结			永久
	CJDAGD002002	质量事故报告及处理资料			永久
	CJDAGD002003	竣工移交证书			永久
	CJDAGD002004	工程质量评估报告			永久
	CJDAGD002005	其他监理文件			永久

3.3 工程质量终身责任承诺文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程质量终身责任承诺文件： CJDAGD003	CJDAGD003001	工程建设各方授权书			永久
	CJDAGD003002	工程建设各方承诺书			永久
	CJDAGD003003	永久性标识图片			永久
	CJDAGD003004	建设工程质量终身责任基本信息表			永久
	CJDAGD003005	其他工程质量终身责任承诺文件			永久

3.4 车站工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDGCCZ001	GDGCCZ001001	工程概况表			永久
	GDGCCZ001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDGCCZ001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDGCCZ001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCZ001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCZ001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDGCCZ001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCCZ001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDGCCZ001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDGCCZ001010	工程竣工报告			永久
	GDGCCZ001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCCZ001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
土建工程一施工文件： GDGCCZ002	GDGCCZ002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCZ002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCZ002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCZ002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCZ002005	工程定位测量记录	DB11/T1448-2017	表 C3-1	永久
	GDGCCZ002006	桩基检测报告			永久
	GDGCCZ002007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCZ002008	地基验槽检查记录	DB11/T1448-2017	表 C5-6	永久
	GDGCCZ002009	地基处理（地层加固）记录	DB11/T1448-2017	表 C5-11	永久
	GDGCCZ002010	地基钎探记录	DB11/T1448-2017	表 C5-8	永久
	GDGCCZ002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCCZ002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCCZ002013	其他施工文件			永久
附属工程一施工文件： GDCZCZ003	GDGCCZ003001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCZ003002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCZ003003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCZ003004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCZ003005	工程定位测量记录	DB11/T1448-2017	表 C3-1	永久
	GDGCCZ003006	桩基检测报告			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	GDGCCZ003007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCZ003008	地基验槽检查记录	DB11/T1448-2017	表 C5-6	永久
	GDGCCZ003009	地基处理（地层加固）记录	DB11/T1448-2017	表 C5-11	永久
	GDGCCZ003010	地基钎探记录	DB11/T1448-2017	表 C5-8	永久
	GDGCCZ003011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCCZ003012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCCZ003013	其他施工文件			永久
设备安装工程—施工文件： GDGCCZ004	GDGCCZ002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCZ002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCZ002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCZ002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCZ002005	其他施工文件			永久
装饰与装修工程—施工文件： GDGCCZ005	GDGCCZ002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCZ002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCZ002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCZ002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCZ002005	其他施工文件			永久
____竣工图： GDGCCZ006	/	____竣工图	—		永久

3.5 区间工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDGCQJ001	GDGCQJ001001	工程概况表			永久
	GDGCQJ001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDGCQJ001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDGCQJ001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCQJ001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCQJ001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDGCQJ001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCQJ001008	单位（子单位）工程安全和功			永久

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
		能抽查记录			
	GDGCQJ001009	单位（子单位）工程观感质量 检查记录表			永久
	GDGCQJ001010	工程竣工报告			永久
	GDGCQJ001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCQJ001012	其他工程管理与验收施工文 件			永久
结构工程 施工文件： GDGCQJ002	GDGCQJ002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCQJ002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCQJ002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCQJ002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCQJ002005	工程定位测量记录			永久
	GDGCQJ002006	桩基检测报告			永久
	GDGCQJ002007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCQJ002008	地基验槽检查记录			永久
	GDGCQJ002009	射线检测报告			永久
	GDGCQJ002010	磁粉检测报告			永久
	GDGCQJ002011	超声波检测报告			永久
	GDGCQJ002012	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDGCQJ002013	地基钎探记录			永久
	GDGCQJ002014	渗透检测报告			永久
	GDGCQJ002015	钢结构射线探伤报告			永久
	GDGCQJ002016	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCQJ002017	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCQJ002018	测量复核			永久
	GDGCQJ002019	其他结构工程施工文件			永久
设备安装 工程施工 文件： GDGCQJ003	GDGCQJ003001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCQJ003002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCQJ003003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCQJ003004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCQJ003005	其他设备安装工程施工文件			永久
____竣工 图 GDGCQJ004	/	____竣工图			永久

3.6 车辆综合基地工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件（车辆综合基地工程）： GDGCCL001	GDGCCL001001	工程概况表			永久
	GDGCCL001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDGCCL001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDGCCL001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDGCCL001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCCL001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDGCCL001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDGCCL001010	工程竣工报告			永久
	GDGCCL001011	室内环境检测报告			永久
	GDGCCL001012	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCCL001013	其他工程管理与验收施工文件			永久
建筑与结构施工文件（房屋建筑）： GDGCCL002	GDGCCL002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL002003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL002004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL002005	工程定位测量记录			永久
	GDGCCL002006	桩基检测报告			永久
	GDGCCL002007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCL002008	地基验槽检查记录			永久
	GDGCCL002009	地基处理记录			永久
	GDGCCL002010	地基钎探记录及附图			永久
	GDGCCL002011	其他建筑与结构施工文件			永久
钢结构施工文件（房屋建筑）： GDGCCL003	GDGCCL003001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL003002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL003003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL003004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL003005	其他钢结构施工文件			永久
幕墙施工	GDGCCL004001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
文件（房屋建筑）： GDGCCL004	GDGCCL004002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL004003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL004004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL004005	其他幕墙施工文件			永久
建筑给排水及供暖施工文件（房屋建筑）： GDGCCL005	GDGCCL005001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL005002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL005003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL005004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL005005	其他建筑给排水及供暖施工文件			永久
通风与空调施工文件（房屋建筑）： GDGCCL006	GDGCCL006001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL006002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL006003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL006004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL006005	其他通风与空调施工文件			永久
建筑电气施工文件（房屋建筑）： GDGCCL007	GDGCCL007001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL007002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL007003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL007004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL007005	其他建筑电气施工文件			永久
智能系统施工文件（房屋建筑）： GDGCCL008	GDGCCL008001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL008002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL008003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL008004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL008005	其他智能系统施工文件			永久
建筑节能工程现场实体检验报告（房屋建筑）： GDGCCL009	GDGCCL009001	建筑节能工程现场实体检验报告			永久
	GDGCCL009002	其他建筑节能工程现场实体检验报告			永久
电梯施工文件（房屋建筑）： GDGCCL010	GDGCCL010001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL010002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL010003	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL010004	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL010005	其他电梯施工文件			永久
工程管理与验收施工文件（轨道交通路基及	GDGCCL011001	工程概况表			永久
	GDGCCL011002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDGCCL011003	建设工程质量事故报告书			永久

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
道路工程): GDGCCL011	GDGCCL011004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL011005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL011006	单位(子单位)工程质量验收记录			永久
	GDGCCL011007	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCCL011008	单位(子单位)工程安全和功能抽查记录			永久
	GDGCCL011009	单位(子单位)工程观感质量检查记录表			永久
	GDGCCL011010	工程竣工报告			永久
	GDGCCL011011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCCL011012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件 (轨道路 基及道路 工程): GDGCCL012	GDGCCL012001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL012002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL012003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL012004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL012005	工程定位测量记录			永久
	GDGCCL012006	桩基检测报告			永久
	GDGCCL012007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCL012008	地基验槽检查记录			永久
	GDGCCL012009	地基处理(地层加固)记录			永久
	GDGCCL012010	地基钎探记录			永久
	GDGCCL012011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCCL012012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCCL012013	其他施工文件			永久
工程管理 与验收施 工文件(桥 梁(或涵 洞)工程): GDGCCL013	GDGCCL013001	工程概况表			永久
	GDGCCL013002	建设工程质量事故调(勘)查笔录			永久
	GDGCCL013003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDGCCL013004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL013005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL013006	单位(子单位)工程质量验收记录			永久
	GDGCCL013007	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCCL013008	单位(子单位)工程安全和功			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
		能抽查记录			
	GDGCCL013009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDGCCL013010	工程竣工报告			永久
	GDGCCL013011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCCL013012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件（桥梁（或涵洞）工程）： GDGCCL014	GDGCCL014001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDGCCL014002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL014003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL014004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL014005	工程定位测量记录			永久
	GDGCCL014006	桩基检测报告			永久
	GDGCCL014007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCL014008	地基验槽检查记录			永久
	GDGCCL014009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDGCCL014010	地基钎探记录			永久
	GDGCCL014011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCCL014012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCCL014013	其他施工文件			永久
工程管理与验收施工文件（室外工程）： GDGCCL015	GDGCCL015001	工程概况表			永久
	GDGCCL015002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDGCCL015003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDGCCL015004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL015005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDGCCL015006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDGCCL015007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDGCCL015008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDGCCL015009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDGCCL015010	工程竣工报告			永久
	GDGCCL015011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDGCCL015012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件	GDGCCL016001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
(室外工程): GDGCCL016	GDGCCL016002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDGCCL016003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDGCCL016004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDGCCL016005	工程定位测量记录			永久
	GDGCCL016006	桩基检测报告			永久
	GDGCCL016007	地基承载力检验报告			永久
	GDGCCL016008	地基验槽检查记录			永久
	GDGCCL016009	地基处理(地层加固)记录			永久
	GDGCCL016010	地基钎探记录			永久
	GDGCCL016011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDGCCL016012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDGCCL016013	其他施工文件			永久
____竣工图: GDGCCL017	/	____竣工图			永久

3.7 轨道工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件: GDJTG001	GDJTG001001	工程概况表			永久
	GDJTG001002	建设工程质量事故调(勘)查笔录			永久
	GDJTG001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTG001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTG001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTG001006	单位(子单位)工程质量验收记录			永久
	GDJTG001007	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTG001008	单位(子单位)工程安全和功能抽查记录			永久
	GDJTG001009	单位(子单位)工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTG001010	工程竣工报告			永久
	GDJTG001011	建设工程档案移交承诺书			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期
	GDJTGD001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTGD002	GDJTGD002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTGD002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTGD002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTGD002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTGD002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTGD002006	桩基检测报告			永久
	GDJTGD002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTGD002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTGD002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTGD002010	地基钎探记录			永久
	GDJTGD002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTGD002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTGD002013	其他施工文件			永久
____竣工图： GDJTGD003	/	____竣工图			永久

3.8 供电工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTEL001	GDJTEL001001	工程概况表			永久
	GDJTEL001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTEL001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTEL001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTEL001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTEL001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTEL001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTEL001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDJTEL001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTEL001010	工程竣工报告			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	GDJTEL001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTEL001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTEL002	GDJTEL002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTEL002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTEL002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTEL002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTEL002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTEL002006	桩基检测报告			永久
	GDJTEL002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTEL002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTEL002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTEL002010	地基钎探记录			永久
	GDJTEL002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTEL002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTEL002013	其他施工文件			永久
____竣工图： GDJTEL003	/	____竣工图			永久

3.9 消防工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTXF001	GDJTXF001001	工程概况表			永久
	GDJTXF001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTXF001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTXF001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXF001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXF001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTXF001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTXF001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久

	GDJTXF001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTXF001010	工程竣工报告			永久
	GDJTXF001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTXF001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTXF002	GDJTXF002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTXF002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTXF002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTXF002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTXF002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTXF002006	桩基检测报告			永久
	GDJTXF002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTXF002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTXF002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTXF002010	地基钎探记录			永久
	GDJTXF002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTXF002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTXF002013	其他施工文件			永久
___竣工图： GDJTXF003	/	___竣工图			永久

3.10 信号系统电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTXH001	GDJTXH001001	工程概况表			永久
	GDJTXH001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTXH001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTXH001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXH001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXH001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTXH001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTXH001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDJTXH001009	单位（子单位）工程观感质量			永久

		检查记录表			
	GDJTXH001010	工程竣工报告			永久
	GDJTXH001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTXH001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTXH002	GDJTXH002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTXH002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTXH002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTXH002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTXH002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTXH002006	桩基检测报告			永久
	GDJTXH002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTXH002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTXH002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTXH002010	地基钎探记录			永久
	GDJTXH002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTXH002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTXH002013	其他施工文件			永久
___竣工 图： GDJTXH003	/	___竣工图			永久

3.11 通信系统电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
工程管理 与验收施 工文件： GDJTTX001	GDJTTX001001	工程概况表			永久
	GDJTTX001002	建设工程质量事故调（勘）查 笔录			永久
	GDJTTX001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTTX001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTTX001005	各子分部工程质量验收记录 表			永久
	GDJTTX001006	单位（子单位）工程质量验收 记录			永久
	GDJTTX001007	单位（子单位）工程质量控制 资料核查记录			永久
	GDJTTX001008	单位（子单位）工程安全和功 能抽查记录			永久
	GDJTTX001009	单位（子单位）工程观感质量			永久

		检查记录表			
	GDJTTX001010	工程竣工报告			永久
	GDJTTX001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTTX001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTTX002	GDJTTX002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTTX002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTTX002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTTX002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTTX002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTTX002006	桩基检测报告			永久
	GDJTTX002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTTX002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTTX002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTTX002010	地基钎探记录			永久
	GDJTTX002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTTX002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTTX002013	其他施工文件			永久
___竣工 图： GDJTTX003	/	___竣工图			永久

3.12 综合监控系统电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
工程管理 与验收施 工文件： GDJTK001	GDJTK001001	工程概况表			永久
	GDJTK001002	建设工程质量事故调（勘）查 笔录			永久
	GDJTK001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTK001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTK001005	各子分部工程质量验收记录 表			永久
	GDJTK001006	单位（子单位）工程质量验收 记录			永久
	GDJTK001007	单位（子单位）工程质量控制 资料核查记录			永久
	GDJTK001008	单位（子单位）工程安全和功 能抽查记录			永久
	GDJTK001009	单位（子单位）工程观感质量			永久

		检查记录表			
	GDJTK001010	工程竣工报告			永久
	GDJTK001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTK001012	其他工程管理与验收施工文件			
施工文件： GDJTK002	GDJTK002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTK002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTK002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTK002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTK002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTK002006	桩基检测报告			永久
	GDJTK002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTK002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTK002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTK002010	地基钎探记录			永久
	GDJTK002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTK002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTK002013	其他施工文件			永久
___竣工 图： GDJTK003	/	___竣工图			永久

3.13 自动售检票（AFC）系统电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
工程管理 与验收施 工文件： GDJTKP001	GDJTKP001001	工程概况表			永久
	GDJTKP001002	建设工程质量事故调（勘）查 笔录			永久
	GDJTKP001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTKP001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTKP001005	各子分部工程质量验收记录 表			永久
	GDJTKP001006	单位（子单位）工程质量验收 记录			永久
	GDJTKP001007	单位（子单位）工程质量控制 资料核查记录			永久
	GDJTKP001008	单位（子单位）工程安全和功 能抽查记录			永久
	GDJTKP001009	单位（子单位）工程观感质量			永久

		检查记录表			
	GDJJP001010	工程竣工报告			永久
	GDJJP001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJJP001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJJP002	GDJJP002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJJP002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJJP002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJJP002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJJP002005	工程定位测量记录			永久
	GDJJP002006	桩基检测报告			永久
	GDJJP002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJJP002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJJP002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJJP002010	地基钎探记录			永久
	GDJJP002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJJP002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJJP002013	其他施工文件			永久
___竣工图： GDJJP003	/	___竣工图			永久

3.14 站台门工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTM001	GDJTM001001	工程概况表			永久
	GDJTM001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTM001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTM001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTM001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTM001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTM001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTM001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDJTM001009	单位（子单位）工程观感质量			永久

		检查记录表			
	GDJ TZM001010	工程竣工报告			永久
	GDJ TZM001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJ TZM001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJ TZM002	GDJ TZM002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJ TZM002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJ TZM002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJ TZM002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJ TZM002005	工程定位测量记录			永久
	GDJ TZM002006	桩基检测报告			永久
	GDJ TZM002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJ TZM002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJ TZM002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJ TZM002010	地基钎探记录			永久
	GDJ TZM002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJ TZM002012	沉降、变形监测总结报告			永久
GDJ TZM002013	其他施工文件			永久	
— 竣工 图： GDJ TZM003	/	— 竣工图			永久

3.15 电（扶）梯工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称 及案卷编 号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编 号	保存期 限
工程管理 与验收施 工文件： GDJ T FT001	GDJ T FT001001	工程概况表			永久
	GDJ T FT001002	建设工程质量事故调（勘）查 笔录			永久
	GDJ T FT001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJ T FT001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJ T FT001005	各子分部工程质量验收记录 表			永久
	GDJ T FT001006	单位（子单位）工程质量验收 记录			永久
	GDJ T FT001007	单位（子单位）工程质量控制 资料核查记录			永久
	GDJ T FT001008	单位（子单位）工程安全和功 能抽查记录			永久
	GDJ T FT001009	单位（子单位）工程观感质量 检查记录表			永久

	GDJTFT001010	工程竣工报告			永久
	GDJTFT001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTFT001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTFT002	GDJTFT002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTFT002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTFT002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTFT002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTFT002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTFT002006	桩基检测报告			永久
	GDJTFT002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTFT002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTFT002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTFT002010	地基钎探记录			永久
	GDJTFT002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTFT002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTFT002013	其他施工文件			永久
竣工图： GDJTFT003	/	竣工图			永久

