

档案馆代号： 411405

城市 建设 档案

名 称： 北京市西城区X小区1#-5#

规划许可证中
“建设计划文件工程名称”

(北京市某某某小区1号楼-5号楼)

竣工后的使用名称

案卷题名： 基建文件及监理文件

填写案卷题名

编制单位： 北京市某建设有限公司

填写档案的组
卷单位名称

技术主管： 张三

填写本卷内文件形成的最早
和最晚日期

加盖组卷单位公章、
技术主管手签字

编制日期：自 2015年11月06日 起至 2021年01月08日 止

选择保存期限，一般是永久
保管期限： 永久

选择密级
非涉密则选空
密 级：

档 号： 缩微号：

共 册 第 册

空白处由城建档案机构填写

文件文号

文件形成单位

文件形成起止日期

文件起止页

城建档案卷内目 () 册

序号	文件材料题名	原编字号	编制单位	编制日期	页次	备注
.....	
6	建设工程规划许可证、附件及附图	2017规(西)建字XXXX号	规划与自然资源管理部门	2017-01-18	73-77	
7	建设工程施工许可证	[2017]施(西)建字XXXX号	住房和城乡建设管理部门	2017-03-09	78-79	
				
15	工程竣工验收报告		建设单位	2020-12-30	92-95	
16	建设工程规划、消防等部门的验收合格文件	文件文号	各有关部门	2020-11-25	96-100	
17	建设工程档案验收意见书	文件文号	规划与自然资源管理部门	2020-11-21	101	
18	建设工程竣工验收备案表	文件文号	住房和城乡建设管理部门	2021-01-08	102-103	
19	工程开工前原貌、竣工后照片		建设单位	2020-11-25	104	
	以上内容仅为部分样例	..				
	省略部分内容, 仅供参考	..				
.....	工程质量评估报告		监理单位	2020-11-15	157-159	

备案工程

照片应当使用相纸冲洗, 不可使用普通纸打印

监理文件

归档内容参见《建筑工程资料管理规程》(DB/T 695-2017) 及相关政策文件

文件文号

文件形成单位

文件形成起止日期

文件起止页

城建档案卷内目 () 册

序号	文件材料题名	原编字号	编制单位	编制日期	页次	备注
.....		
6	建设工程规划许可证、附件及附图	2017规(西)建字XXXX号	规划与自然资源管理部门	2017-01-18	73-77	
7	建设工程施工许可证	[2017]施(西)建字XXXX号	住房和城乡建设管理部门	2017-03-09	78-79	
				
	省略部分内容, 仅供参考					
	工程竣工验收报告		建设单位	2020-12-30	116-119	
	联合竣工验收意见通知书及附件	文件文号	相关主管部门	2021-01-03	120-121	
	竣工档案验收自检报告		建设单位	2020-11-20	122-123	
	北京市建设工程竣工联合验收综合告知承诺书		建设单位	2020-10-20		
	工程开工前原貌、竣工后照片		建设单位	2020-10-20		
	以上内容仅为部分样例				
	省略部分内容, 仅供参考					
.....	工程质量评估报告		监理单位	2020-11-15	157-159	

联合验收工程

照片应当使用相纸冲洗, 不可使用普通纸打印

监理文件

归档内容参见《建筑工程资料管理规程》(DB/T 695-2017) 及相关政策文件

城建档案案卷审核备考表（_____）册

所有文件材料页数，应为文件材料和图样材料数量之和

本案卷已编号的文件材料共 159 张，其中：文字材料 159 张，图样材料 0 张，照片 0 张。

立卷单位对本案卷完整准确情况的审核说明：

本案卷基本完整、准确。

所有文件页填写文件材料，图纸页填写图样材料，照片不填写

案卷若有特殊情况
需在此注明

相关人员手签

立卷人： 张三  2021年1月19日
审核人： 李四  2021年1月19日

接收单位（档案馆）的审核说明：

技术审核人： _____ 年 月 日

档案接收人： _____ 年 月 日