

档案馆代号：

城市 建设 档案

规划许可证中
“建设计划文件工程名称”

名 称：北京市某路段DN800污水管线工程 XX路-XX路

案卷题名：基建及监理文件

填写案卷题名

编制单位：北京某某建设有限公司

填写档案的组
卷单位名称

技术主管：张三

填写本卷内文件形成的最早
和最晚日期

加盖组卷单位公章、
技术主管手签字

编制日期：自 2016年4月22日 起至 2021年 2月24日 止

选择保存期限，一般是永久

保管期限：永久 密 级：

选择密级
非涉密则选空

档 号： 缩微号：

共 册 第 册

空白处由城建档案机构填写

文件文号

文件形成单位

文件形成起止日期

文件起止页

城建档案卷内目录

(第_____卷)

序号	文件材料题名	原编字号	编制单位	编制日期	页次	备注
.....
5	建设工程规划许可证、附件及附图	2017规建市政字XXXX号	规划与自然资源管理部门	2017-02-22	56-59	
6	建设工程施工许可或开工审批文件	2017施市政XXXX号	住房和城乡建设管理部门	2017-03-23	60-63	
	省略部分内容，仅供参考	.....	.....	
	工程竣工验收报告		建设单位	2021-02-15	74-76	
	规划核验备案意见	文件文号	规划与自然资源管理部门	2021-01-11	77-95	
	工程竣工档案验收意见	文件文号	规划与自然资源管理部门	2021-01-08	96	
	工程竣工验收备案表	文件文号	住房和城乡建设管理部门	2021-02-24	97-100	
			
	工程开工前原貌、竣工后照片		建设单位			

.....	工程质量评估报告		监理单位	2021-01-03	101-107	
.....	.....		.....	.....	108-120	.....
	以上内容仅为部分样例	.....	.....	
	省略部分内容，仅供参考					

备案工程

照片应当使用相纸冲洗，不可使用普通纸打印

监理文件

归档内容参见《市政基础设施工程资料管理规程》(DB11/T 808-2011)及相关政策文件

文件文号

文件形成单位

文件形成起止日期

文件起止页

城建档案卷内目录

(第_____)

序号	文件材料题名	原编字号	编制单位	编制日期	页次	备注
.....
5	建设工程规划许可证、附件及附图	2017规建市政字XXXX号	规划与自然资源管理部门	2017-02-22	27-29	
6	建设工程施工许可或开工审批文件	2017施市政XXXX号	住房和城乡建设管理部门	2017-03-23	30-31	
	.....	.....	联合验收工程	.....	.....
	
	工程竣工验收报告		建设单位	2021-02-15	77-95	
	北京市建设工程竣工联合验收综合告知承诺书	文件文号	建设单位	2021-01-03	96	
	竣工档案验收自检报告	文件文号	建设单位	2021-01-03	97-98	
	联合意见通知书及附件	文件文号	各有关部门	2021-02-20	99	
	工程开工前原貌、竣工后照片		建设单位		100	
.....	
.....	工程质量评估报告		监理单位	2021-01-03	109-113	
.....	.....		监理文件	.....	113-120	.....
	以上内容仅为部分样例	.....	.....	
	省略部分内容，仅供参考	.....	.....	

联合验收工程

照片应当使用相纸冲洗，不可使用普通纸打印

监理文件

归档内容参见《市政基础设施工程资料管理规程》(DB11/T 808-2011)及相关政策文件

城建档案案卷审核备考表

第__册

所有文件材料页数，应为文件材料和图样材料数量之和

本案卷已编号的文件材料共 120 张，其中：文字材料 120 张，图样材料 0 张，照片 0 张。

立卷单位对本案卷完整准确情况的审核说明：

本案卷基本完整、准确。

所有文件页填写文件材料，图纸页填写图样材料，照片不填写

案卷若有特殊情况
需在此注明

相关人员手签

立卷人： 张三  2021年3月19日
审核人： 李四  2021年3月19日

接收单位（档案馆）的审核说明：

技术审核人： 年 月 日

档案接收人： 年 月 日