3.16 人防工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTRF001	GDJTRF001001	工程概况表			永久
	GDJTRF001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTRF001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTRF001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTRF001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTRF001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTRF001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTRF001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	GDJTRF001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTRF001010	工程竣工报告			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	GDJTRF001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTRF001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTRF002	GDJTRF002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTRF002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTRF002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTRF002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTRF002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTRF002006	桩基检测报告			永久
	GDJTRF002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTRF002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTRF002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTRF002010	地基钎探记录			永久
	GDJTRF002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTRF002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTRF002013	其他施工文件			永久
竣工图： GDJTRF003	/	竣工图			永久

3.17 声屏障工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTPZ001	GDJTPZ001001	工程概况表			永久
	GDJTPZ001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTPZ001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTPZ001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTPZ001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTPZ001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTPZ001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTPZ001008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	GDJTPZ001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTPZ001010	工程竣工报告			永久
	GDJTPZ001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTPZ001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTPZ002	GDJTPZ002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTPZ002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTPZ002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTPZ002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTPZ002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTPZ002006	桩基检测报告			永久
	GDJTPZ002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTPZ002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTPZ002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTPZ002010	地基钎探记录			永久
	GDJTPZ002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTPZ002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTPZ002013	其他施工文件			永久
__竣工图： GDJTPZ003	/	__竣工图			永久

3.18 综合信息管理（IMS）系统电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收施工文件： GDJTXX001	GDJTXX001001	工程概况表			永久
	GDJTXX001002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	GDJTXX001003	建设工程质量事故报告书			永久
	GDJTXX001004	各分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXX001005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	GDJTXX001006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	GDJTXX001007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	GDJTXX001008	单位（子单位）工程安全和功			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
		能抽查记录			
	GDJTXX001009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	GDJTXX001010	工程竣工报告			永久
	GDJTXX001011	建设工程档案移交承诺书			永久
	GDJTXX001012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： GDJTXX002	GDJTXX002001	设计交底记录	DB11/T1448-2017	表 C2-1	永久
	GDJTXX002002	图纸会审记录	DB11/T1448-2017	表 C2-3	永久
	GDJTXX002003	工程洽商记录	DB11/T1448-2017	表 C2-5	永久
	GDJTXX002004	设计变更通知单	DB11/T1448-2017	表 C2-6	永久
	GDJTXX002005	工程定位测量记录			永久
	GDJTXX002006	桩基检测报告			永久
	GDJTXX002007	地基承载力检验报告			永久
	GDJTXX002008	地基验槽检查记录			永久
	GDJTXX002009	地基处理（地层加固）记录			永久
	GDJTXX002010	地基钎探记录			永久
	GDJTXX002011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	GDJTXX002012	沉降、变形监测总结报告			永久
	GDJTXX002013	其他施工文件			永久
____竣工图： GDJTXX003	/	____竣工图			永久

注：1. 本表所列的归档范围特指应向当地城建档案管理机构移交的工程电子档案，纸质文件的归档仍按有关规程执行。

2. 表中所列的工程并非每个工程必须具备，可根据工程实际管理要求等情况并按照分类原则做相应的增减或细化。

四、城市综合管廊工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

4.1 基建文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
基建文件： CJDAGDA001	CJDAGDA001001	市政（管廊）工程规划方案综合			永久
	CJDAGDA001002	市政工程设计综合			永久
	CJDAGDA001003	建设项目选址意见书（多规合一协调意见）			永久
	CJDAGDA001004	建设项目用地预审意见			永久
	CJDAGDA001005	水影响评价报告书			永久
	CJDAGDA001006	水影响评价报告书的批复			永久
	CJDAGDA001007	环境影响评价报告书			永久
	CJDAGDA001008	环境影响报告书的批复			永久
	CJDAGDA001009	项目建议书（代可行性研究报告）			永久
	CJDAGDA001010	立项批复			永久
	CJDAGDA001011	关于立项的会议纪要及相关批示			永久
	CJDAGDA001012	专家对项目的有关建议文件			永久
	CJDAGDA001013	项目评估研究资料			永久
	CJDAGDA001014	建设用地规划许可证、许可证附件及附图			永久
	CJDAGDA001015	城镇建设用地批准书			永久
	CJDAGDA001016	工程立项用地规划许可形成的其他文件			永久
	CJDAGDA001017	勘察招投标文件、中标通知书、合同			永久
	CJDAGDA001018	设计招投标文件、中标通知书、合同			永久
	CJDAGDA001019	工程地质勘察报告			永久
	CJDAGDA001020	勘察文件审查合格文件			永久
	CJDAGDA001021	设计方案审查意见			永久
	CJDAGDA001022	初步设计图及工程设计概算			永久
	CJDAGDA001023	建设工程规划许可证、附件及附图			永久
	CJDAGDA001024	工程建设许可形成的其他文件			永久
	CJDAGDA001025	建筑用地钉桩通知单			永久
	CJDAGDA001026	验线合格文件			永久
	CJDAGDA001027	施工图及相关审查合格文件			永久
	CJDAGDA001028	施工招投标文件、中标通知书、合同			永久
	CJDAGDA001029	监理招投标文件、中标通知书、合同			永久
	CJDAGDA001030	建设工程施工许可证、附件及附图			永久
	CJDAGDA001031	工程开工审批中形成的其他文件			永久
	CJDAGDA001032	建设工程竣工验收备案表			永久
	CJDAGDA001033	工程竣工验收报告			永久

案卷名称及案卷编号	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
	CJDAGDA001034	工程质量检查报告			永久
	CJDAGDA001035	建设工程规划、土地、消防、人防、档案等验收合格文件（联合验收意见通知书）			永久
	CJDAGDA001036	工程开工前原貌、竣工后照片			永久
	CJDAGDA001037	工程开工、施工、竣工的录音录像资料			永久
	CJDAGDA001038	工程竣工测量资料			永久
	CJDAGDA001039	综合管廊工程概况			永久
	CJDAGDA001040	建设工程档案移交承诺书			永久
	CJDAGDA001041	其他基建文件			永久

4.2 监理文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
监理文件： CJDAGDA002	CJDAGDA002001	监理工作总结			永久
	CJDAGDA002002	质量事故报告及处理资料			永久
	CJDAGDA002003	竣工移交证书			永久
	CJDAGDA002004	工程质量评估报告			永久
	CJDAGDA002005	其他监理文件			永久

4.3 工程质量终身责任承诺文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程质量终身责任承诺文件： CJDAGDA003	CJDAGDA003001	工程建设各方授权书			永久
	CJDAGDA003002	工程建设各方承诺书			永久
	CJDAGDA003003	永久性标识图片			永久
	CJDAGDA003004	建设工程质量终身责任基本信息表			永久
	CJDAGDA003005	其他工程质量终身责任承诺文件			永久

4.4 土建工程及机电设备安装子单位工程文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收 施工文件： CJDAGDA004	CJDAGDA004001	工程概况表			永久
	CJDAGDA004002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	CJDAGDA004003	建设工程质量事故报告书			永久
	CJDAGDA004004	各分部工程质量验收记录表			永久
	CJDAGDA004005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	CJDAGDA004006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	CJDAGDA004007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	CJDAGDA004008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	CJDAGDA004009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	CJDAGDA004010	工程竣工报告			永久
	CJDAGDA004011	建设工程档案移交承诺书			永久
	CJDAGDA004012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： CJDAGDA005	CJDAGDA005001	设计交底记录			永久
	CJDAGDA005002	图纸会审记录			永久
	CJDAGDA005003	工程洽商记录			永久
	CJDAGDA005004	设计变更通知单			永久
	CJDAGDA005005	工程定位测量记录			永久
	CJDAGDA005006	桩基检测报告			永久
	CJDAGDA005007	地基承载力检验报告			永久
	CJDAGDA005008	地基验槽检查记录			永久
	CJDAGDA005009	地基处理（地层加固）记录			永久
	CJDAGDA005010	地基钎探记录			永久
	CJDAGDA005011	沉降、变形监测阶段性报告			永久
	CJDAGDA005012	沉降、变形监测总结报告			永久
	CJDAGDA005013	其他施工文件			永久

4.5 监控报警及智慧管廊系统子单位工程文件分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
工程管理与验收 施工文件： CJDAGDA006	CJDAGDA006001	工程概况表			永久
	CJDAGDA006002	建设工程质量事故调（勘）查笔录			永久
	CJDAGDA006003	建设工程质量事故报告书			永久
	CJDAGDA006004	各分部工程质量验收记录表			永久
	CJDAGDA006005	各子分部工程质量验收记录表			永久
	CJDAGDA006006	单位（子单位）工程质量验收记录			永久
	CJDAGDA006007	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录			永久
	CJDAGDA006008	单位（子单位）工程安全和功能抽查记录			永久
	CJDAGDA006009	单位（子单位）工程观感质量检查记录表			永久
	CJDAGDA006010	工程竣工报告			永久
	CJDAGDA006011	建设工程档案移交承诺书			永久
	CJDAGDA006012	其他工程管理与验收施工文件			永久
施工文件： CJDAGDA007	CJDAGDA007001	设计交底记录			永久
	CJDAGDA007002	图纸会审记录			永久
	CJDAGDA007003	工程洽商记录			永久
	CJDAGDA007004	设计变更通知单			永久
	CJDAGDA007005	其他施工文件			永久

4.6 竣工图分类方案、组卷归档规则与保管期限表

案卷名称	归档目录编号	案卷目录名称	表格来源	表格编号	保存期限
竣工图： CJDAGDA008	/	竣工图			永久

注：1. 本表所列的归档范围特指应向当地城建档案管理机构移交的工程电子档案，纸质文件的归档仍按有关规程执行。

2. 表中所列的工程并非每个工程必须具备，可根据工程实际管理要求等情况并按照分类原则做相应的增减或细化。

建设工程电子档案验收、移交与接收制度

第一条 建设单位向城建档案机构移交的建设工程电子档案应符合《建设工程电子文件和电子档案管理规范》、《建设工程电子文件分类方案、组卷归档规则与保管期限制度》、《建设工程电子文件形成及归档制度》和《建设工程电子档案数据规范》的要求。

第二条 在施工过程中，建设单位可填写建设工程概况信息（附件1），将电子文件按《建设工程电子档案数据规范》要求封装后在线提交至“北京市建设工程竣工档案全过程服务平台”或离线提交到城建档案机构。

第三条 城建档案管理机构对建设单位在线或离线提交的建设工程电子档案进行业务指导，并出具指导意见。

第四条 工程竣工验收前，建设单位应形成《建设工程档案移交承诺书》（附件2），自检合格后，应出具加盖电子签章的《建设工程档案验收申请》（附件3），并向城建档案管理机构申请建设工程电子档案验收。

第五条 城建档案管理机构应对建设单位提交的建设工程电子档案进行验收，验收合格后出具《建设工程档案验收意见书》（附件4），并加盖电子签章。

第六条 对建设单位申请联合验收的工程，城建档案管理机构可通过“北京市建设工程竣工档案全过程服务平台”将验收意见推送至“北京市建设工程竣工联合验收服务平台”。

第七条 建设单位应于竣工验收后6个月内向城建档案管理机构移交建设工程电子档案，同时提交《城市建设电子档案移交书》（附件5），并加盖电子签章。

第八条 城建档案管理机构对移交的电子档案审核通过后，应接收建设工程电子档案，并在《城市建设电子档案移交书》上加盖电子签章。

附件1：建设工程概况

建设工程概况		准档号 (由档案馆 填写)	
规划审批名称			
工程竣工名称			
建筑工程地址			
建设用地 规划许可证号			
建 设 单 位	单位名称		
	单位地址	邮政编码	
	联系人	电话	
与本工程有关单位		单位名称	
产权单位			
设计单位			
施工单位			
监理单位			
勘察单位			
竣工测量单位			
填表单位		填表人	
审核人		填表日期	

建设工程概况：建筑工程类（表二）

准档号： _____ （由档案馆填写）

（分类号+项目流水号）

单位工程竣工名称	建筑面积 (m ²)	结构类型	层数		地下用途	高度 (m)	人防面积	建设工程规划许可证号	建设工程竣工档案登记号	建设工程施工许可证号	图幅号	开工日期	竣工日期
			地上	地下									

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

建设工程概况：场站类

准档号： _____ (由档案馆填写)

(分类号+项目流水号)

单位工程竣工名称	建筑 面积 (m ²)	结构类型	层数		地下用途	高度 (m)	人防 面积 (m ²)	建设工程 规 划许可证 号	建设工程 竣工档案 登记号	建设工程施 工许可证号	图幅号	开工 日期	竣工 日期
			地上	地下									

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

建设工程概况：管线类

准档号： _____ （由档案馆填写）

（分类号+项目流水号）

单位工程竣工名称	长度（m）	管径/ 断面尺寸 （mm）	材质	建设工程规 划许可证号	建设工程竣工 档案登记号	建设工程施 工许可证号	图幅号	开工时间	竣工时间

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

建设工程概况：路桥类

准档号： _____ (由档案馆填写)

(分类号+项目流水号)

单位工程竣工名称	结构类型 (桥)	面积 (m ²)	路面材料 (路)	长度 (m)	宽度 (m)	建设工程 规 划许可证 号	建设工程 竣工档案 登记号	建设工程 施 工许可证 号	图幅号	开工 日期	竣工 日期

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

建设工程概况：水利类

准档号： _____ （由档案馆填写）

（分类号+项目流水号）

单位工程竣工名称	建设地址	建设规模		建设工程规划许可证号	建设工程竣工档案登记号	建设工程施工许可证号	图幅号	开工日期	竣工日期
		湖面面积 (m ²)	河道长度 (m)						

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

建设工程概况：轨道类（车站）

准档号：_____（由档案馆填写）

（分类号+项目流水号）

单位工程竣工名称	建筑 面积 (m ²)	结构类型	层数		高度 (m)	人防 面积 (m ²)	建设工程规 划许可证号	建设工程竣 工档案登记 号	建设工程施 工许可证号	图幅号	开工 日期	竣工 日期
			地上	地下								

填表单位：_____

填表人：_____

审核人：_____

填表日期：_____

建设工程概况：轨道类（线路）

准档号： _____（由档案馆填写）

（分类号+项目流水号）

单位工程竣工名称	建设地址	建设工程规划许可证号	建设工程竣工档案登记号	建设工程施工许可证号	图幅号	开工日期	竣工日期

填表单位： _____

填表人： _____

审核人： _____

填表日期： _____

附件2：建设工程档案移交承诺书

建设工程档案移交承诺书

根据《北京市城市建设档案管理办法》（北京市人民政府令 第 129 号）文件的规定，
向城市建设
档案管理机构移交
档案共 卷，其中文字 卷，图样 卷。

我单位已组织监理单位和施工单位严格按照相关技术规范对上述工程档案进行充分自检，现郑重承诺：

档案归档内容齐全、真实、有效，符合建设工程实际情况，档案签字、签章齐全有效；真实反映建筑工程竣工实貌，档案编制组卷符合规范要求，档案内容与目录相符。如提供虚假材料，愿承担由此造成的法律后果。

建设单位信用代码：

公司类型：

建设单位法定代表人（签字）：

移交人（签字）：

移交单位（盖章）

注：本承诺书同建设单位竣工报告组入基建文件中。

附件3：建设工程档案验收申请

建设工程档案验收申请表

（建筑安装工程）

申请日期：

工程名称		建设工程规划许可证号	
工程地址		工程档案登记号	
结构类型		建筑面积	
层数		计划竣工验收日期	
建设单位		建设单位 公司类型	
建设单位 信用代码		建设单位 法定代表人	
通讯地址		邮政编码	
建设单位 联系人		联系电话	
设计单位		监理单位	
施工单位			
工程档案编制及自检情况说明			
<p>一、文件部分：</p> <p>二、竣工图部分：</p> <p>验收申请附表：《验收工程档案目录》</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 建设单位：（公章） 单位负责人： 电 话： </div>			

注：1. 此表及验收申请附表由建设单位组织监理和施工单位对准备提交验收的工程档案进行自检后填写。文件部分：应填写文件是否齐全完整、案卷数量、组卷情况等。竣工图部分：应填写竣工图绘制情况、案卷数量及组卷情况。

2. 2020年后办理工程规划许可证的项目，工程档案登记号填写“无”。

建设工程档案验收申请表

(市政工程)

申请日期：

工程名称		建设工程 规划许可证号	
工程地址		工程档案 登记号	
管径		长度	
建设单位		建设单位 公司类型	
建设单位 信用代码		建设单位 法定代表人	
通讯地址		邮政编码	
建设单位 联系人		联系电话	
设计单位		监理单位	
施工单位		施工单位 联系人	
计划竣工 验收日期		竣工测量 单位	
工程档案编制及自检情况说明			
<p>一、文件部分：</p> <p>二、竣工图部分：</p> <p>验收申请附表：《验收工程档案目录》</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 建设单位：（公章） 单位负责人： 电 话： </div>			

注：轨道交通工程和城市综合管廊工程可填写此表申请建设工程档案验收。

北京市规划和自然资源委员会
建设工程档案验收意见书

验收号：

日期：

建设单位：

依据《北京市城乡规划条例》第44条以及《城建档案管理规定》（住建部47号令），由北京市城市建设档案馆验收的你单位在建设的_____工程档案内容基本齐全，并已按规定要求进行整理、组卷。请你单位在收到建设工程档案验收意见书后，同时将工程竣工验收期间形成的文件一并归档。本工程档案请于_____之前移交北京市城市建设档案馆。

