**建设工程档案验收申请表**

（市政工程） 申请日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 建设工程规划许可证号 |  |
| 工程地址 |  | 工程档案登记号 |   |
| 管径 |  | 长度 |  |
| 建设单 位 |  | 建设单位公司类型 |  |
| 建设单位信用代码 |  | 建设单位法定代表人 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 建设单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 设计单位 |  | 监理单位 |  |
| 施工单位 |  | 施工单位联系人 |  |
| 计划竣工验收日期 |  | 竣工测量单位 |  |
| **工程档案编制及自检情况说明** |
|  一、文件部分：  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 二、竣工图部分：  |
|   |
|   |
|   |
| **验收申请附表:《验收工程档案目录》**  |
|  建设单位: (公章)  |
|   |
|  单位负责人:  |
|   |
|  电 话 ：  |

注：1、此表及验收申请附表由建设单位组织监理和施工单位对准备提交验收的工程档案进行自检后填写。文件部分： 应填写文件是否齐全完整、案卷数量、组卷情况等。竣工图部分：应填写竣工图绘制情况、案卷数量及组卷情况。 2、2020年后办理工程规划许可证的项目，工程档案登记号填写“无”。