（联系电话：68020106）。

说明：

如遇特殊情况暂不能在规定时间内移交工程档案，请及时向北京市城建档案馆说明原因，办理缓交手续。

城市建设电子档案移交书

_____向北京市城市建设档案馆
移交 _____ 电子档案共
计 _____ 卷，其中电子文件共 _____ 个。

移交单位：

接收单位：

单位负责人：

单位负责人：

移交人：

接收人：

移交日期： 年 月 日

注：附城市建设电子档案移交目录

建设工程电子档案数据规范

第一章 元数据基本要求

1.1 建设工程元数据组成

1.1.1 建设工程是由项目元数据和管理过程元数据组成，应符合表 1.1.1 的规定。

表 1.1.1 元数据组成

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M1	建设工程	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M2	项目级元数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M131	管理过程元数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

1.2 项目级元数据组成

1.2.1 项目级元数据由建设工程概况元数据，移交书元数据组成，应符合表 1.2.1 的规定。

表 1.2.1 项目级元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M2	建设工程概况	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M3	工程竣工名称	非必选	不可重复	基本型	字符型	140	非必选	著录
M4	规划审批名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M5	项目类型	必选	不可重复	基本型	枚举	-	必填	著录
M6	单位工程类型	必选	不可重复	基本型	枚举	-	必填	著录
M7	建筑工程地址	必选	不可重复	基本型	字符型	70	必填	著录
M8	建设用地规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必选	著录
M9	建设单位名称	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必选	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M10	建设单位地址	必选	不可重复	基本型	字符型	70	必填	著录
M11	建设单位邮政编码	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M12	建设单位联系人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M13	建设单位电话	必选	不可重复	基本型	字符型	30	必填	著录
M14	产权单位	条件必选	不可重复	基本型	字符型	40	条件选	著录
M15	设计单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M16	施工单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M17	监理单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M18	勘察单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M19	竣工测量单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M20	填表单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M21	填表人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M22	审核人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M23	填表日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	自动获取
M24	单位工程元数据	非必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

1.2.2 单位工程元数据包括下列内容，应符合表 1.2.2 的规定

1. 建筑工程元数据；
2. 场站类工程元数据；
3. 路桥类工程元数据；
4. 管线类工程元数据；
5. 水利类工程元数据；
6. 车站类工程元数据；
7. 轨道类（线路）工程元数据。

表 1.2.2 单位工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M24	单位工程元数据	非必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M25	专业记载建筑工程类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M41	专业记载场站类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M57	专业记载路桥类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M71	专业记载管线类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M83	专业记载水利类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M95	专业记载车站类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M110	专业记载轨道类 (线路)	必选	可重复	容器型	-	-	-	-

1.2.3 建筑工程元数据应符合表 1.2.3 的规定。

表 1.2.3 建筑工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M25	专业记载建筑工程类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M26	顺序号	必选	不可重复	基本型	字符型	9	必填	自动
M27	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M28	建筑面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M29	结构类型	必选	不可重复	基本型	字符型	50	必填	著录
M30	地上层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M31	地下层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M32	地下用途	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M33	高度	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M34	人防面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M35	建设工程规划许可证号	必选	不可重复	基本型	字符型	80	必填	著录
M36	建设工程竣工档案登记号	必选	不可重复	基本型	字符型	20	必填	著录
M37	建设工程施工许可证号	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M38	图幅号	非必选	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M39	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M40	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.4 场站类工程元数据应符合表 1.2.4 的规定。

表 1.2.4 场站类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M41	专业记载场站类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M42	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M43	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M44	建筑面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M45	结构类型	必选	不可重复	基本型	字符型	50	必填	著录
M46	地上层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M47	地下层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M48	地下用途	必选	不可重复	基本型	字符型	20	必填	著录
M49	高度	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M50	人防面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M51	建设工程规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M52	建设工程竣工档案登记号	非必选	不可重复	基本型	字符型	20	非必填	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M53	建设工程施工许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	40	非必填	著录
M54	图幅号	非必填	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M55	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M56	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.5 路桥类工程元数据应符合表 1.2.5 的规定。

表 1.2.5 路桥类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M57	专业记载路桥类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M58	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M59	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M60	结构类型桥	必选	不可重复	基本型	字符型	50	必填	著录
M61	面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M62	路面材料路	必选	不可重复	基本型	字符型	25	必填	著录
M63	长度	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M64	宽度	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M65	建设工程规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M66	建设工程竣工档案登记号	非必选	不可重复	基本型	字符型	20	非必填	著录
M67	建设工程施工许可证号	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M68	图幅号	非必填	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M69	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M70	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.6 管线类工程元数据应符合表 1.2.6 的规定。

表 1.2.6 管线类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M71	专业记载管线类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M72	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M73	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M74	长度	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录
M75	管径断面尺寸	必选	不可重复	基本型	字符型	50	必填	著录
M76	材质	必选	不可重复	基本型	字符型	25	必填	著录
M77	建设工程规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M78	建设工程竣工档案登记号	非必选	不可重复	基本型	字符型	20	非必填	著录
M79	建设工程施工许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	40	非必填	著录
M80	图幅号	非必选	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M81	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M82	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.7 水利类工程元数据应符合表 1.2.7 的规定。

表 1.2.7 水利类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M83	专业记载水利类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M84	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M85	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M86	建设地址	必选	不可重复	基本型	字符型	70	必填	著录
M87	湖面面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13,2	必填	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M88	河道长度	必选	不可重复	基本型	数值型	13, 2	必填	著录
M89	建设工程规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M90	建设工程竣工档案登记号	非必选	不可重复	基本型	字符型	20	非必填	著录
M91	建设工程施工许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	40	非必填	著录
M92	图幅号	非必选	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M93	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M94	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.8 车站类工程元数据应符合表 1.2.8 的规定。

表 1.2.8 车站类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M95	专业记载车站类	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M96	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M97	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M98	建筑面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13, 2	必填	著录
M99	结构类型	必选	不可重复	基本型	字符型	50	必填	著录
M100	地上层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M101	地下层数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M102	高度	必选	不可重复	基本型	数值型	13, 2	必填	著录
M103	人防面积	必选	不可重复	基本型	数值型	13, 2	必填	著录
M104	建设工程规划许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M105	建设工程竣工档案登记号	非必选	不可重复	基本型	字符型	20	非必填	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M106	建设工程施工许可证号	非必选	不可重复	基本型	字符型	40	非必填	著录
M107	图幅号	非必选	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M108	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M109	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.9 轨道类线路工程元数据应符合表 1.2.9 的规定。

表 1.2.9 线路类工程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M110	专业记载轨道类线路	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M111	顺序号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	著录
M112	单位工程竣工名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M113	建设地址	必选	不可重复	基本型	字符型	70	必填	著录
M114	建设工程规划许可证号	必选	不可重复	基本型	字符型	80	必填	著录
M115	建设工程竣工档案登记号	必选	不可重复	基本型	字符型	20	必填	著录
M116	建设工程施工许可证号	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M117	图幅号	非必填	不可重复	基本型	字符型	100	非必填	著录
M118	开工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M119	竣工日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

1.2.10 移交书元数据应符合表 1.2.10 的规定。

表 1.2.10 移交书元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M120	移交书	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M121	移交项目名称	必选	不可重复	基本型	字符型	285	必填	自动获取
M122	案卷总数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M123	文件总数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M124	移交单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	自动获取
M125	移交单位负责人	非必选	不可重复	基本型	字符型	10	非必填	著录
M126	移交人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M127	接收单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	自动获取
M128	接收单位负责人	非必选	不可重复	基本型	字符型	10	非必填	著录
M129	接收人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M130	移交日期	非必选	不可重复	基本型	日期型	-	非必填	著录

1.3 管理过程元数据组成

1.3.1 管理过程元数据应符合表 1.3.1 的规定。

表 1.3.1 管理过程元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M131	管理过程元数据	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M132	业务行为	必选	不可重复	基本型	枚举值	-	必填	著录
M133	业务时间	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	自动获取
M134	业务描述	非必选	不可重复	基本型	字符型	320	非必填	著录
M135	操作人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M136	所在机构	必选	不可重复	基本型	字符型	80	必填	著录
M137	所在部门	非必选	不可重复	基本型	字符型	80	非必填	著录
M138	备注	非必选	不可重复	基本型	字符型	320	非必填	著录

1.4 案卷元数据组成

1.4.1 案卷级元数据应符合表 1.4.1 的规定。

表 1.4.1 案卷级元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M139	案卷元数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M140	案卷类型	必选	不可重复	基本型	枚举	-	必填	自动获取
M141	案卷编号	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	自动获取
M142	子单位工程名称	非必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	自动获取
M143	业务阶段	非必选	不可重复	基本型	枚举	-	非必填	选择
M144	规划项目名称	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	自动获取
M145	工程竣工名称	非必选	不可重复	基本型	字符型	140	非必填	自动获取
M146	案卷题名	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	著录
M147	编制单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	著录
M148	技术主管	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M149	编制日期起	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M150	编制日期止	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M151	保管期限	必选	不可重复	基本型	枚举	-	必填	著录
M152	密级	非必选	不可重复	基本型	枚举	-	非必填	著录
M153	共计卷数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M154	当前卷数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M155	文件材料共计页数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M156	电子文件个数	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M157	审核说明	必选	不可重复	基本型	字符型	300	必填	著录
M158	立卷人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M159	立卷日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录
M160	审核人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	著录
M161	审核日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	著录

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M162	归档目录	必须	不可重复	容器型	-	-		

1.4.2 案卷级元数据中的归档目录元数据由归档目录编号，文件材料题名和文件元数据组成，应符合表 1.4.2 的要求。

表 1.4.2 档目录元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M162	归档目录	必须	不可重复	容器型	-	-		
M163	归档目录编号	必选	不可重复	基本型	字符型	12	必填	自动获取
M164	文件材料题名	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	自动获取
M165	文件元数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

1.4.3 文件元数据由文件编号，文件摘要，原编字号，编制单位，编制日期，页数，签章数量，附注，文件实体数据，电子文件属性，签章属性信息，责任人和创建信息等元数据组成，应符合表 1.4.3 的规定。

表 1.4.3 文件级元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M165	文件元数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M166	文件编号	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M167	文件摘要	必选	不可重复	基本型	字符型	140	必填	自动获取
M168	原编字号	非必选	不可重复	基本型	字符型	50	非必填	自动获取
M169	编制单位	必选	不可重复	基本型	字符型	40	必填	自动获取
M170	编制日期	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	自动获取
M171	载体数量	必选	不可重复	基本型	数值型	9	必填	自动获取
M172	签章数量	必选	不可重复	基本型	数值型	3	必填	自动获取
M173	附注	非必选	不可重复	基本型	字符型	250	非必填	著录
M174	文件实体数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M177	电子文件属性	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M182	签章属性信息	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M190	责任人	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M195	创建信息	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-

1.4.4 文件实体元数据应符合表 1.4.4 的规定。

表 1.4.4 文件实体元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M174	文件实体数据	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M175	格式信息	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	自动获取
M176	电子文件大小	必选	不可重复	基本型	数值型	20, 2	必填	自动获取

1.4.5 电子文件属性元数据应符合表 1.4.5 的规定。

表 1.4.5 电子文件属性元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M177	电子文件属性	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M178	电子文件形态	条件必选	不可重复	基本型	字符型	20	条件选	自动获取
M179	扫描分辨率	条件必选	不可重复	基本型	字符型	10	条件选	自动获取
M180	扫描色彩模式	条件必选	不可重复	基本型	字符型	10	条件选	自动获取
M181	图像压缩方案	条件必选	不可重复	基本型	字符型	10	条件选	自动获取

条文说明：电子文件形态主要包括下列内容：

1. 原生电子文件的来源及格式描述信息；
2. 扫描形成的电子文件，其原文件的来源，载体类型和物理尺寸等信息。

1.4.6 签章属性信息元数据应符合表 1.4.6 的规定

表 1.4.6 签章属性信息元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M182	签章属性信息	必选	可重复	容器型	-	-	-	-
M183	签名规则	必选	不可重复	基本型	字符型	40	条件选	自动获取
M184	签名时间	必选	不可重复	基本型	日期型	-	条件选	自动获取
M185	签名人	必选	不可重复	基本型	字符型	100	条件选	自动获取
M186	签名结果	必选	不可重复	基本型	字符型	100	条件选	自动获取
M187	证书	必选	不可重复	基本型	字符型	100	条件选	自动获取
M188	证书引证	必选	不可重复	基本型	字符型	100	条件选	自动获取
M189	签名算法标识	必选	不可重复	基本型	字符型	20	条件选	自动获取

条文说明：签章属性信息参照《文书类电子文件元数据方案》DA/T 46。

1.4.7 责任人元数据应符合表 1.4.7 的规定

表 1.4.7 责任人元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M190	责任人	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M191	扫描人	条件必选	不可重复	基本型	字符型	80	条件选	著录
M192	文件编制人员	非必填	不可重复	基本型	字符型	10	非必填	形成工具推送
M193	文件形成单位	必选	不可重复	基本型	字符型	80	必填	自动获取
M194	文件存放单位	必选	不可重复	基本型	字符型	80	必填	著录

1.4.8 创建信息元数据应符合表 1.4.8 的规定

表 1.4.8 创建信息元数据

编号	元数据中文名称	约束性	可重复性	元素类型	数据类型	数据大小	注释	获取方式
M195	创建信息	必选	不可重复	容器型	-	-	-	-
M196	创建时间	必选	不可重复	基本型	日期型	-	必填	形成工具推送
M197	创建人	必选	不可重复	基本型	字符型	10	必填	形成工具推送

条文说明：“规划审批名称”的数据类型为“字符型”，数据大小为140，指140个汉字的长度。

第二章 电子档案数据封装

2.0.1 建设工程电子档案数据封装包由建设工程档案数据封装包（A）和建设工程档案数据封装包（B）组成，具体结构应符合图2.0.1的规定。建设工程电子档案数据封装包为zip格式，命名规则应符合本节规定。

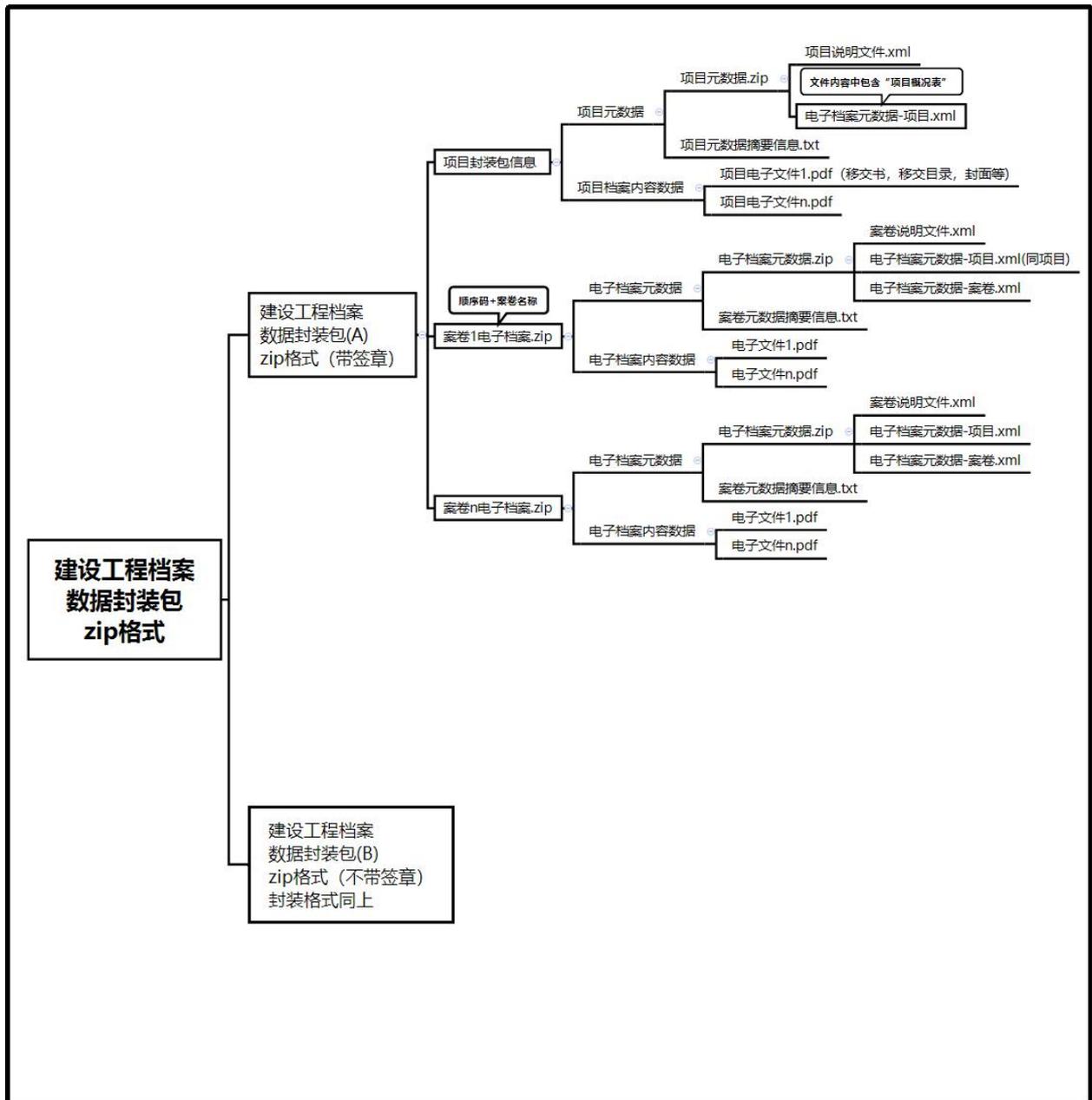


图 2.0.1 建设工程档案数据封装包结构

条文说明：建设工程档案数据封装包可在建设工程的业务指导阶段，档案验收阶段，档案移交阶段形成。

其中：

1. 业务指导阶段形成的档案数据封装包特征如下：

(1) 档案数据封装包是项目实施过程中产生的过程档案数据。案卷封面、卷内目录、备考表和建设工程概况等信息可能不完整，可以缺省相关数据。

(2) 业务指导过程中，建设单位可仅提交ZIP格式的建设工程档案数据封装包（A），不提交ZIP格式的建设工程档案数据封装包（B），数据结构应符合本章的相关规定。

(3) 业务指导阶段形成的档案数据封装包仅作为过程数据供指导使用，并不作为档案长期保存数据进行管理。

2. 档案验收阶段形成的档案数据封装包特征如下：

(1) 档案数据封装包是项目验收的重要成果，其案卷封面，卷内目录，备考表，建设工程概况等信息应完整，且建设单位应在相关文件上加盖电子签名和电子印章。

(2) 档案验收阶段建设单位可仅提交zip格式的建设工程档案数据封装包（A），可不提交zip格式的建设工程档案数据封装包（B），数据结构应符合本章的相关规定。

(3) 验收阶段形成的档案数据封装包不作为档案长期保存数据进行管理。

3. 档案移交阶段形成的档案数据封装包特征如下：

(1) 档案数据封装包是项目验收的重要成果数据，其案卷封面，卷内目录，备考表，建设工程概况，城市建设电子档案移交书等信息应完整，且建设单位应在相关文件上加盖电子签名和电子印章。

(2) 档案移交阶段建设单位应同时移交zip格式的建设工程档案数据封装包（A）和建设工程档案数据封装包（B），数据结构应符合本章的相关规定。

(3) 建设单位可应用“北京市竣工档案全过程服务平台”或离线工具去除电子文件中电子签章信息，保留电子签章图片，形成建设工程档案数据封装包（B）。建设工程档案数据封装包（B）接收进馆后，会在档案管理过程中进行数据解析，并对其开展档案管理，著录，鉴定，编研和利用等业务，档案数据封装包（B）同时存档备查。

(4) 建设工程档案数据封装包（A）中的电子文件包含电子签章信息，存档备查。城建档案管理机构不再对其数据做任何处理。

2.0.2 建设工程档案数据封装包（A）应包含一个项目封装包信息，并可包含多个案卷封装包信息。建设工程档案数据封装包（A）为zip格式，应按照项目名称+单位工程名称命名+（A）规则命名。建设工程档案数据封装包（A）中的电子文件应保留电子签章所有原始信息。

条文说明：当一个项目封装包中包含多个单位工程的可在第一个单位工程名称后加“等单位工程”命名。

当项目名称和单位工程名称较长时，可对项目名称和单位工程名称进行简写。

2.0.3 建设工程档案数据封装包（B）应包含一个项目封装包信息，并可包含多个案卷封装包信息。建设工程档案数据封装包（B）为zip格式，应按照项目名称+单位工程名称命名+（B）规则命名。建设工程档案数据封装包（B）中的电子文件应保留电子签章图片信息，去除电子签章相关认证信息。

条文说明：建设工程档案数据封装包（A）和建设工程档案数据封装包（B）除了电子文件是否包含电子签章相关认证信息外其他信息均相同。下文对二者的信息进行统一说明，不再分别说明。

2.0.4 项目封装包信息应包含项目元数据和项目档案内容数据。

条文说明：项目档案内容数据，主要存储项目级的城市建设电子档案移交书（移交目录）等电子文件。

2.0.5 项目元数据应包含 zip 格式的项目元数据和 txt 格式的项目元数据摘要信息。zip 格式的项目元数据应包含 xml 格式的项目说明文件和电子档案项目级元数据文件。

条文说明：

1. “项目元数据摘要信息”中存放“项目元数据.zip”压缩包的数字摘要信息（采用国密（SM3）算法形成数字摘要），用以保障元数据信息的真实性，以防“项目元数据.zip”压缩包内的元数据信息被篡改。

2. 项目说明文件.xml：存放项目总字节数、单位工程数量、案卷数量、电子文件数量、项目封装包的描述信息，包括封装包格式描述、封装包标准参考、封装包创建时间、封装包创建单位、目标路径、整理方式、验证措施、电子文件等。

3. 电子档案元数据—项目.xml：存放项目的元数据信息。

2.0.6 案卷封装包信息应由电子档案元数据和电子档案内容数据组成。案卷封装包应按照顺序号+案卷名称的规则命名。

条文说明：电子档案内容数据，主要存储案卷内包含的电子文件。

2.0.7 案卷级电子档案元数据应包含 zip 格式的电子档案元数据文件和 txt 格式的元数据摘要信息。zip 格式的电子档案元数据文件应包含 xml 格式的说明文件，电子档案元数据—项目文件和电子档案元数据—案卷文件。

条文说明：“案卷元数据摘要信息”中存放“电子档案元数据.zip”压缩包的数字摘要信息，用以保障元数据信息的真实性，以防“电子档案元数据.zip”压缩包内的元数据信息被篡改。

2.0.8 项目级的电子档案元数据中的说明文件的数据内容应符合表 2.0.8 的要求，数据结构应符合图 2.0.8 的要求。

表 2.0.8 项目级电子档案元数据说明文件数据内容

序号	中文名称	元数据代码	约束性	可重复性	元素类型	说明
----	------	-------	-----	------	------	----

序号	中文名称	元数据代码	约束性	可重复性	元素类型	说明
1	总字节数	ZZJS	非必选	不可重复	数值型	所有案卷的总字节数之和
2	单位工程数量	DWGCSL	必选	不可重复	数值型	当前项目下的单位工程数量
3	案卷数量	AJSL	必选	不可重复	数值型	当前项目下的案卷数量
4	电子文件数量	DZWJSL	必选	不可重复	数值型	当前项目下的电子文件数量
5	封装包格式描述	FZBGSMS	必选	不可重复	字符型	提供封装包格式的基本信息，利于理解封装包格式和内容。 例：封装包基于《××数字档案封装标准规范》生成。
6	封装包标准参考	FZBBZCK	必选	不可重复	字符型	可参考《电子档案移交接收操作规程》DA/T93-2022
7	封装包创建时间	FZBCJSJ	必选	不可重复	时间型	YYYY-MM-DD HH:MM:SS
8	封装包创建单位	FZBCJDW	必选	不可重复	字符型	封装包的创建单位名称
9	目标路径	MBLJ	非必选	不可重复	字符型	对应全宗档案树的路径
10	整理方式	ZLFS	必选	不可重复	字符型	描述档案的整理方式
11	验证措施	YZCS	必选	不可重复	容器型	封装包一致性的验证措施
12	验证措施编码	YZCSBM	必选	不可重复	字符型	自定义
13	验证措施名称	YZCSMC	必选	不可重复	字符型	数字摘要
14	版本	BB	必选	不可重复	字符型	记录封装包各版本。
15	电子文件	DZWJ	必选	不可重复	容器型	记录所有的电子文件
16	文档	WD	必选	可重复	容器型	
17	文件序号	WJXH	必选	可重复	字符型	
18	文件类型	WJLX	必选	可重复	字符型	
19	文档标识符	WDBSF	必选	可重复	字符型	
20	格式信息	GSXX	可选	可重复	字符型	

序号	中文名称	元数据代码	约束性	可重复性	元素类型	说明
21	计算机文件名	JSJWJM	必选	可重复	字符型	
22	计算机文件大小	JSJWJDX	必选	可重复	字符型	
23	包内文件个数	BNWJGS	可选	不可重复	字符型	
24	文档创建程序	WDCJCX	可选	可重复	字符型	
25	上传时间	SCSJ	必选	可重复	时间型	YYYY-MM-DD HH:MM:SS
26	数字摘要	SZZY	必选	可重复	字符型	
27	当前位置	DQWZ	必选	可重复	字符型	
28	生效状态	SXZT	必选	可重复	字符型	

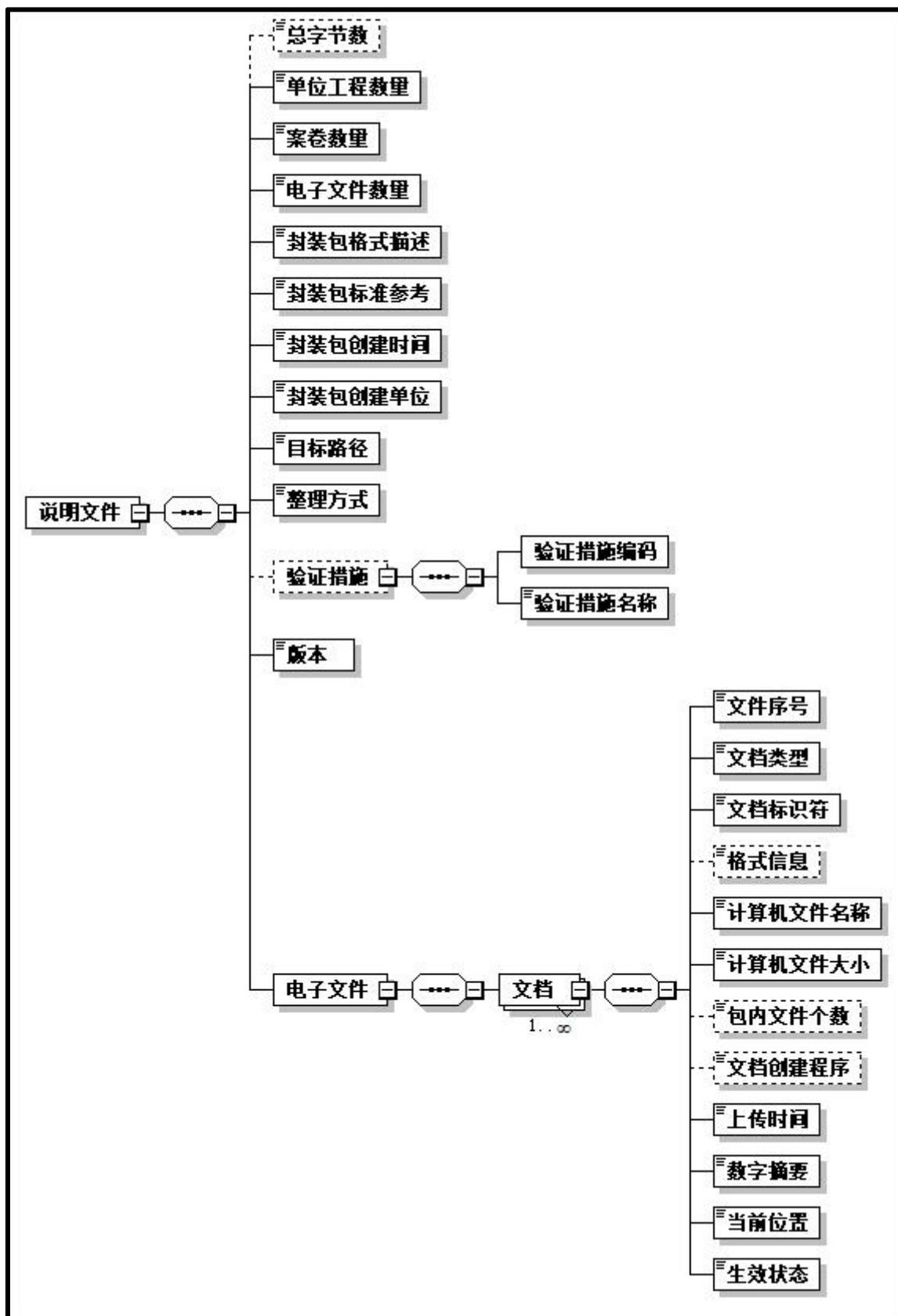


图 2.0.8 项目级元数据文件说明文件的内容和结构

2.0.9 案卷级的电子档案元数据中的说明文件的数据内容应符合表 2.0.9 的要求,数据结构应符合图 2.0.9 的要求。

表 2.0.9 案卷级电子档案元数据说明文件数据内容

序号	中文名称	元数据代码	约束性	可重复性	元素类型	说明
1	单位工程数量	DWGCSL	必选	不可重复	数值型	默认为 0
2	案卷数量	AJSL	必选	不可重复	数值型	默认为 1
3	电子文件数量	DZWJSL	必选	不可重复	数值型	当前案卷下的电子文件数量
4	封装包格式描述	FZBGSMS	必选	不可重复	字符型	提供封装包格式的基本信息, 利于理解封装包格式和内容。 例: 封装包基于《××数字档案封装标准规范》生成。
5	封装包标准参考	FZBBZCK	必选	不可重复	字符型	可参考《电子档案移交接收操作规程》DA/T93-2022
6	封装包创建时间	FZBCJSJ	必选	不可重复	时间型	YYYY-MM-DD HH:MM:SS
7	封装包创建单位	FZBCJDW	必选	不可重复	字符型	封装包的创建单位名称
8	目标路径	MBLJ	非必选	不可重复	字符型	对应全宗档案树的路径
9	整理方式	ZLFS	必选	不可重复	字符型	描述档案的整理方式
10	验证措施	YZCS	必选	不可重复	容器型	封装包一致性的验证措施
11	验证措施编码	YZCSBM	必选	不可重复	字符型	自定义
12	验证措施名称	YZCSMC	必选	不可重复	字符型	数字摘要
13	版本	BB	必选	不可重复	字符型	记录封装包各版本。
14	电子文件	DZWJ	必选	不可重复	容器型	记录所有的电子文件
15	文档	WD	必选	可重复	容器型	
16	文件序号	WJXH	必选	可重复	字符型	
17	文档类型	WDLX	必选	可重复	字符型	
18	文档标识符	WDBSF	必选	可重复	字符型	

序号	中文名称	元数据代码	约束性	可重复性	元素类型	说明
19	格式信息	GSXX	可选	可重复	字符型	
20	计算机文件名	JSJWJM	必选	可重复	字符型	
21	计算机文件大小	JSJWJDX	必选	可重复	字符型	
22	包内文件个数	BNWJGS	可选	不可重复	字符型	
23	文档创建程序	WDCJCX	可选	可重复	字符型	
24	上传时间	SCSJ	必选	可重复	时间型	YYYY-MM-DD HH:MM:SS
25	数字摘要	SZZY	必选	可重复	字符型	
26	当前位置	DQWZ	必选	可重复	字符型	
27	生效状态	SXZT	必选	可重复	字符型	

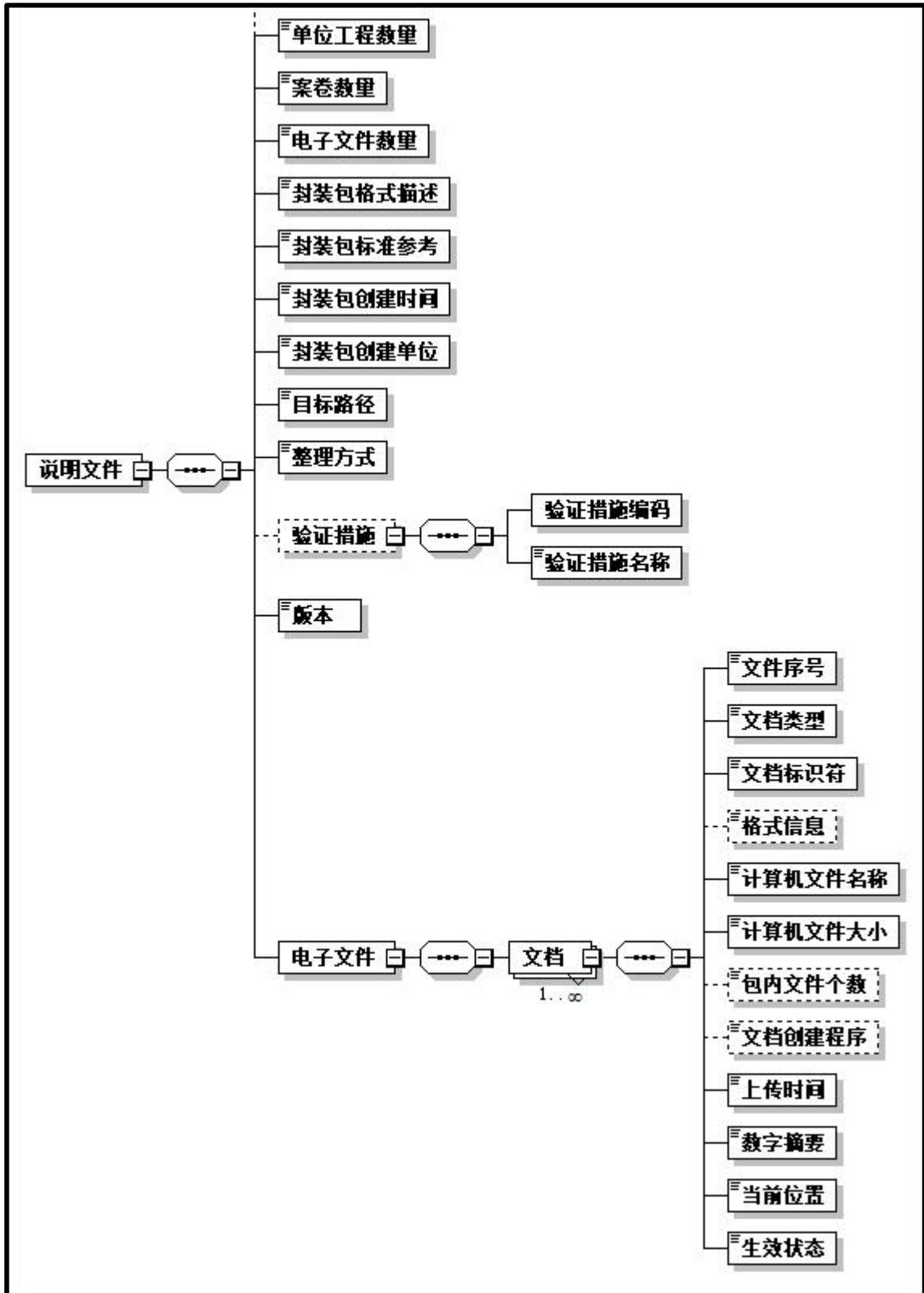


图 2.0.9 案卷级元数据文件说明文件的内容和结构

2.0.10 电子档案元数据—项目文件存放案卷所属的项目级元数据。

2.0.11 电子档案元数据-案卷文件存放案卷级元数据。

2.0.12 项目封装包命名应包含档案门类代码，年度，业务系统代码和封装包流水号等内容，其形式应符合

合图 2.0.12 的规定。

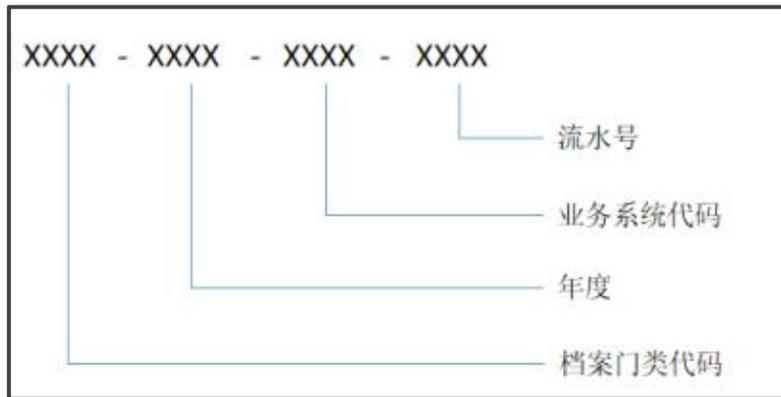


图 2.0.12 项目封装包命名示意图

条文说明：示意图中的XXXX不代表位数，根据规则生成即可。

2.0.13 档案门类代码应符合表 2.0.13 的规定。

表 2.0.13 档案门类代码

序号	档案门类	档案门类代码
1	建筑工程	JZGC
2	市政基础设施工程	SZJCGC
3	轨道交通工程	GDJTGC
4	城市综合管廊工程	CSZHGL

2.0.14 年度信息应按照档案移交的年度填写，为 4 位阿拉伯数字。

2.0.15 业务系统代码应由业务系统所属单位的社会信用代码和业务系统名称字母大写组成。

条文说明：业务系统是电子文件形成或管理电子文件及其数据的计算机信息系统。

2.0.16 流水号按照档案封装包生成顺序编码生成，流水号应由 3 位阿拉伯数字组成。

第三章 四性检测

3.1 业务指导阶段信息包检测

3.1.1 业务指导时真实性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
1-1	固化信息有效性检测	保证电子文件/电子档案的来源真实	电子档案	对归档电子文件/移交电子档案/长期保存电子档案中包含的数字摘要、电子签名、电子印章、时间戳等技术措施的固化信息的有效性进行验证	业务指导	系统检测
1-2	元数据项数据长度检测	检测元数据项数据长度是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据项长度检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行长度检测。	业务指导	系统检测
1-3	元数据项数据类型、格式检测	检测元数据项数据类型、格式是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据类型和格式的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据类型和格式的检测。	业务指导	系统检测
1-4	设定值域的元数据项值域符合度检测	检测设定值域的元数据项的数据是否符合值域要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行值域范围的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行值域范围的检测。	业务指导	系统检测
1-5	元数据项数据值合理性检测	检测元数据项数据值是否在合理范围内	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测。	业务指导	系统检测
1-6	元数据项数据包含特殊字符检测	检测元数据项数据中是否包含特殊字符	电子档案元数据	依据 GB 18030 中的双字节非汉字符号或自定义的特殊字符进行检测； a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测； b) 对归（移交/保存）档信息包中元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测。	业务指导	系统检测
1-7	内容数据的电子属性一致性检测	保证电子文件（档案）内容数据电子属性的一致性	电子档案内容数据	捕获电子文件（档案）内容数据的电子属性信息（计算机文件名、文件大小、文件格式、创建时间等），与电子属性信息中记录的数据进行比对	业务指导	系统检测
1-8	元数据是否关联内	保证电子文件元数据与内容	元数据关联的电子档案	依据元数据中记录的文件存储路径检测电子文件（档案）内容数据是否存在	业务指导	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
	容数据检测	数据的关联	内容数据			
1-9	信息包目录结构规范性检测	保证归档信息包信息组织结构和内容符合归档要求	电子档案文件夹名称；移交信息包目录结构	依据国家有关规定，检测归档（移交）信息包内的文件夹结构是否符合规范	业务指导	系统检测
1-10	信息包一致性检测	保证信息包在归档（移交）前后完全一致	移交信息包	采用数字摘要比对等方式对归档（移交/保存）信息包的一致性进行检测。归档（移交）前计算归档（移交/保存）信息包的数字摘要，接收时重新计算数字摘要并和归档（移交）前的数字摘要进行比对	业务指导	系统检测

3.1.2 业务指导时完整性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
2-1	总件数相符性检测	保证归档电子文件（档案）数量和实际接收（移交/保存）数量相符	电子档案总件数	统计电子文件总件数，并和《建设工程电子档案移交与接收制度》附录4《城市建设档案移交书》中登记的归档电子文件数量比对 依据《建设工程电子档案移交与接收制度》： a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总件数，并和元数据中记录的数量比对	业务指导	系统检测
2-2	总字节数相符性检测	保证归档电子文件（档案）字节数和实际接收（保存）字节数相符	电子档案总字节数	统计电子文件总字节数，并和元数据中记录的字节数比对 a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总字节数，并和元数据中记录的字节数比对	业务指导	系统检测
2-3	元数据项完整性检测	保证电子文件（档案）元数据项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断电子文件（档案）元数据项是否存在缺项情况。其中项目级元数据，案卷级和文件级元数据在业务指导时由于客观原因无法生成的，可缺省。	业务指导	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
2-4	元数据必填著录项目检测	保证电子文件（档案）元数据必填项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断元数据必填项是否为空。其中项目级元数据，案卷级和文件级元数据在业务指导时由于客观原因无法生成的，可缺省。	业务指导	系统检测
2-5	过程信息完整性检测	保证电子文件（档案）过程信息的完整性	电子档案元数据中的处理过程信息	逐一检查归档电子文件（档案）元数据中包含的处理过程信息是否完整	业务指导	系统检测
2-6	内容数据完整性检测	保证电子文件内容数据完整	电子档案元数据	打开电子文件（档案）内容数据进行人工检测	业务指导	人工检测
2-7	附件数据完整性检测	保证电子文件内容数据中附件内容不丢失、不遗漏	电子档案元数据中的附件部分	打开电子文件（档案）附件数据进行人工检测	业务指导	人工检测
2-8	信息包内容数据完整性检测	保证归档（移交/保存）信息包中内容数据齐全、完整	移交信息包	依据归档（移交/保存）信息包元数据中记录的文件数量检测归档（移交/保存）信息包中实际包含的电子文件数量，比对两者是否相符	业务指导	系统检测

3.1.3 业务指导时可用性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
3-1	信息包中元数据的可读性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常读取	移交信息包中元数据	检测归档（移交/保存）信息包中存放元数据的 XML 文件是否可以正常解析、读取数据	业务指导	系统检测
3-2	目标数据库中的元数据可访问性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常访问	数据库中的元数据	检测是否可以正常连接数据库，是否可以正常访问元数据表中的记录	业务指导	系统检测
3-3	内容数据格式检测	保证电子文件（档案）内容数据格式符合归档（移交）要求	电子档案内容数据	依据电子文件归档要求对电子文件内容数据格式进行检测，判断其是否符合 GB/T 18894-2016、GB/T 33190-2016 等标准要求	业务指导	系统检测
3-4	内容数据的可读性检测	保证特定格式的电子文件（档案）内容数据可读	电子档案内容数据	系统检测形成的电子文件分辨率 人工打开文件进行检测	业务指导	系统检测/人工检测
3-5	软硬件环境合规性检测	保证电子文件（档案）环境信息符合归档（移交）要求	电子档案元数据中的电子属性信息	对电子属性信息中记录的软硬件环境信息进行检测，判断其是否符合归档（移交）要求	业务指导	人工检测

		交)要求				
3-6	信息包中包含的内容数据格式合规性	确保归档(移交)信息包中的电子文件可读、可用	移交信息包中的电子档案内容数据	对归档(移交)信息包是否包含非公开压缩算法、是否加密、是否包含不符合归档要求的文件格式等进行检测	业务指导	系统检测

3.1.4 业务指导时安全性检测应符合下列规定:

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
4-1	系统环境中是否安装杀毒软件检测	检测系统环境是否安装杀毒软件	系统环境	检测操作系统是否安装国内通用杀毒软件	业务指导	人工检测
4-2	病毒感染检测	保证归档信息包没有感染病毒	电子档案移交数据包	检测归档信息包是否感染病毒	业务指导	人工检测
4-3	载体中多余文件检测	检测载体中是否包含多余文件	移交载体	对载体进行读取操作,判断载体内是否含有非归档文件 核对封装包文件总数	业务指导	系统检测
4-4	载体读取速度检测	检测载体读取速度是否正常	移交载体	对载体进行读取操作,和常规的读取速度进行比对判断载体是否安全可靠	业务指导	人工检测
4-5	载体外观检测	判断载体外观是否正常	移交载体	人工判断载体外观是否正常	业务指导	人工检测
4-6	操作过程安全性检测	判断移交过程是否安全、可控	系统环境	按照国家安全保密要求从技术和管理等方面采取措施,确保移交信息包在移交和接收过程安全、可控	业务指导	人工检测

3.2 验收和移交阶段信息包检测

3.2.1 电子档案验收和移交时真实性检测应符合下列规定:

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
1-1	固化信息有效性检测	保证电子文件/电子档案的来源真实	电子档案	对归档电子文件/移交电子档案/长期保存电子档案中包含的数字摘要、电子签名、电子印章、时间戳等技术措施的固化信息的有效性进行验证	验收和移交	系统检测
1-2	元数据项数据长度检测	检测元数据项数据长度是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行数据项长度检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中元数据项进行长度检测。	验收和移交	系统检测
1-3	元数据项	检测元数据项	电子档案元	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据	验收	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
	数据类型、格式检测	数据类型、格式是否符合要求	数据	项进行数据类型和格式的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据类型和格式的检测。	和移交	测
1-4	设定值域的元数据项值域符合度检测	检测设定值域的元数据项的数据是否符合值域要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行值域范围的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行值域范围的检测。	验收和移交	系统检测
1-5	元数据项数据值合理性检测	检测元数据项数据值是否在合理范围内	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测。	验收和移交	系统检测
1-6	元数据项数据包含特殊字符检测	检测元数据项数据中是否包含特殊字符	电子档案元数据	依据 GB 18030 中的双字节非汉字符号或自定义的特殊字符进行检测； a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测； b) 对归（移交/保存）档信息包中元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测。	验收和移交	系统检测
1-7	内容数据的电子属性一致性检测	保证电子文件（档案）内容数据电子属性的一致性	电子档案内容数据	捕获电子文件（档案）内容数据的电子属性信息（计算机文件名、文件大小、文件格式、创建时间等），与电子属性信息中记录的数据进行比对	验收和移交	系统检测
1-8	元数据是否关联内容数据检测	保证电子文件元数据与内容数据的关联	元数据关联的电子档案内容数据	依据元数据中记录的文件存储路径检测电子文件（档案）内容数据是否存在	验收和移交	系统检测
1-9	信息包目录结构规范性检测	保证归档信息包信息组织结构和内容符合归档要求	电子档案文件夹名称；移交信息包目录结构	依据国家有关规定，检测归档（移交）信息包内的文件夹结构是否符合规范	验收和移交	系统检测
1-10	信息包一致性检测	保证信息包在归档（移交）前后完全一致	移交信息包	采用数字摘要比对等方式对归档（移交/保存）信息包的一致性进行检测。归档（移交）前计算归档（移交/保存）信息包的数字摘要，接收时重新计算数字摘要并和归档（移交）前的数字摘要进行比对	验收和移交	系统检测

3.2.2 电子档案验收和移交时完整性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
2-1	总件数相符性检测	保证归档电子文件（档案）数量和实际接收（移交/保存）数量相符	电子档案总件数	统计电子文件总件数，并和《建设工程电子档案移交与接收制度》附录4《城市建设档案移交书》中登记的归档电子文件数量比对 依据《建设工程电子档案移交与接收制度》： a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总件数，并和元数据中记录的数量比对	验收和移交	系统检测
2-2	总字节数相符性检测	保证归档电子文件（档案）字节数和实际接收（保存）字节数相符	电子档案总字节数	统计电子文件总字节数，并和元数据中记录的字节数比对 a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总字节数，并和元数据中记录的字节数比对	验收和移交	系统检测
2-3	元数据项完整性检测	保证电子文件（档案）元数据项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断电子文件（档案）元数据项是否存在缺项情况	验收和移交	系统检测
2-4	元数据必填著录项目检测	保证电子文件（档案）元数据必填项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断元数据必填项是否为空	验收和移交	系统检测
2-5	过程信息完整性检测	保证电子文件（档案）过程信息的完整性	电子档案元数据中的处理过程信息	逐一检查归档电子文件（档案）元数据中包含的处理过程信息是否完整	验收和移交	系统检测
2-6	内容数据完整性检测	保证电子文件内容数据完整	电子档案元数据	打开电子文件（档案）内容数据进行人工检测	验收和移交	人工检测
2-7	附件数据完整性检测	保证电子文件内容数据中附件内容不丢失、不遗漏	电子档案元数据中的附件部分	打开电子文件（档案）附件数据进行人工检测	验收和移交	人工检测
2-8	信息包内容数据完整性检测	保证归档（移交/保存）信息包中内容数据齐	移交信息包	依据归档（移交/保存）信息包元数据中记录的文件数量检测归档（移交/保存）信息包中实际包含的电子文件数量，比	验收和移交	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
		全、完整		对两者是否相符		

3.2.3 电子档案验收和移交时可用性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
3-1	信息包中元数据的可读性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常读取	移交信息包中元数据	检测归档（移交/保存）信息包中存放元数据的 XML 文件是否可以正常解析、读取数据	验收和移交	系统检测
3-2	目标数据库中的元数据可访问性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常访问	数据库中的元数据	检测是否可以正常连接数据库，是否可以正常访问元数据表中的记录	验收和移交	系统检测
3-3	内容数据格式检测	保证电子文件（档案）内容数据格式符合归档（移交）要求	电子档案内容数据	依据电子文件归档要求对电子文件内容数据格式进行检测，判断其是否符合 GB/T 18894-2016、GB/T 33190-2016 等标准要求	验收和移交	系统检测
3-4	内容数据的可读性检测	保证特定格式的电子文件（档案）内容数据可读	电子档案内容数据	系统检测形成的电子文件分辨率人工打开文件进行检测	业务指导	系统检测/人工检测
3-5	软硬件环境合规性检测	保证电子文件（档案）环境信息符合归档（移交）要求	电子档案元数据中的电子属性信息	对电子属性信息中记录的软硬件环境信息进行检测，判断其是否符合归档（移交）要求	验收和移交	人工检测
3-6	信息包中包含的内容数据格式合规性	确保归档（移交）信息包中的电子文件可读、可用	移交信息包中的电子档案内容数据	对归档（移交）信息包是否包含非公开压缩算法、是否加密、是否包含不符合归档要求的文件格式等进行检测	验收和移交	系统检测

3.2.4 电子档案验收和移交时安全性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
4-1	系统环境中是否安装杀毒软件检测	检测系统环境是否安装杀毒软件	系统环境	检测操作系统是否安装国内通用杀毒软件	验收和移交	人工检测
4-2	病毒感染检测	保证归档信息包没有感染病毒	电子档案移交数据包	检测归档信息包是否感染病毒	验收和移交	人工检测
4-3	载体中多余文件检测	检测载体中是否包含多余文	移交载体	对载体进行读取操作，判断载体内是否含有非归档文件	验收和移	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
		件		核对封装包文件总数	交	
4-4	载体读取速度检测	检测载体读取速度是否正常	移交载体	对载体进行读取操作，和常规的读取速度进行比对判断载体是否安全可靠	验收和移交	人工检测
4-5	载体外观检测	判断载体外观是否正常	移交载体	人工判断载体外观是否正常	验收和移交	人工检测
4-6	操作过程安全性检测	判断移交过程是否安全、可控	系统环境	按照国家安全保密要求从技术和管理等方面采取措施，确保移交信息包在移交和接收过程安全、可控	验收和移交	人工检测

3.3 接收阶段信息包检测

3.3.1 电子档案接收时真实性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
1-1	固化信息有效性检测	保证电子文件/电子档案的来源真实	电子档案	对归档电子文件/移交电子档案/长期保存电子档案中包含的数字摘要、电子签名、电子印章、时间戳等技术措施的固化信息的有效性进行验证	接收	系统检测
1-2	元数据项数据长度检测	检测元数据项数据长度是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据项长度检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行长度检测。	接收	系统检测
1-3	元数据项数据类型、格式检测	检测元数据项数据类型、格式是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据类型和格式的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据类型和格式的检测。	接收	系统检测
1-4	设定值域的元数据项值域符合度检测	检测设定值域的元数据项的数据是否符合值域要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行值域范围的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行值域范围的检测。	接收	系统检测
1-5	元数据项数据值合理性检测	检测元数据项数据值是否在合理范围内	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测； b) 对归档（移交/保存）信息包中元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测。	接收	系统检测
1-6	元数据项数据包含	检测元数据项数据中是否包	电子档案元数据	依据 GB 18030 中的双字节非汉字符号或自定义的特殊字符进行检测；	接收	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
	特殊字符检测	含特殊字符		a) 对数据库中电子文件（档案）元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测； b) 对归（移交/保存）档信息包中元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测。		
1-7	内容数据的电子属性一致性检测	保证电子文件（档案）内容数据电子属性的一致性	电子档案内容数据	捕获电子文件（档案）内容数据的电子属性信息（计算机文件名、文件大小、文件格式、创建时间等），与电子属性信息中记录的数据进行比对	接收	系统检测
1-8	元数据是否关联内容数据检测	保证电子文件元数据与内容数据的关联	元数据关联的电子档案内容数据	依据元数据中记录的文件存储路径检测电子文件（档案）内容数据是否存在	接收	系统检测
1-9	信息包目录结构规范性检测	保证归档信息包信息组织结构和内容符合归档要求	电子档案文件夹名称；移交信息包目录结构	依据国家有关规定，检测归档（移交）信息包内的文件夹结构是否符合规范	接收	系统检测
1-10	信息包一致性检测	保证信息包在归档（移交）前后完全一致	移交信息包	采用数字摘要比对等方式对归档（移交/保存）信息包的一致性进行检测。归档（移交）前计算归档（移交/保存）信息包的数字摘要，接收时重新计算数字摘要并和归档（移交）前的数字摘要进行比对	接收	系统检测

3.3.2 电子档案接收时完整性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
2-1	总件数相符性检测	保证归档电子文件（档案）数量和实际接收（移交/保存）数量相符	电子档案总件数	统计电子文件总件数，并和《建设工程电子档案移交与接收制度》《城市建设档案移交书》中登记的归档电子文件数量比对 依据《建设工程电子档案移交与接收制度》： a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总件数，并和元数据中记录的数量比对	接收	系统检测
2-2	总字节数相符性检测	保证归档电子文件（档案）字	电子档案总字节数	统计电子文件总字节数，并和元数据中记录的字节数比对	接收	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
		字节数和实际接收（保存）字节数相符		a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总字节数，并和元数据中记录的字节数比对		
2-3	元数据项完整性检测	保证电子文件（档案）元数据项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断电子文件（档案）元数据项是否存在缺项情况	接收	系统检测
2-4	元数据必填著录项目检测	保证电子文件（档案）元数据必填项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断元数据必填项是否为空	接收	系统检测
2-5	过程信息完整性检测	保证电子文件（档案）过程信息的完整性	电子档案元数据中的处理过程信息	逐一检查归档电子文件（档案）元数据中包含的处理过程信息是否完整	接收	系统检测
2-6	内容数据完整性检测	保证电子文件内容数据完整	电子档案元数据	打开电子文件（档案）内容数据进行人工检测	接收	人工检测
2-7	附件数据完整性检测	保证电子文件内容数据中附件内容不丢失、不遗漏	电子档案元数据中的附件部分	打开电子文件（档案）附件数据进行人工检测	接收	人工检测
2-8	信息包内容数据完整性检测	保证归档（移交/保存）信息包中内容数据齐全、完整	移交信息包	依据归档（移交/保存）信息包元数据中记录的文件数量检测归档（移交/保存）信息包中实际包含的电子文件数量，比对两者是否相符	接收	系统检测

3.3.3 电子档案接收时可用性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
3-1	信息包中元数据的可读性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常读取	移交信息包中元数据	检测归档（移交/保存）信息包中存放元数据的 XML 文件是否可以正常解析、读取数据	接收	系统检测
3-2	目标数据库中的元数据可访问性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常访问	数据库中的元数据	检测是否可以正常连接数据库，是否可以正常访问元数据表中的记录	接收	系统检测
3-3	内容数据格式检测	保证电子文件（档案）内容数据格式符合归档（移交）要求	电子档案内容数据	依据电子文件归档要求对电子文件内容数据格式进行检测，判断其是否符合 GB/T 18894-2016、GB/T 33190-2016 等标准要求	接收	系统检测

3-4	内容数据的可读性检测	保证特定格式的 电子文件(档案)内容数据可读	电子档案内容数据	系统检测形成的电子文件分辨率 人工打开文件进行检测	业务指导	系统检测/人工检测
3-5	软硬件环境合规性检测	保证电子文件(档案)环境信息符合归档(移交)要求	电子档案元数据中的电子属性信息	对电子属性信息中记录的软硬件环境信息进行检测,判断其是否符合归档(移交)要求	接收	人工检测
3-6	信息包中包含的内容数据格式合规性	确保归档(移交)信息包中的电子文件可读、可用	移交信息包中的电子档案内容数据	对归档(移交)信息包是否包含非公开压缩算法、是否加密、是否包含不符合归档要求的文件格式等进行检测	接收	系统检测

3.3.4 电子档案接收时安全性检测应符合下列规定:

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
4-1	系统环境中是否安装杀毒软件检测	检测系统环境是否安装杀毒软件	系统环境	检测操作系统是否安装国内通用杀毒软件	接收	人工检测
4-2	病毒感染检测	保证归档信息包没有感染病毒	电子档案移交数据包	检测归档信息包是否感染病毒	接收	人工检测
4-3	载体中多余文件检测	检测载体中是否包含多余文件	移交载体	对载体进行读取操作,判断载体内是否含有非归档文件 核对封装包文件总数	接收	系统检测
4-4	载体读取速度检测	检测载体读取速度是否正常	移交载体	对载体进行读取操作,和常规的读取速度进行比对判断载体是否安全可靠	接收	人工检测
4-5	载体外观检测	判断载体外观是否正常	移交载体	人工判断载体外观是否正常	接收	人工检测
4-6	操作过程安全性检测	判断移交过程是否安全、可控	系统环境	按照国家安全保密要求从技术和管理等方面采取措施,确保移交信息包在移交和接收过程安全、可控	接收	人工检测

3.4 长期保存阶段检测

3.4.1 电子档案长期保存阶段真实性检测应符合下列规定:

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
1-1	固化信息有效性检测	保证电子文件/电子档案的	电子档案	对归档电子文件/移交电子档案/长期保存电子档案中包含的数字摘要、电子签	长期保存	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
	测	来源真实		名、电子印章、时间戳等技术措施的固化信息的有效性进行验证		
1-2	元数据项数据长度检测	检测元数据项数据长度是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行数据项长度检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中元数据项进行长度检测。	长期保存	系统检测
1-3	元数据项数据类型、格式检测	检测元数据项数据类型、格式是否符合要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行数据类型和格式的检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中元数据项进行数据类型和格式的检测。	长期保存	系统检测
1-4	设定值域的元数据项值域符合度检测	检测设定值域的元数据项的数据是否符合值域要求	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行值域范围的检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中元数据项进行值域范围的检测。	长期保存	系统检测
1-5	元数据项数据值合理性检测	检测元数据项数据值是否在合理范围内	电子档案元数据	a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中元数据项进行数据值是否在合理范围内的检测。	长期保存	系统检测
1-6	元数据项数据包含特殊字符检测	检测元数据项数据中是否包含特殊字符	电子档案元数据	依据 GB 18030 中的双字节非汉字符号或自定义的特殊字符进行检测; a) 对数据库中电子文件(档案)元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测; b) 对归(移交/保存)档信息包中元数据项进行数据值是否包含特殊字符的检测。	长期保存	系统检测
1-7	档号规范性检测	检测归档电子文件编制的归档号/档号是否符合规范	档号	依据 DA/T 13-1994 和《建设工程电子档案数据规范》检测: a) 对数据库中的归档号/档号进行检测; b) 对归档(移交/保存)信息包中的归档号/档号进行检测。	长期保存	系统检测
1-8	元数据项数据重复性检测	避免业务部门重复归档电子文件	档号	对元数据项档号进行数据库记录和归档(移交)信息包的数据重复性检测	长期保存	系统检测
1-9	内容数据的电子属性一致性检测	保证电子文件(档案)内容数据电子属性的一致性	电子档案内容数据	捕获电子文件(档案)内容数据的电子属性信息(计算机文件名、文件大小、文件格式、创建时间等),与电子属性信息中记录的数据进行比对	长期保存	系统检测
1-10	信息包一致性检测	保证信息包在归档(移交)前后完全一致	移交信息包	采用数字摘要比对等方式对归档(移交/保存)信息包的一致性进行检测。归档(移交)前计算归档(移交/保存)信息包的数字摘要,接收时重新计算数字摘要并	长期保存	系统检测

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
				和归档（移交）前的数字摘要进行比对		

3.4.2 电子档案长期保存阶段完整性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
2-1	总件数相符性检测	保证归档电子文件（档案）数量和实际接收（移交/保存）数量相符	电子档案总件数	统计电子文件总件数，并和《建设工程电子档案移交与接收制度》附录4《城市建设档案移交书》中登记的归档电子文件数量比对 依据《建设工程电子档案移交与接收制度》： a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总件数，并和元数据中记录的数量比对	长期保存	系统检测
2-2	总字节数相符性检测	保证归档电子文件（档案）字节数和实际接收（保存）字节数相符	电子档案总字节数	统计电子文件总字节数，并和元数据中记录的字节数比对 a) 采用在线移交方式时，由计算机系统自动检测； b) 采用离线移交方式时，由计算机系统自动检测； 统计某一批次的电子档案总字节数，并和元数据中记录的字节数比对	长期保存	系统检测
2-3	元数据必填著录项目检测	保证电子文件（档案）元数据必填项的完整性	电子档案元数据	依据《建设工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断元数据必填项是否为空	长期保存	系统检测
2-4	连续性元数据项检测	保证电子文件（档案）元数据的连续性	档号	依据 DA/T 22-2015 以及用户自定义的具有连续编号性质的元数据项（归档号、件内顺序号等）和起始号规则进行检测。具有连续编号性质的元数据项是否按顺序编号，是否从指定的起始号开始编号	长期保存	系统检测
2-5	内容数据完整性检测	保证电子文件内容数据完整	电子档案元数据	打开电子文件（档案）内容数据进行人工检测	长期保存	人工检测
2-6	附件数据完整性检测	保证电子文件内容数据中附件内容不丢失、不遗漏	电子档案元数据中的附件部分	打开电子文件（档案）附件数据进行人工检测	长期保存	人工检测
2-7	信息包元数	保证保存信息	移交信息包	a) 对于普通格式的信息包，依据《建设	长期	系统检

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
	据完整性检测	包中元数据项的完整性		工程电子档案数据规范》中的元数据项进行检测，判断其是否存在缺项情况； b) 对于 EEP 封装包，还需依据《建设工程电子档案数据规范》对封装元数据项进行检测。	保存	测
2-8	信息包内容数据完整性检测	保证归档（移交/保存）信息包中内容数据齐全、完整	移交信息包	依据归档（移交/保存）信息包元数据中记录的文件数量检测归档（移交/保存）信息包中实际包含的电子文件数量，比对两者是否相符	长期保存	系统检测

3.4.3 电子档案长期保存阶段可用性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
3-1	信息包中元数据的可读性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常读取	移交信息包中元数据	检测归档（移交/保存）信息包中存放元数据的 XML 文件是否可以正常解析、读取数据	长期保存	系统检测
3-2	目标数据库中的元数据可访问性检测	保证电子文件（档案）元数据可正常访问	数据库中的元数据	检测是否可以正常连接数据库，是否可以正常访问元数据表中的记录	长期保存	系统检测
3-3	内容数据的可读性检测	保证特定格式的电子文件（档案）内容数据可读	电子档案内容数据	人工打开文件进行检测	长期保存	人工检测
3-4	内容数据格式长期可用性检测	保证电子档案内容格式符合长期保存要求	电子档案内容数据	a) 依据 GB/T 18894-2016、GB/T33190-2016、DA/T 47- 2009 的要求进行检测； b) 依据用户定义的长期保存格式策略进行检测。	长期保存	系统检测
3-5	保存环境变化情况检测	跟踪电子档案长期保存环境变化情况	电子档案长期保存环境	依据电子档案属性信息中记录的系统环境信息对长期保存的软硬件环境信息进行检测，判断长期保存环境的变化情况	长期保存	人工检测
3-6	备份数据可恢复性检测	保证备份数据可以恢复	备份数据	采用专业的备份数据恢复工具检测备份数据是否完好，是否可恢复	长期保存	人工检测

3.4.4 电子档案长期保存阶段安全性检测应符合下列规定：

编号	检测项目	检测目的	检测对象	检测规则	检测环节	检测方式
4-1	系统环境中是否安装杀毒	检测系统环境是否安装杀毒	系统环境	检测操作系统是否安装国内通用杀毒软件	长期保存	人工检测

	毒软件检测	软件				
4-2	病毒感染检测	保证归档信息包没有感染病毒	电子档案移交数据包	检测归档信息包是否感染病毒	长期保存	人工检测
4-3	载体读取速度检测	检测载体读取速度是否正常	移交载体	对载体进行读取操作，和常规的读取速度进行比对判断载体是否安全可靠	长期保存	人工检测
4-4	载体外观检测	判断载体外观是否正常	移交载体	人工判断载体外观是否正常	长期保存	人工检测
4-5	软件系统安全漏洞检测	检测软件系统是否存在安全漏洞，杜绝安全隐患	系统环境	采用专业的漏洞扫描工具检测参与电子档案长期保存的计算机系统是否存在安全漏洞	长期保存	人工检测
4-6	载体保管环境安全性检测	判断载体保管环境是否符合长期保存要求	保管环境	人工对照国家有关规定，判断磁盘、磁带、光盘等各类载体的保管环境是否符合要求	长期保存	人工检测

附录 1: 项目级元数据结构图

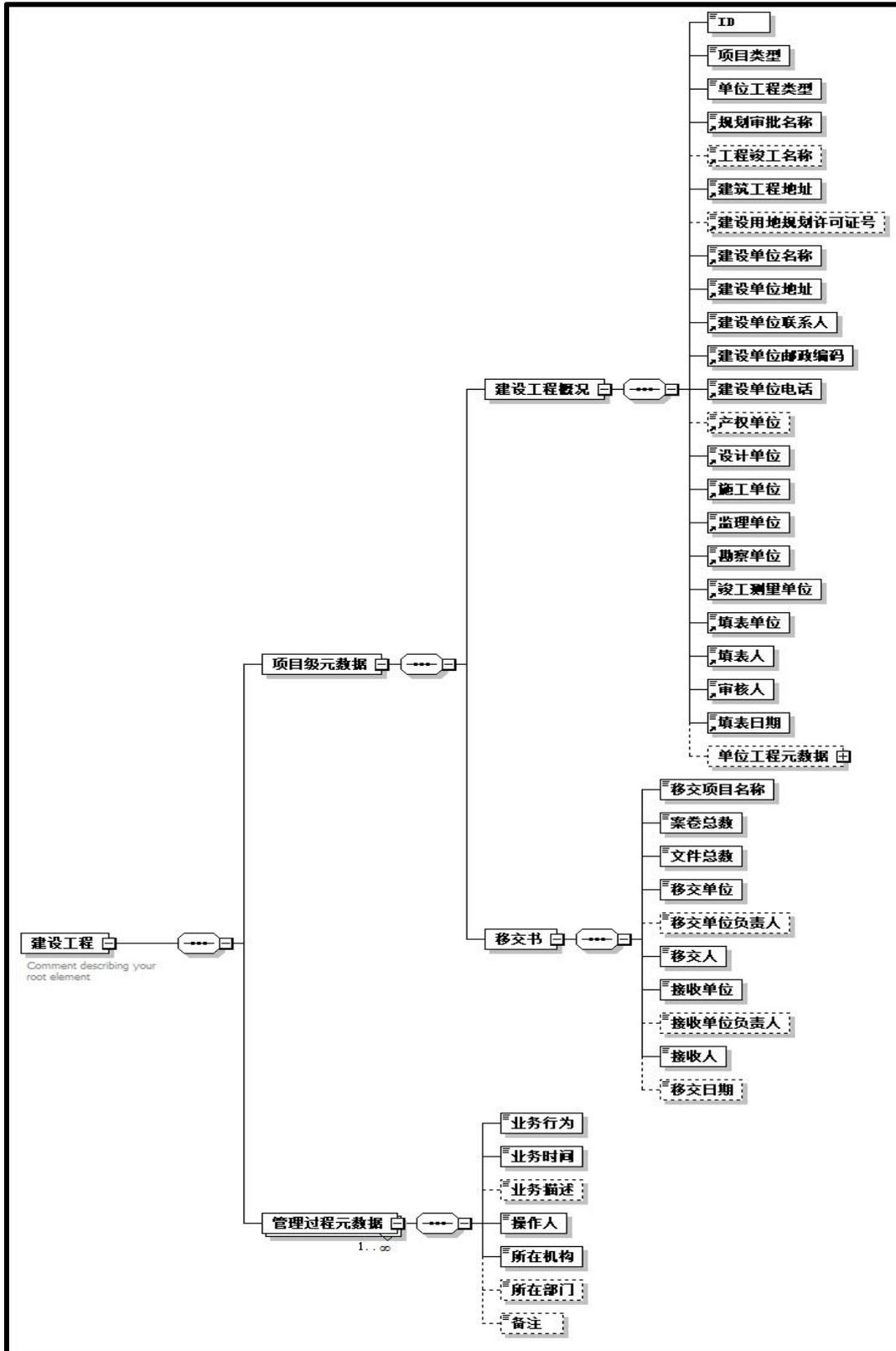


图 1 建设工程元数据-项目级元数据和管理过程元数据

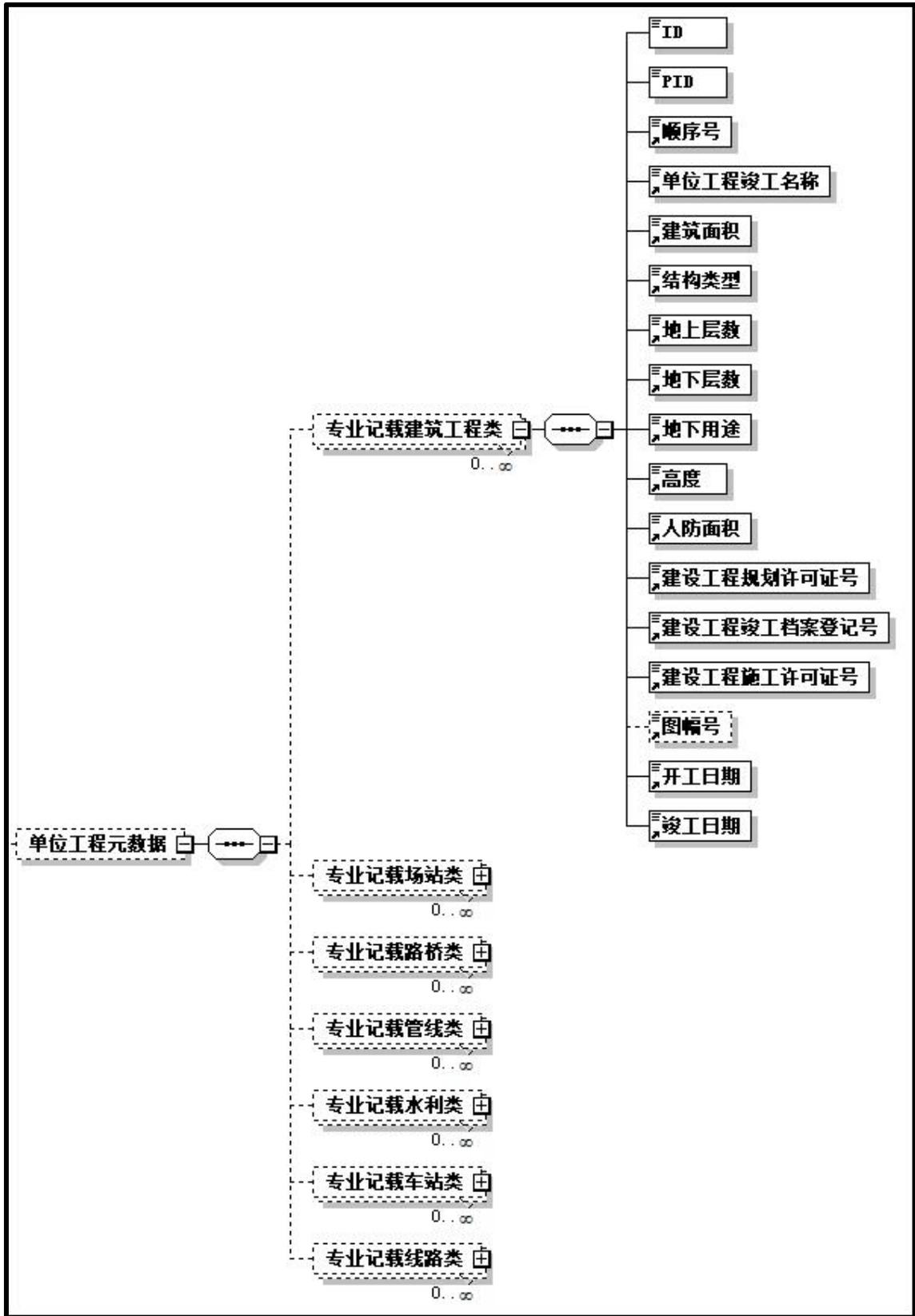


图 2 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载建筑工程类元数据

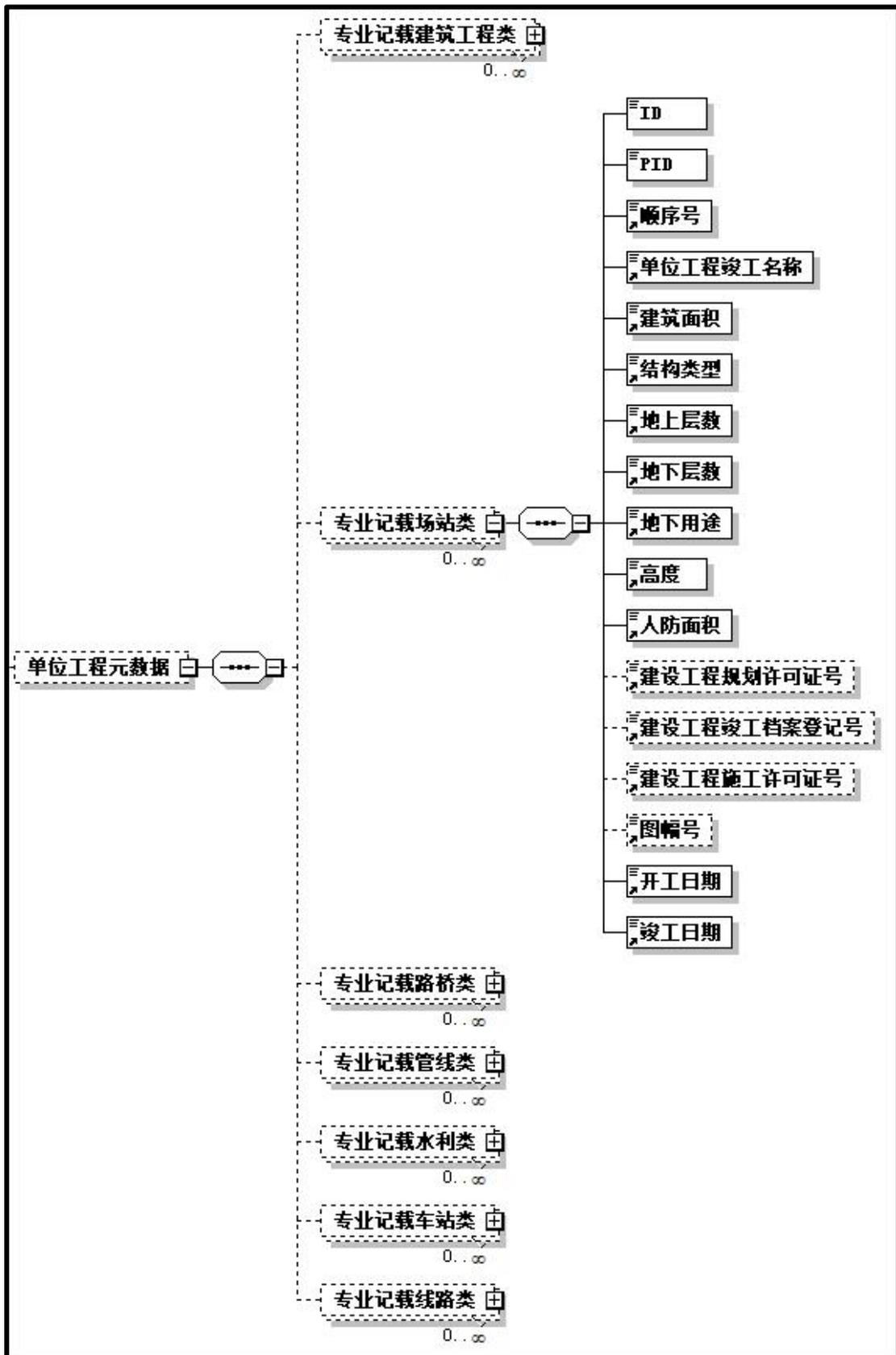


图3 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载场站类元数据

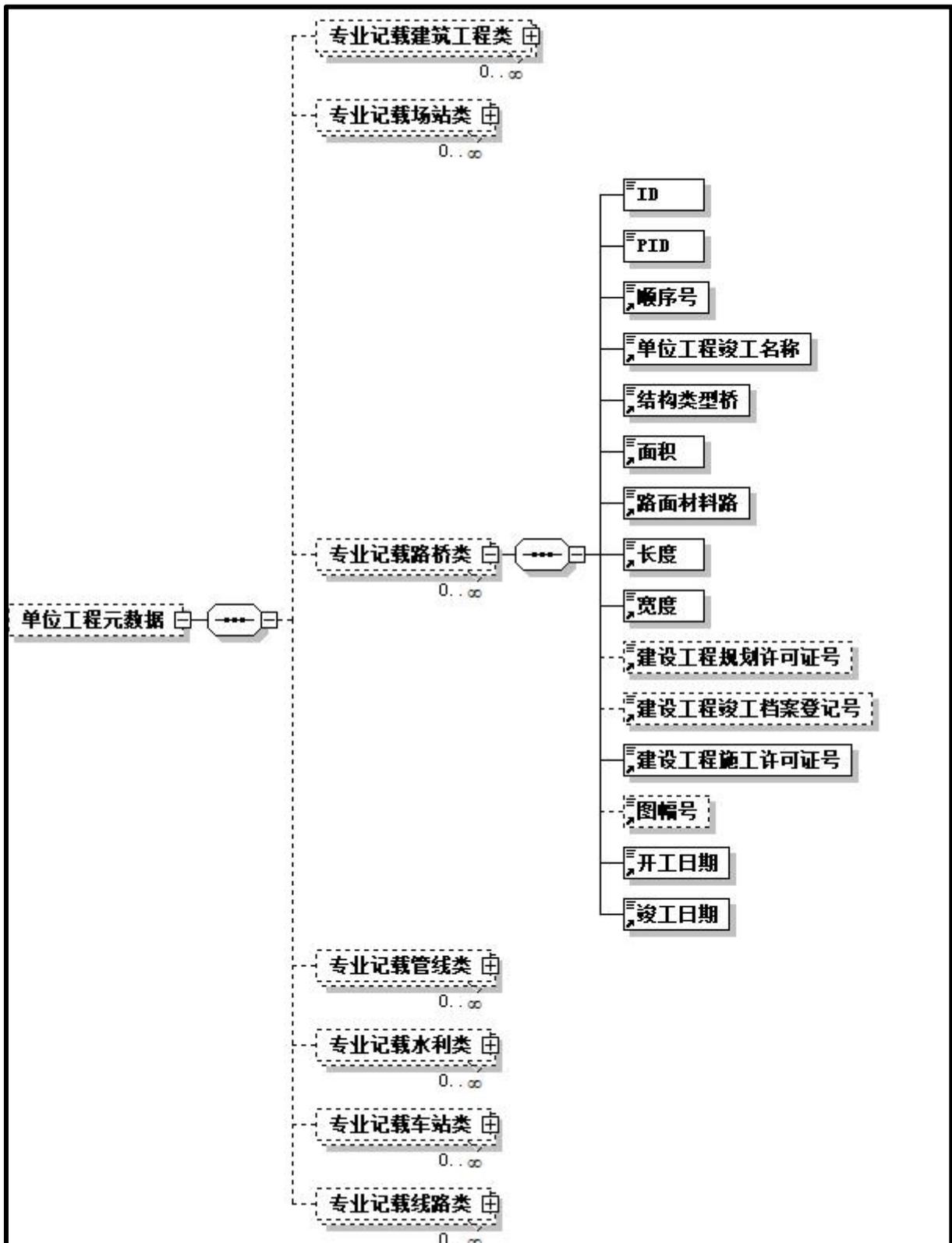


图 4 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载路桥类元数据

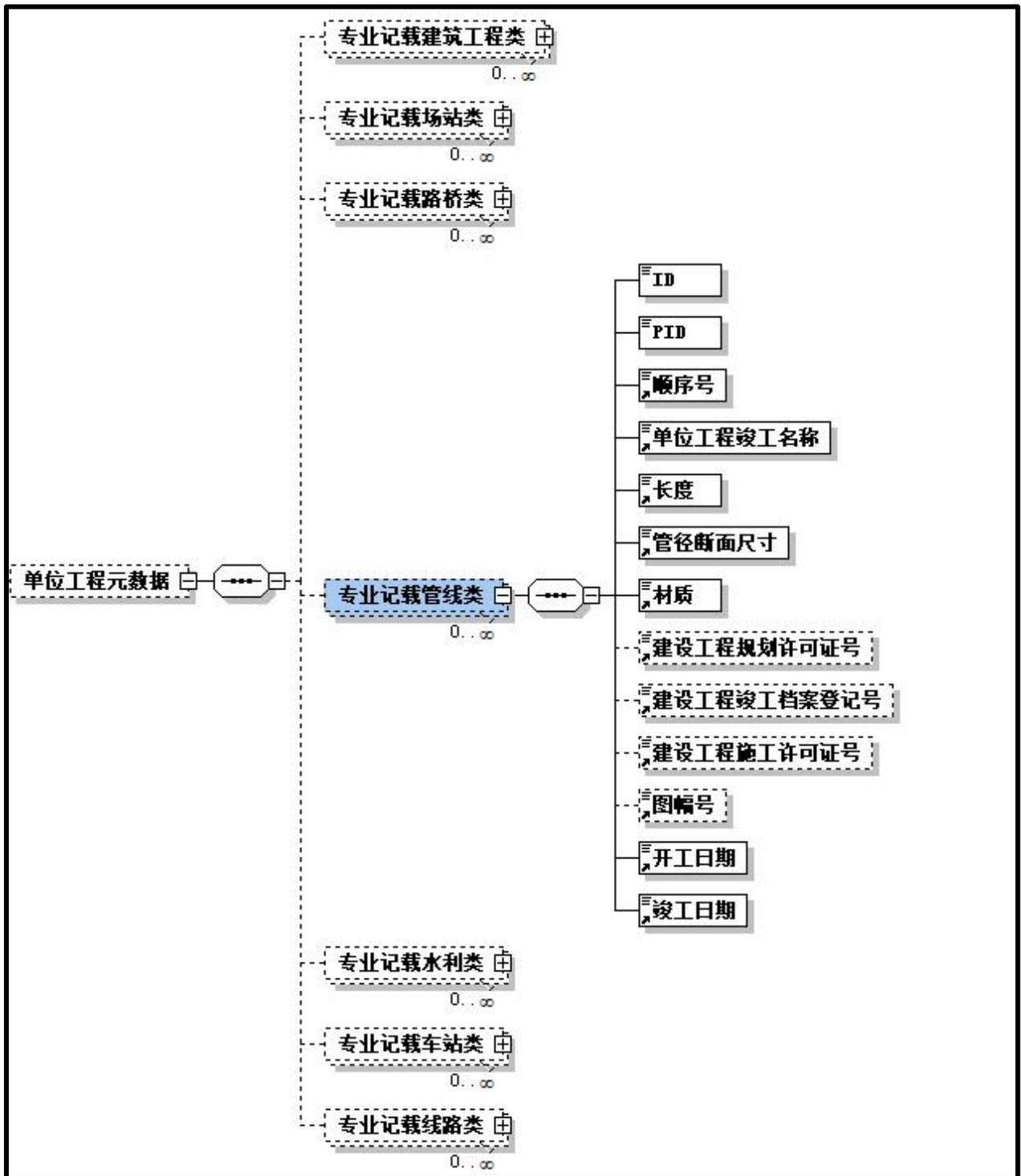


图 5 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载管线类元数据

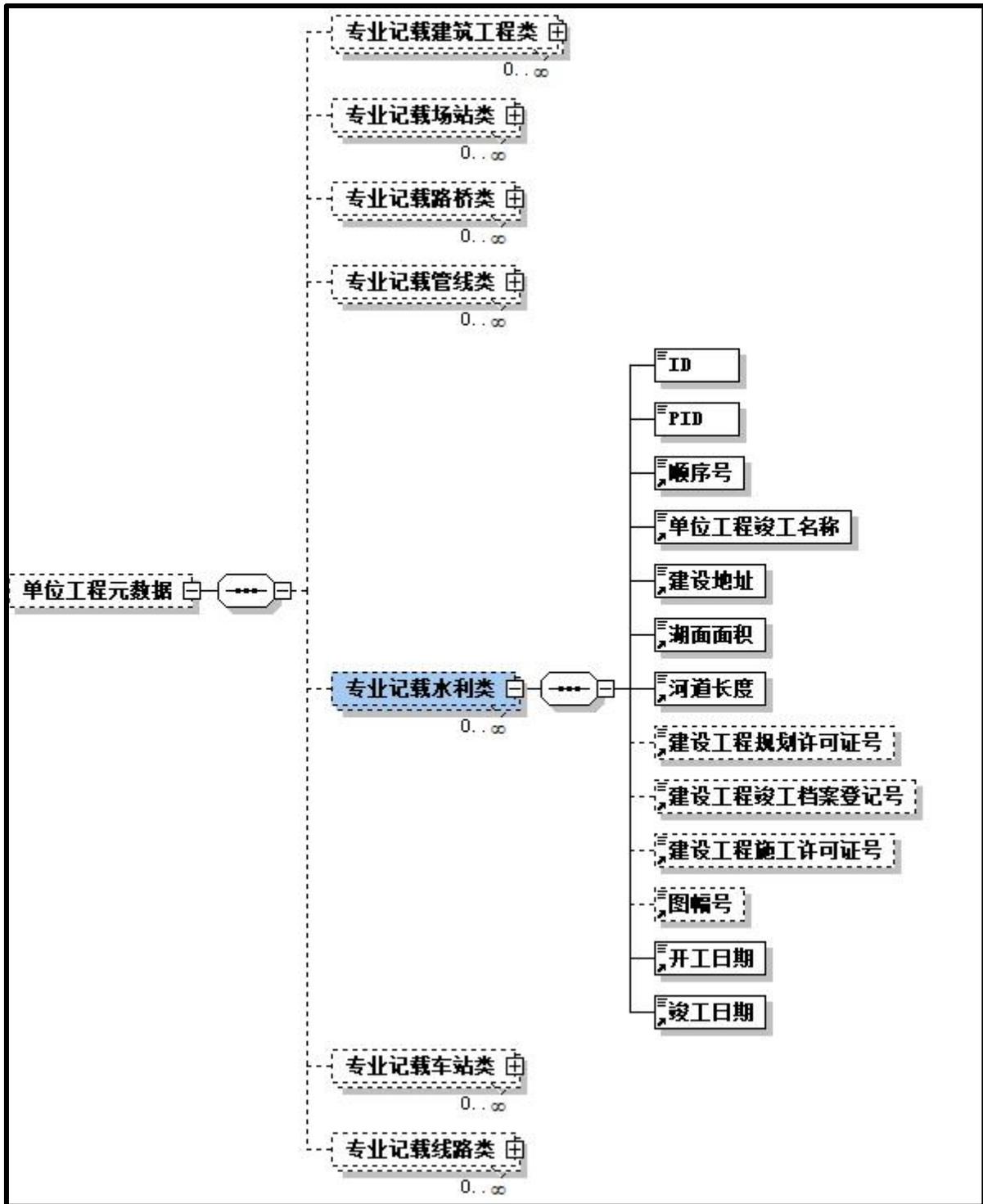


图 6 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载水利类元数据

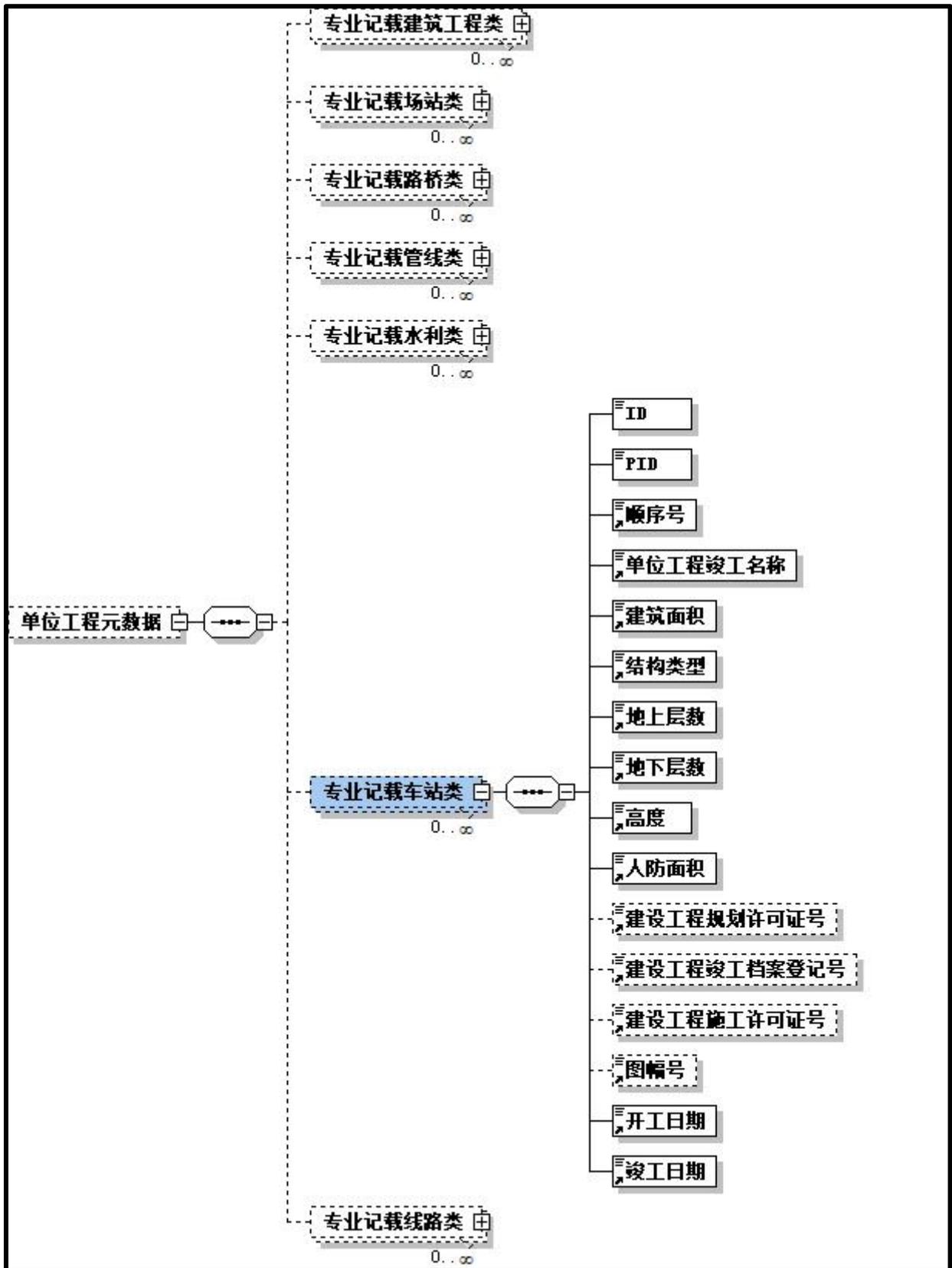


图 7 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载车站类元数据

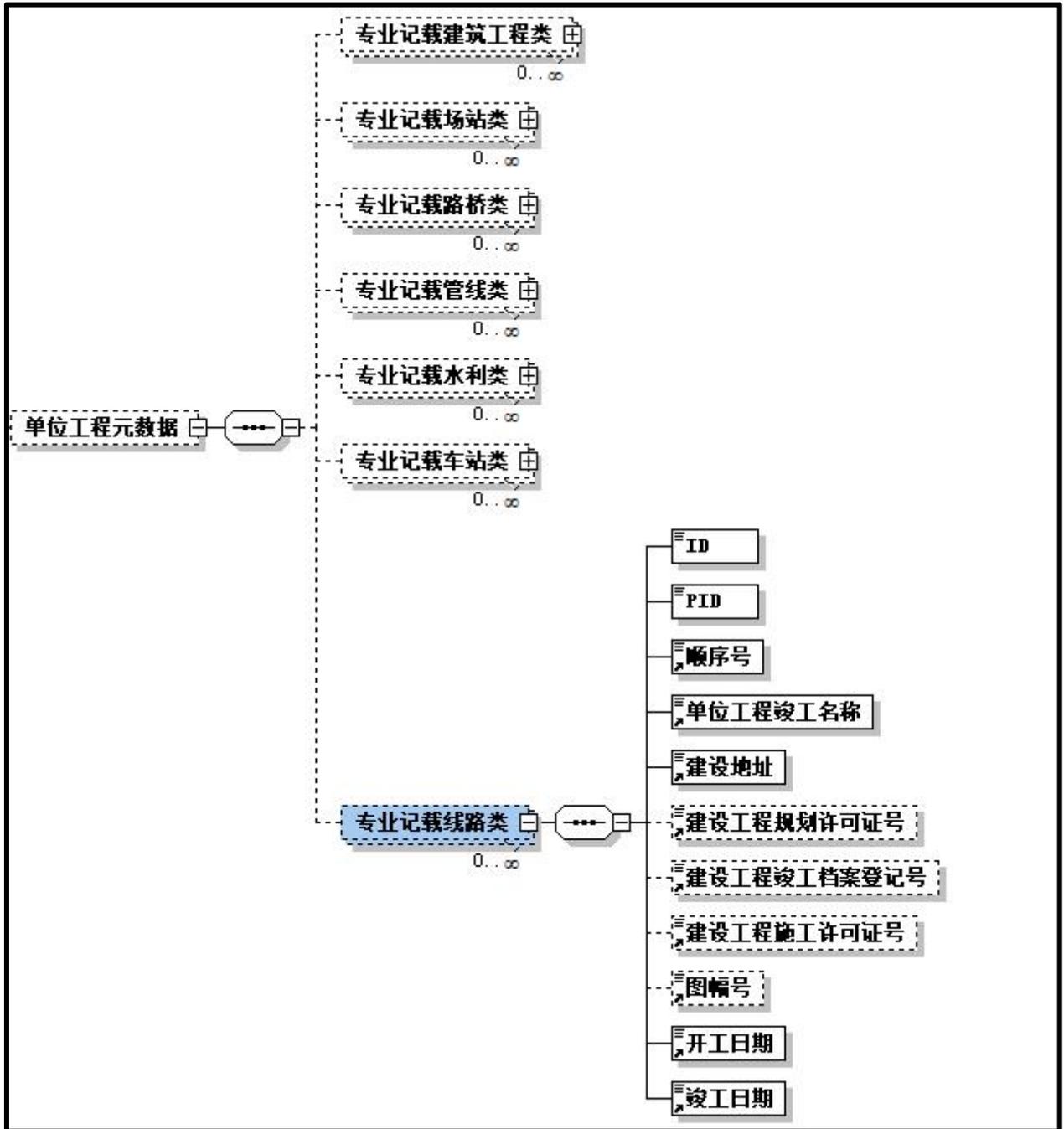


图 8 建设工程元数据-项目级元数据-单位工程元数据-专业记载线路类元数据

附录 2：案卷级元数据结构图

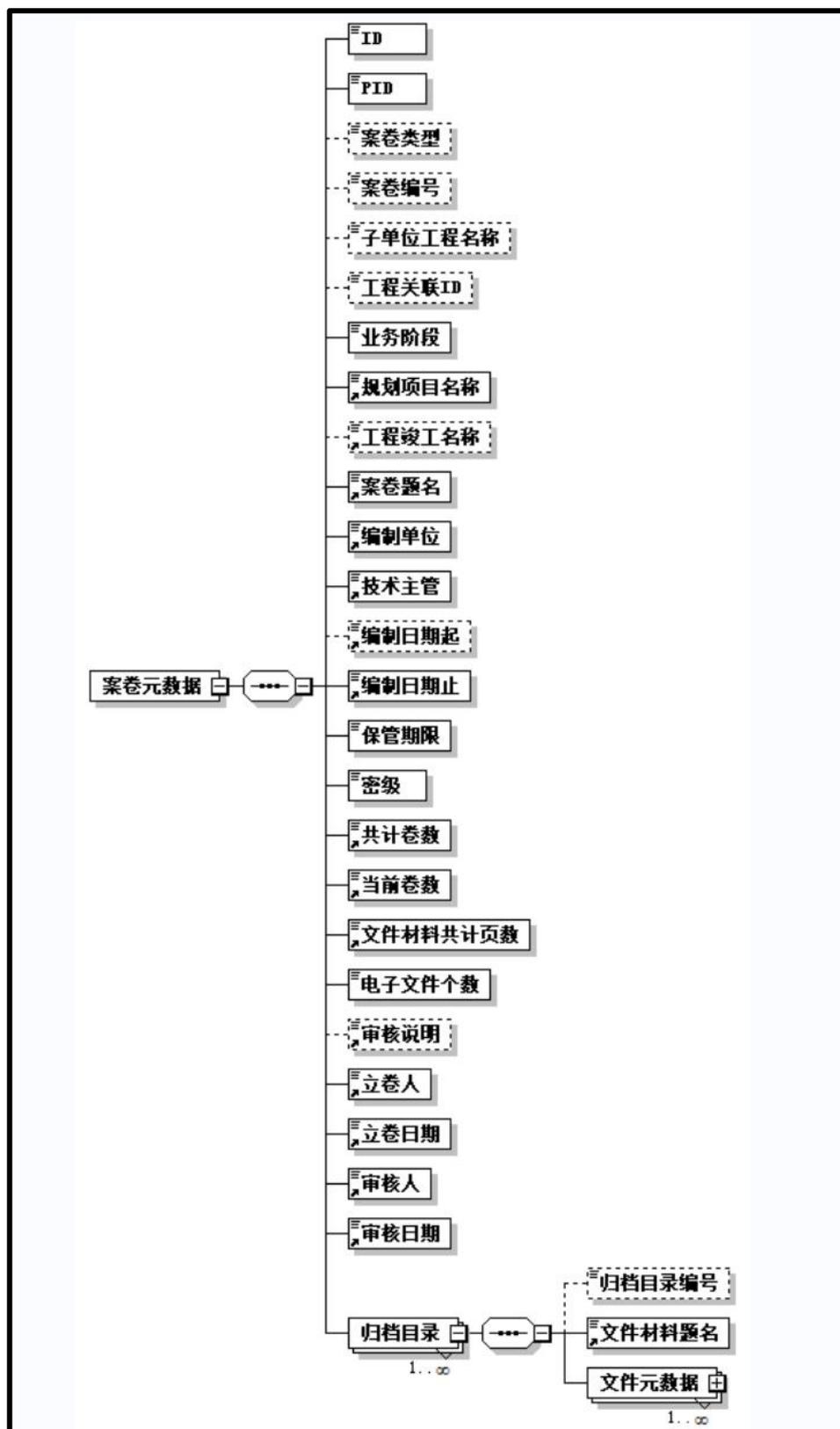


图 9 案卷级元数据

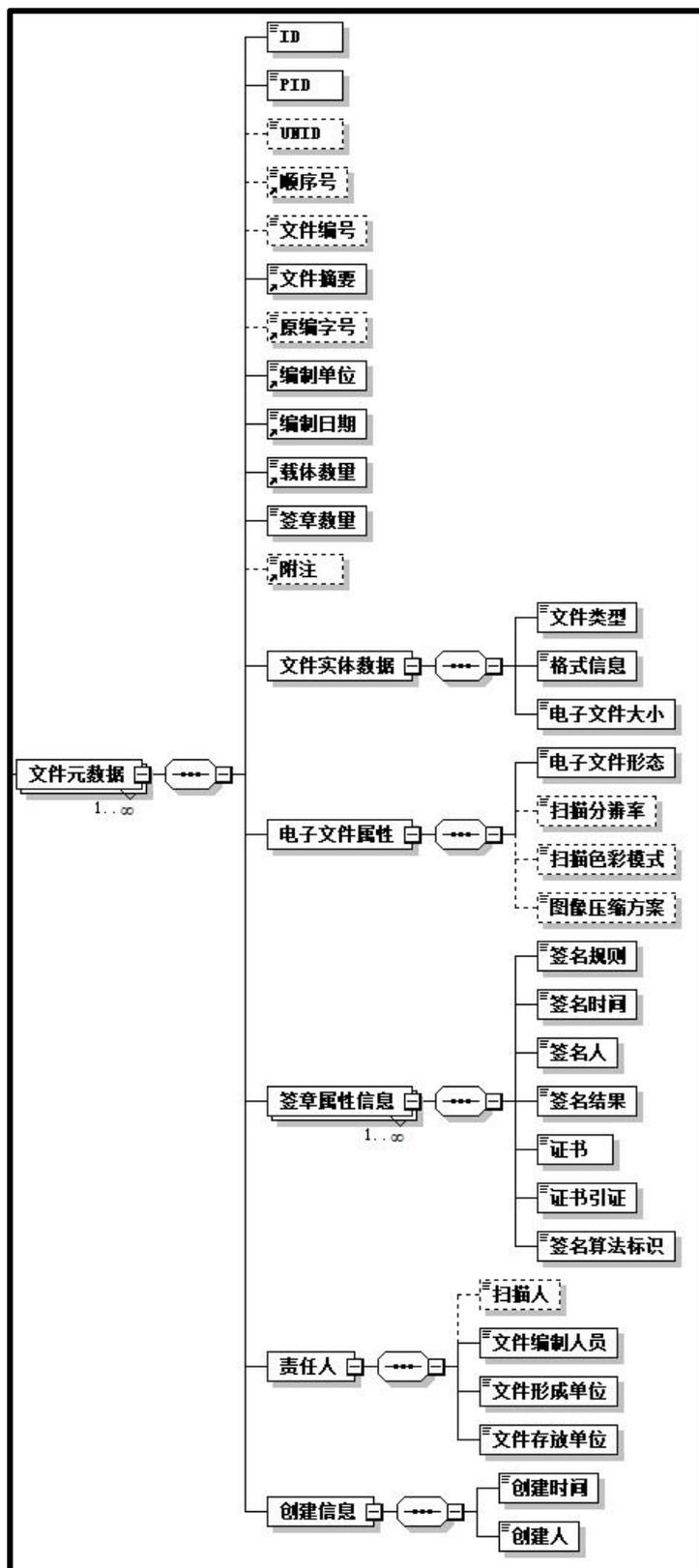


图 10 案卷级元数据-归档目录元数据-文件元数据

条文说明：

1. ID为案卷或者文件的ID，一般为64位全局唯一的ID编码；
2. PID为案卷或者文件附件的ID，一般为多个64位全局唯一的ID编码；
3. UNID为与当前文件关联的文件ID，一般为多个64位全局唯一的ID编码。